

*Il Segretario Generale*

*Data (\*)*

*Protocollo (\*)*

*Classificazione 1.30*

*\* segnatura di protocollo riportata nei metadati di DoQui  
ACTA*

Alla Cortese Attenzione  
del Presidente  
degli Assessori regionali  
dei Direttori regionali  
dei Dirigenti responsabili di settore  
del Dirigente responsabile della struttura  
Trasparenza e Anticorruzione  
dei Datori di Lavoro  
del Personale regionale

LORO SEDI

Oggetto: Coronavirus COVID—19. Disposizioni operative. Aggiornamento a seguito dell'emanazione del D.P.C.M. 8 marzo 2020

In relazione alla emergenza COVID-2019, già oggetto della circolare prot. n. 4508 del 25 febbraio 2020, si adottano le seguenti disposizioni a seguito del DPCM 8 marzo 2020.

I dipendenti residenti nelle Province di Alessandria, Asti, Novara, Verbano-Cusio-Ossola e Vercelli sono tenuti nella giornata del 9 marzo a seguire le seguenti regole:

- i dipendenti che non utilizzano il telelavoro domiciliare o che non hanno presentato domanda di lavoro agile possono presentare domanda per quest'ultimo anche se non appartenenti alle categorie di cui all'apposita circolare, con le modalità ivi previste, riportando nell'apposito riquadro "Altre situazioni di particolare gravità" la dizione "Soggetto rientrante nelle previsioni del D.P.C.M. 8 marzo 2020" seguita da una breve descrizione della propria specifica situazione soggettiva;
- i dipendenti in telelavoro domiciliare o quelli che hanno già richiesto, anche se non ancora autorizzato, il lavoro agile, possono proseguire, con effetto immediato, la loro attività lavorativa presso il loro domicilio nelle more dell'autorizzazione;
- i dipendenti che non intendono recarsi al lavoro possono farlo anche senza la previa autorizzazione del dirigente e utilizzare il permesso straordinario, il permesso cod.1006, le ferie sia ad ore che a giornata e il recupero ore straordinarie;
- si segnala che la Prefettura di Asti sottolinea, per quanto attiene agli spostamenti dei lavoratori, la necessità che i datori di lavoro forniscano ai dipendenti una attestazione o un documento (tessera o simili) che comprovi il rapporto di lavoro: in tale senso, si raccomanda ai dipendenti di recarsi al posto di lavoro con la propria tessera di identificazione regionale.

Si segnala che è stata data disposizione per la pulizia straordinaria e sanificazione nella sede di piazza Castello.

Si ricorda la necessità di attenersi, nella vita lavorativa e privata, al rigoroso rispetto delle misure igienico-sanitarie richiamate anche nell'allegato 1 del citato D.P.C.M.

Rimane confermato il contenuto della circolare n. 4508 per quanto non espressamente modificato dalle presenti disposizioni

Dott. Paolo Frascisco  
*Firmato in originale*