



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

All' Ufficio relazioni sindacali

OGGETTO: Ricognizione per l'individuazione del personale in servizio nell'area romana disponibile a prestare servizio presso il Dipartimento di Medicina Legale di Roma Cecchignola a supporto dell'attività della Commissione Medica Ospedaliera.

Si trasmette per il successivo inoltro alle OO.SS. la circolare indicata in oggetto concernente la ricognizione per l'individuazione del personale in servizio nell'area romana disponibile a prestare servizio presso il Dipartimento di Medicina Legale di Roma Cecchignola a supporto dell'attività della Commissione Medica Ospedaliera.

IL DIRETTORE CENTRALE
(Fellps)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Alle Direzioni Centrali del Dipartimento

All' Ufficio Centrale Ispettivo

Alle Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco
per il Lazio

Al Comando dei Vigili del Fuoco di Roma

Agli Uffici di diretta collaborazione del Capo
Dipartimento e del Capo del Corpo
Nazionale

OGGETTO: Ricognizione per l'individuazione del personale in servizio nell'area romana disponibile a prestare servizio presso il Dipartimento di Medicina Legale di Roma Cecchignola a supporto dell'attività della Commissione Medica Ospedaliera.

Con le circolari n. 05/2004 e n. 06/2004 della Direzione Generale della Sanità Militare concernenti il D.P.R. 461/01 ed il D.M.12/02/2004 (*Composizione della Commissione e modalità di svolgimento dei lavori- assegnazione e ripartizione interforze delle domande alle CMO*) sono state definite le indispensabili esigenze legate alla presenza di personale che svolge attività presso le Commissioni Mediche Ospedaliere (CMO).

Pertanto, ogni amministrazione deve individuare idonee figure per lo svolgimento delle attività delle commissioni medico ospedaliere attinenti al proprio personale.

In particolare, la commissione medico ospedaliera di Roma (CMO) è competente per le questioni inerenti il personale dei Vigili del Fuoco in servizio presso tutte le strutture del Lazio, Umbria, Abruzzo e Marche e di parte delle regioni Toscana e Campania.

Considerato il carico di lavoro della commissione, al fine di ridurre i tempi di svolgimento degli accertamenti sanitari e, di conseguenza, consentire un più rapido recupero al servizio attivo del personale, nonché per velocizzare gli adempimenti legati all'*iter* di redazione dei verbali delle cause di servizio, si rende necessario individuare n. 3 unità di personale disponibile a prestare servizio presso il Dipartimento di Medicina Legale di Roma - Cecchignola per l'espletamento del servizio tecnico-amministrativo a supporto di tale Commissione Medica.

Le suddette unità saranno individuate tra il personale in servizio presso gli uffici centrali e periferici dell'area romana, ovvero Uffici Centrali del Dipartimento, Scuole Centrali Antincendio,



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Scuola di Formazione Operativa, Istituto Superiore Antincendi, Direzione Regionale Lazio e Comando di Roma.

In particolare, la presente ricognizione è riservata a: personale operativo appartenente al ruolo capi squadra e dei capi reparto e al ruolo dei vigili del fuoco, con qualifica non inferiore a *vigile esperto*, inabile parzialmente al servizio ai sensi dell'art. 234 del decreto legislativo 13 ottobre 2005, n. 217, nonché al personale appartenente ai ruoli logistico-gestionali, con qualifica non inferiore a *operatore esperto*, ad esclusione del ruolo dei direttivi.

Il personale interessato dovrà avere conoscenze informatiche di base e capacità nell' utilizzo del computer e delle sue componenti principali, tra cui:

1. utilizzo della posta elettronica;
2. conoscenza dei programmi WORD ed EXCEL o versioni "open source" (*open office, libre office, ...*);
3. utilizzo di scanner e stampanti.

Il personale assegnato presso il Dipartimento di Medicina Legale di Roma-Cecchignola per l'espletamento delle attività della Commissione Medica Ospedaliera svolgerà le seguenti principali mansioni:

1. *ricezione delle pec inviate dai comandi VF*, dalle direzioni regionali VF o dagli uffici centrali (modelli GL e GLP) per:
 - richieste di convocazione del personale VF in congedo per malattia o infortunio ai fini dell'idoneità al servizio d'Istituto;
 - istanze di riconoscimento cause di servizio o aggravamenti o interdipendenze ai fini della concessione di equo indennizzo o di pensione privilegiata.
2. *accettazione del personale VF convocato in C.M.O.* mediante: registrazione su SISAD con inserimento dei dati anagrafici e della documentazione sanitaria, nonché scansione della stessa, sia per l'idoneità sia per le cause di servizio.
3. *trascrizione su piattaforma informatica dei verbali cartacei redatti dai medici relativi alle cause di servizio* (tale attività andrà ad esaurirsi, stante l'attuale utilizzo della piattaforma informatica da parte dei medici VF in servizio presso la C.M.O.).

Il suddetto personale utilizzerà la piattaforma informatica del Ministero della Difesa, denominata SISAD, con impiego della firma digitale mediante smartcard e previo rilascio di credenziali fornite dalla C.M.O. stessa.

Il personale assegnato presso il Dipartimento di Medicina Legale di Roma-Cecchignola dipenderà dall'ufficio di coordinamento e medicina legale e sarà coordinato dal direttivo medico VF componente di commissione.

Il personale VF presterà servizio giornaliero, svolgendo 36 (trentasei) ore di lavoro settimanali articolate su cinque giorni con prosecuzione della prestazione di lavoro nelle ore pomeridiane.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Nell'ambito di tale regime orario, le prestazioni pomeridiane eseguite ai fini del completamento dell'orario d'obbligo (36 ore settimanali) saranno svolte, a scelta del dipendente, secondo le modalità di seguito elencate:

- n. 5 rientri di 1 ora e 12 minuti;
- n. 4 rientri di 1 ora e 30 minuti;
- n. 3 rientri di 2 ore,
- n. 2 rientri di 3 ore.

Nelle giornate del lunedì e del giovedì il personale dovrà presentarsi in servizio entro le ore 8.00 per espletare le procedure di accettazione dell'utenza VF convocata presso la C.M.O.

Il personale in servizio presso la C.M.O. potrà usufruire dello straordinario mensile fino a 22 ore nonché del buono pasto.

Il personale interessato ad espletare servizio provvisoriamente presso il Dipartimento di Medicina Legale di Roma Cecchignola a supporto dell'attività della Commissione Medica Ospedaliera di Roma dovrà presentare istanza **entro l'8 maggio p.v.** al seguente indirizzo:

riu.pianificazionemobilita@cert.vigilfuoco.it

tramite la propria sede di appartenenza secondo il modello allegato.

Il periodo di espletamento del servizio, senza oneri per l'Amministrazione, decorrerà dal 18 maggio p.v. e avrà una durata di 60 giorni rinnovabili.

La graduatoria tra il personale interessato, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti, sarà redatta secondo i seguenti criteri:

- 1) priorità al personale operativo e, nell'ambito di tale personale, priorità agli appartenenti al ruolo dei capi squadra e dei capi reparto, e successivamente al ruolo dei vigili del fuoco;
- 2) tra il personale dei ruoli logistico-gestionali priorità agli appartenenti al ruolo dei direttivi speciali LG ad esaurimento, successivamente al ruolo degli ispettori LG e, infine, al ruolo degli operatori e degli assistenti;
- 3) tra il personale appartenente al medesimo ruolo priorità all'anzianità di ruolo.

Si recisa che in caso di esubero di istanze rispetto alle unità richieste, il personale verrà assegnato a rotazione.

IL DIRETTORE CENTRALE

(Pellos)

Domanda di espletamento del servizio presso il Dipartimento di Medicina Legale di Roma Cecchignola a supporto dell'attività della Commissione Medica Ospedaliera di Roma

**Al Ministero dell'Interno
Dipartimento dei Vigili del Fuoco
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Direzione Centrale per le Risorse Umane-Uff.IV**

Tramite la Direzione/Comando di:

Il sottoscritto

Cognome	Nome	nato il
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
prov.	comune	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
codice fiscale		
<input type="text"/>		

qualifica attuale
<input type="text"/>
in servizio presso
<input type="text"/>

CHIEDE

di svolgere provvisoriamente il servizio, senza oneri per l'amministrazione, presso il Dipartimento di Medicina Legale di Roma Cecchignola a supporto dell'attività della Commissione Medica Ospedaliera di Roma.

A tal fine, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, recante "T.U. delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, come previsto dall'articolo 76 dello stesso DPR n. 445/2000, che comportano inoltre la decadenza del beneficio conseguito per effetto della stessa (art. 75 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni),

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti previsti dalla Circolare in oggetto per espletamento del servizio presso il Dipartimento di Medicina Legale di Roma Cecchignola a supporto dell'attività della Commissione Medica Ospedaliera di Roma.

Data presentazione domanda

Firma
