



**Al Direttore Centrale del Personale
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Dott. Rocco Fiore**

Oggetto: Richiesta calendarizzazione incontri.

Le scriventi OO.SS., di seguito alle precedenti richieste, Le chiedono la calendarizzazione, già nei prossimi gironi, di incontri per la trattazione dei seguenti argomenti:

- Attribuzione dei buoni pasto al personale in smart working
- Accordo stralcio Fondo 2018
- Confronto sulla Fase 2 dell'emergenza COVID 19
- Mobilità nazionale del personale e stabilizzazione dei distacchi

Le scriventi sono peraltro in grado di anticipare che Le faranno pervenire, tempestivamente, le integrazioni unitarie alla "Ipotesi di CCNI di Agenzia" che ci ha fatto pervenire nelle settimane scorse, al fine di pervenire ad una, celere, sottoscrizione.

Inoltre, con riferimento alle procedure di passaggio dalla seconda alla terza Area già bandite, considerate le difficoltà emergenziali in atto, chiedono di poter convenire sulla disponibilità alla attivazione di prove selettive semplificate, finalizzate ad una conclusione rapida della procedura. In merito chiedono, tra l'altro, considerato l'ampio raggio di competenza delle materie oggetto di esame, che venga pubblicata una banca dati dei test a cui i candidati possano fare riferimento e/o una elencazione degli argomenti oggetto della selezione con eventuali riferimenti di testo su cui potersi preparare.

Infine Le domandano, pur comprendendo tutte le difficoltà connesse all'emergenza COVID 19, di **porre in essere ogni azione utile per la definizione dei passaggi di fascia anno 2019.**

In attesa di un cortese riscontro, si porgono cordiali saluti

Roma 28 aprile 2020

FPCGIL
Iervolino

CISLFP
Fanfani

UILPA
Procopio

CONFSAL UNSA
Veltri