



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO  
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER L'EMERGENZA, IL SOCCORSO TECNICO E L'ANTINCENDIO BOSCHIVO  
CENTRO OPERATIVO NAZIONALE

## MESSAGGIO IN USCITA

DIREZIONI REGIONALI E INTERREGIONALI		TUTTE
COMANDI PROVINCIALI		TUTTI

### OGGETTO: **Rischio COVID 19 – Utilizzo applicativo SUPREME.**

Linea Guida per la continuità dei dispositivi di soccorso.

In riferimento alla nota prot.n. 5405 del 06.03.2020 dello STAFFCCNVVF, in particolare a quanto indicato nei punti A1-A2-B1-B2-C1-C2-C3-D1-D2-D3, al fine di semplificare i riscontri delle unità VF mobilitate e i successivi adempimenti amministrativi relativi alle varie forme di lavoro straordinario prestato per sopperire a eventuali carenze di personale riconducibili alla emergenza COVID 19, si dispone l'utilizzo dell'applicativo SUPREME come di seguito specificato:

1. Al verificarsi di una delle condizioni indicate nella nota STAFFCCNVVF citata, ai punti A1, A2, C1, C2, e cioè la necessità che parte del personale venga utilizzato in orario straordinario, il Comando interessato dovrà creare una emergenza in SUPREME di tipo BA (batteriologica). La creazione dell'emergenza dovrà essere comunicata senza ritardo al CON e alla Direzione Regionale competente nper territorio.
2. Lo stesso Comando, utilizzando il codice generato da SUPREME, dovrà fare una richiesta di invio risorse a se stesso. Le risorse da inserire nella richiesta dovranno essere quelle in servizio straordinario nel turno. Nella richiesta dovrà essere inserita la mail del CON per conoscenza (centrooperativovvf@vigilfuoco.it).
3. La Direzione Regionale, dovrà gestire la richiesta ricevuta in revisione, disponendo l'invio risorse allo stesso Comando richiedente.
4. Il Comando lavorerà la disposizione generando la comunicazione di invio risorse, avendo cura di inserire i soli nominativi di personale in straordinario. Nel campo note potranno essere specificate le varie modalita di straordinario (trattenimenti o richiami).
5. Lo stesso Comando dovrà redarre la comunicazione di arrivo in emergenza.
6. A fine turno, la Direzione Regionale dovrà disporre il rientro di tutto il personale che ha prestato servizio in orario straordinario.
7. Lo stesso Comando dovrà redarre in successione la comunicazione di partenza da emergenza e subito dopo il rientro in sede da emergenza.
8. La procedura dovrà essere reiterata, mantenendo lo stesso codice di emergenza, anche nei turni successivi nei quali vengano a verificarsi le stesse condizioni.

COPIA DI LAVORO



# Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO  
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER L'EMERGENZA, IL SOCCORSO TECNICO E L'ANTINCENDIO BOSCHIVO  
CENTRO OPERATIVO NAZIONALE**

In riferimento ai punti B1 e B2 della stessa nota già citata, le Direzioni Regionali VF e i Comandi VF inclusi nella gestione delle sedi specialistiche/specializzate citate al punto B, dovranno utilizzare SUPREME con le stesse modalità descritte nei precedenti punti.

In riferimento ai punti D1 e D2 della stessa nota, le Direzioni Regionali VF dovranno utilizzare SUPREME con le stesse modalità descritte nei precedenti punti.

In riferimento ai punti C3 e D3, le Direzioni Regionali VF e i Comandi VF interessati, dovranno utilizzare SUPREME secondo le ordinarie modalità, avendo cura di inserire correttamente il codice di emergenza e la tipologia di risorsa richiesta attingendo preferibilmente dal contenitore "SEZIONI" e in alternativa dal contenitore "SPECIALIZZAZIONI".

Le Direzioni Regionali, tramite il personale appositamente formato come Gestore/Informatore SUPREME, supporterà i propri Comandi per la puntuale applicazione delle procedure sopra indicate.

Analogamente il CON potrà supportare le Direzioni Regionali.

Il CON avrà cura di monitorare tramite il cruscotto SUPREME interno a REPORT le movimentazioni inserite secondo quanto disposto.

Le stesse saranno utilizzate a livello centrale per la corretta gestione complessiva dell'emergenza.

**D'ORDINE DEL CAPO DEL CORPO  
(DATILO)**

IL FUNZIONARIO DI SERVIZIO  
DCS R. CAPOCOTTA

**COPIA DI LAVORO**