



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI

*Ufficio Macchinario e Attrezzature*

*Alle* Direzioni Centrali del Dip.to VV.F.  
*Alla* Direzione Centrale AA.GG. - Uff. III Aff. Legali e contenzioso  
*ag.capoufficioaffarilegali@cert.vigilfuoco.it*  
*Alle* Direzioni Regionali e Interregionali VV.F.  
*Agli* Uffici Ispettivi  
*Alle* Scuole Centrali Antincendi  
*Alla* Scuola di Formazione Operativa  
*All'* Istituto Superiore Antincendi  
*Ai* Comandi VV.F.

**OGGETTO:** Nuovo contratto per l'affidamento del Servizio assicurativo della durata di 24 mesi, con opzione di rinnovo per un altro anno, avente ad oggetto i rischi connessi alla circolazione RCVT (Rc auto) e Rc Natanti – Infortuni Conducenti VF – Tutela Legale Conducenti VF. **Istruzioni operative.**

Si comunica che sono pubblicate sulla pagina intranet dello scrivente Ufficio le **“Istruzioni operative”** per la gestione a livello centrale e locale delle polizze assicurative indicate in oggetto.

A tale proposito, si evidenziano alcuni aspetti di particolare importanza:

1. la gestione dei sinistri è totalmente decentrata: avviene cioè con rapporti diretti fra la Sede VF assegnataria dell'automezzo/rimorchio/natante (di seguito nel testo denominato: mezzo) e la compagnia assicurativa UnipolSai o con le compagnie assicurative della controparte nei casi in cui questo è previsto;
2. la prima attivazione della copertura assicurativa per un nuovo mezzo (inclusione) viene richiesta alla compagnia assicuratrice sempre dallo scrivente Ufficio Macchinario e Attrezzature; nel caso di mezzo acquisito a livello locale (a seguito di assegnazione da A.G., di comodato d'uso o donazione, acquisto diretto, ecc...) lo scrivente Ufficio procede a tale richiesta a seguito di istanza di immatricolazione e assicurazione da parte della Sede VF, generalmente dopo il ritiro delle targhe (vedere sempre la nota di immatricolazione e assegnazione del stesso);
3. l'esclusione (vale a dire la cessazione definitiva della copertura assicurativa per un mezzo posto in fuori uso o avviato al fuori uso), così come la sospensione temporanea della copertura per un veicolo in riparazione/manutenzione, devono sempre essere richiesti dalla Sede VF assegnataria del mezzo con comunicazione inviata per conoscenza allo scrivente Ufficio Macchinario e Attrezzature;

4. qualora si prevedano tempi di inattività di un mezzo superiori a tre mesi (per operazioni di manutenzione o riparazione), dovrà esserne richiesta la sospensione della copertura; la riattivazione potrà comunque essere richiesta in qualunque momento per ripristinare l'operatività del mezzo;
5. anche la richiesta di riattivazione di una copertura precedentemente sospesa verrà fatta dalla Sede VF assegnataria del mezzo alla compagnia assicuratrice con comunicazione inviata per conoscenza all'Ufficio Macchinario e Attrezzature; nel caso in cui la sospensione sia stata chiesta in vigenza del precedente contratto di assicurazione, la riattivazione è - di fatto - una nuova attivazione (inclusione) e, quindi, la richiesta potrà essere fatta solo dallo scrivente Ufficio;
6. con riferimento sia alle nuove attivazioni (inclusioni) che alle riattivazioni, la copertura assicurativa decorre sempre (indipendentemente da quanto indicato sulle richieste) dall'ora e dalla data indicate sul certificato di assicurazione, prima delle quali i mezzi non potranno circolare;
7. la compagnia assicuratrice invierà il certificato di assicurazione - relativo a un'inclusione o a una riattivazione - via P.E.C. alla Sede VF assegnataria del mezzo; il certificato cartaceo non sarà inviato se non su richiesta espressa in caso di specifica necessità;
8. i trasferimenti dei mezzi, ossia le variazioni della sede di assegnazione (**N.B.: non la semplice dislocazione**), vengono comunicate alla compagnia assicuratrice dallo scrivente Ufficio, su richiesta che viene formulata dalla nuova Sede assegnataria VF nel caso di trasferimento disposto a livello regionale o comunque da Ufficio diverso dall'Ufficio Macchinario e Attrezzature

Si conferma che il premio assicurativo per i veicoli ed i natanti VF non è forfettario, bensì è corrisposto in funzione del numero effettivo di giorni in cui ciascun mezzo è coperto (il premio netto annuo viene cioè ridotto di 1/360 per ciascun giorno di mancata copertura).

Pertanto, è necessario che le Sedi VF procedano alle esclusioni e alla sospensioni come sopra indicato, nonché all'esclusione di eventuali mezzi assicurati (dotati di certificato di assicurazione, presenti nel libro matricola) ma non più circolanti (perché già avviati al fuori uso, in fuori uso, demoliti, alienati, ecc...).

In particolare, dovranno sempre essere tempestivamente segnalati all'Ufficio Macchinario e Attrezzature eventuali casi di sospetta assenza di copertura assicurativa di un mezzo che andrà comunque fermato in attesa delle necessarie verifiche.

Si conferma, infine, che la sede da considerare è sempre quella di assegnazione del mezzo e mai quella di dislocazione del mezzo stesso.

Pertanto, è fondamentale che i Registri dei mezzi terrestri e dei natanti VF, nonché il sistema GAC/GACWEB, siano sempre aggiornati con le effettive sedi di assegnazione dei mezzi. Per rendere questo possibile è assolutamente indispensabile che i trasferimenti (cioè variazioni della sede di assegnazione) disposti a livello regionale siano con tempestività comunicati al competente Ufficio centrale (ossia, **per i mezzi terrestri** all'Ufficio Macchinario e Attrezzature, **per i natanti** all'Ufficio per il Contrasto al Rischio Acquatico e per le Specialità Nautiche e dei Sommozzatori).

Le istruzioni operative, con i relativi allegati, sono disponibili sulla intranet del Dipartimento, nella pagina Risorse Logistiche → Ufficio Coordinamento Tecnologico → Ufficio Macchinari e Materiali (nella sezione "AVVISI").

IL DIRIGENTE

Ing. Paolo MASSIMI

(firmato digitalmente ai sensi di legge)