



Protocollo n.317/U- FP 2020

Roma 20 luglio 2020

Al Signor Capo Dipartimento A.P.
Presidente Bernardo Petralia
All' Ufficio per le Relazioni Sindacali
Direzione generale del personale e delle Risorse

Oggetto: Funzionario di Turno.

Ci spiace dover sollecitare il tema, ma ribadiamo l'estrema necessità e quindi l'urgenza di definire la funzione che noi dirigenti penitenziari in servizio presso questo sede dipartimentale assicuriamo con il servizio di "funzionario di turno" sia la notte (dalle 20,00 alle 8,00 della mattina successiva) che durante i fine settimana.

In particolare, si ritiene necessario fornire chiare disposizioni circa la natura degli atti che il funzionario di turno può e deve firmare durante lo svolgimento del turno di servizio, che svolge nel fine settimana in presenza, per evitare fraintendimenti e non ripetere le spiacevoli circostanze che hanno fatto salire questa amministrazione all' "onore delle cronache"

Per il servizio di reperibilità notturna si ribadisce invece l'assoluta ridondanza del ruolo e della duplicazione delle comunicazioni che di fatto si sovrappongono e rincorrono le comunicazioni che nel frattempo intercorrono tra Direttore d'istituto, Provveditore, Vice Capo Dipartimento, Direttore Generale Detenuti e Trattamento.

Del resto il Provveditore, dirigente generale e responsabile della gestione e del coordinamento di tutte le strutture che ricadono nel perimetro geografico di sua competenza, è più che titolato a svolgere il ruolo di interlocutore diretto per quelle articolazioni, potendo direttamente egli stesso informare i vertici dipartimentali e concordare le decisioni da assumere e poi dare indicazioni alla direzione dell'istituto interessato.

Si confida in una sollecita risposta che tenga conto anche di quanto segnalato da questo coordinamento sindacale in data 11 giugno u.s. con nota n. 197/U – FP 2020.

Distinti saluti.

Il coordinatore nazionale dirigenza penitenziaria
Carla Ciavarella