



## CORTE DEI CONTI

### IL SEGRETARIO GENERALE

**Visto** l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, riguardante il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ed in particolare il comma 2 bis;

**Visto** l'art. 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, secondo cui la mobilità, anche intercompartimentale, in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, è consentita tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche;

**Vista** la vigente pianta organica;

**Visti** i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti;

**Visto** l'Accordo sui profili professionali sottoscritto in data 12 novembre 2004, tra la Delegazione di parte pubblica e le Organizzazioni sindacali della Corte dei conti;

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale;

**Considerato** che la gestione delle procedure di mobilità rivolte al personale in servizio in posizione di comando nel ruolo locale della Corte dei conti di Bolzano è affidata al competente Commissariato del Governo;

**Visto** il decreto segretariale n. 100 del 9 maggio 2018, con il quale sono stati ridefiniti i criteri per l'utilizzazione di personale di altre amministrazioni in posizione di comando e per l'immissione in ruolo per mobilità, ed in particolare l'art. 2, comma 4, con il quale, in relazione alle esigenze dell'Istituto, è prevista la possibilità di individuare ulteriori requisiti di volta in volta necessari per la partecipazione alla procedura di mobilità;

**Visto** il decreto segretariale n. 270 del 26 agosto 2019, con il quale è stata indetta la "procedura di interpello finalizzata all'assunzione di funzioni di alta qualificazione professionale, rivolta al personale in servizio alla Corte dei conti";

**Visto** il decreto segretariale n.122 del 24 aprile 2020, con il quale sono state approvate le graduatorie definitive della citata procedura di interpello;

**Considerata** l'opportunità di includere tra i criteri di partecipazione alla presente procedura di immissione nei ruoli anche l'aver conseguito l'idoneità a svolgere le funzioni di alta qualificazione professionale, che, ove sussistente, viene considerata requisito integrativo e prevalente rispetto a quelli previsti dal citato decreto n.100/2018;

**Considerate** le esigenze funzionali rappresentate dagli uffici di assegnazione del personale comandato e tenuto conto della situazione degli organici;

## DECRETA

### Art. 1 (Posti disponibili)

Per l'anno 2020 è determinato un piano di stabilizzazione di personale comandato appartenente all'area terza, proveniente da Amministrazioni pubbliche sottoposte a vincoli assunzionali, in possesso di tutti i requisiti previsti per l'immissione nei ruoli della Corte dei conti. Sulla base della ricognizione effettuata presso tutte le sedi centrali e decentrate dell'Istituto, finalizzata alla individuazione delle esigenze di organico, sono disponibili i seguenti posti:

<b>Sedi</b>	<b>Ufficio</b>	<b>Posti</b>
<b>Ancona</b>	Servizio di supporto alla Sezione regionale di controllo	<b>1</b>
<b>Bari</b>	Servizio di supporto alla Sezione regionale di controllo	<b>1</b>
<b>Bari</b>	Segreteria Procura Regionale	<b>1</b>
<b>Cagliari</b>	Segreteria Procura Regionale	<b>2</b>
<b>Campobasso</b>	Servizio di supporto alla Sezione regionale di controllo	<b>1</b>
<b>Campobasso</b>	Segreteria Procura Regionale	<b>1</b>
<b>Catanzaro</b>	Segreteria Procura Regionale	<b>1</b>
<b>Firenze</b>	Segreteria Sezione Giurisdizionale	<b>1</b>
<b>Firenze</b>	Servizio di supporto alla Sezione regionale di controllo	<b>1</b>

<b>Genova</b>	Servizio di supporto alla Sezione regionale di controllo	<b>2</b>
<b>Milano</b>	Segreteria Procura Regionale	<b>2</b>
<b>Milano</b>	Servizio di supporto alla Sezione regionale di controllo	<b>2</b>
<b>Milano</b>	Segreteria Sezione giurisdizionale	<b>2</b>
<b>Milano</b>	SAUR	<b>1</b>
<b>Napoli</b>	SAUR	<b>2</b>
<b>Palermo</b>	Uff. III - Struttura di Supporto al Controllo sulla gest. Enti locali	<b>1</b>
<b>Palermo</b>	Segreteria Sezione Giurisdizionale	<b>1</b>
<b>Roma</b>	Servizio Bilancio e Contabilità	<b>1</b>
<b>Roma</b>	Servizio Disciplina Rapporto Lavoro	<b>1</b>
<b>Roma</b>	Servizio di controllo della gestione	<b>1</b>
<b>Roma</b>	Servizio di supporto alla Sezione di controllo sugli Enti	<b>3</b>
<b>Roma</b>	Serv. Supp. Sezione Regionale Controllo Lazio	<b>2</b>
<b>Roma</b>	Servizio per la Gestione dei Progetti Applicativi	<b>1</b>
<b>Roma</b>	Str.supp.uff.contr.att. mi.infr.tras e min amb	<b>1</b>
<b>Roma</b>	Struttura di supporto alle Sezioni riunite in sedi di controllo	<b>1</b>
<b>Roma</b>	Serv. Supp.alla Sezione Autonomie	<b>1</b>
<b>Roma</b>	Serv. Supp.sezione di Controllo Affari Comunitari internaz	<b>1</b>
<b>Roma</b>	Str. Supp.. uff. control. Atti min. istr. e Min. Cult e Lav	<b>1</b>
<b>Roma</b>	Segreteria della sezione centr. del controllo sulla gestione	<b>1</b>
<b>Torino</b>	Servizio di supporto alla Sezione regionale di controllo	<b>2</b>
<b>Trento</b>	Servizio di supporto alla Sezione regionale di controllo	<b>2</b>
<b>Trento</b>	Segreteria Procura regionale	<b>1</b>
<b>Trieste</b>	Servizio supporto alla Sezione regionale di controllo	<b>2</b>
<b>Venezia</b>	Segreteria Sezione Giurisdizionale	<b>1</b>

<b>TOTALE</b>		<b>46</b>
---------------	--	-----------

<b>*Bolzano</b>	Servizio di supporto alla Sezione di controllo	<b>2</b>
<b>*Bolzano</b>	Segreteria Procura Regionale	<b>2</b>

\*Per la procedura rivolta al personale in comando presso gli uffici di Bolzano, sarà fornita apposita informativa al Commissariato del Governo, competente nella gestione del ruolo locale, per il coordinamento della relativa attività.

## **Art. 2 (Requisiti di partecipazione)**

1. Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti appartenenti alle amministrazioni di cui all'art. 1, in posizione di comando presso le sedi centrali e regionali della Corte dei conti, in possesso dei seguenti requisiti previsti dal decreto segretariale n. 100 del 9 maggio 2018:

- a) avere svolto, alla data del 1° luglio 2020, almeno un anno di servizio in posizione di comando;
- b) avere almeno 15 anni di servizio prima della cessazione del rapporto di lavoro per raggiunti limiti di età;
- c) essere in possesso del diploma di laurea v.o./laurea specialistica o magistrale;
- d) essere in possesso del parere favorevole espresso dall'ufficio di assegnazione circa la proficua collaborazione prestata nel periodo di comando;
- e) assenza di procedimenti disciplinari e/o penali in corso.

Ai dipendenti che hanno conseguito l'idoneità all'alta qualificazione professionale, è richiesto soltanto il requisito di cui ai punti *d)* ed *e)*.

2. La mancanza anche di uno soltanto degli elementi richiesti al punto 1 del presente articolo, sarà valutata dall'Amministrazione come causa di esclusione dalla procedura di mobilità.

3. In presenza di più aspiranti, in servizio presso la medesima sede territoriale, qualora non risultasse la disponibilità del posto in organico, si terrà conto della maggiore anzianità complessivamente maturata in posizione di comando.

### **Art. 3** **(Presentazione dell'istanza)**

1. Le istanze di partecipazione alla procedura da parte del personale in posizione di comando devono pervenire *esclusivamente attraverso posta elettronica* all'indirizzo [procedura.mobilita3@cor.teconti.it](mailto:procedura.mobilita3@cor.teconti.it), per il tramite del Dirigente dell'Ufficio di assegnazione, corredate del parere favorevole dell'eventuale Vertice istituzionale della struttura.

2. Il Dirigente Saur trasmette con proprio parere favorevole all'immissione in ruolo le domande di partecipazione del personale comandato assegnato alla struttura amministrativa, ed è competente anche alla trasmissione delle domande di partecipazione del personale assegnato alle tre strutture istituzionali, corredate del parere dei rispettivi Vertici.

3. Le istanze devono essere compilate utilizzando lo schema allegato al presente decreto e devono pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sulla INTRANET.

### **Art. 4** **(Valutazione delle istanze)**

1. Il competente Servizio di questo Segretariato generale procede alla valutazione circa il possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 2 da parte dei dipendenti che hanno presentato istanza di partecipazione alla procedura di mobilità.

2. L'esclusione dalla procedura per mancanza dei requisiti di partecipazione è comunicata all'interessato per il tramite del Dirigente, attraverso posta elettronica.

3. Il personale immesso in ruolo verrà assegnato nel medesimo Ufficio presso cui ha prestato servizio in posizione di comando.

Ove in tale ufficio non sussistano vacanze di organico, relativamente all'area di appartenenza, il personale verrà assegnato in altro ufficio della medesima sede.

Nel caso in cui presso la sede prescelta non risultino posti disponibili nell'area funzionale di appartenenza, il personale che intende transitare nei ruoli verrà assegnato presso altra sede che presenti carenze di organico nell'area di

riferimento. È fatta salva la facoltà di rinuncia alla mobilità da parte dell'interessato.

4. Nei confronti del personale risultato in possesso di tutti i requisiti prescritti, il competente ufficio provvede a richiedere alle amministrazioni di appartenenza il nulla osta al trasferimento nei ruoli della Corte dei conti.

5. Il mancato assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza comporta l'impossibilità di procedere all'immissione in ruolo.

## **Art. 5** **(Decreto di immissione in ruolo)**

1. Con apposito decreto si procederà all'immissione in ruolo delle unità di personale risultate in possesso dei requisiti prescritti, sulla base della maggiore anzianità di comando, con riguardo alla sede di assegnazione, con collocazione nell'area funzionale, nel profilo giuridico corrispondenti a quelli posseduti presso l'Amministrazione di provenienza. La fascia retributiva per il personale appartenente a comparti diversi dall'ex Comparto Ministeri sarà individuata sulla base delle tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26 giugno 2015.

2. Il personale sarà preventivamente informato dell'inquadramento giuridico ed economico da attribuirsi con l'immissione in ruolo, per la piena conoscenza ed accettazione delle condizioni che regolano il contratto di lavoro che sarà chiamato a sottoscrivere.

3. L'amministrazione si riserva la facoltà, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, di non dare corso alle immissioni in ruolo senza che insorga, per il personale comandato, alcun diritto o pretesa all'inquadramento nei ruoli dell'Istituto.

*Franco Massi*

**Istanza di partecipazione alla procedura di mobilità per il personale di area terza**

Servizio accessi mobilità e  
dotazioni organiche  
[procedura.mobilita3@corteconti.it](mailto:procedura.mobilita3@corteconti.it)

Il/La sottoscritto/a....., dipendente  
dell'amministrazione ....., in posizione  
di comando presso la Corte dei conti, sede  
di.....  
Ufficio.....a decorrere  
dal.....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità, indetta con decreto segretariale n.....  
del.....per l'immissione nei ruoli della Corte dei conti.

A tal fine dichiara:

1. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali o disciplinari in corso, nonché di non avere avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;

Firma

Spazio riservato al parere del Dirigente e/o dell'eventuale Vertice istituzionale della struttura di assegnazione