



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO
PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali

- Ai Sigg. Comandanti Provinciali dei Vigili del Fuoco
LORO SEDI
- Per il tramite dei Sigg. Direttori Regionali dei Vigili del Fuoco
LORO SEDI
- Al Sig. Direttore della Scuola di Formazione Operativa
Montelibretti
SEDE
- Al Sig. Direttore delle Scuole Centrali Antincendio
SEDE
- Al Sig. Direttore dell'Istituto Superiore Antincendi
SEDE
- Per il tramite del Sig. Direttore Centrale per la Formazione dei Vigili del Fuoco
SEDE

LETTERA CIRCOLARE N. 6 /2019

OGGETTO: Mense di servizio – Attivazione delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di ristorazione per il triennio 2021-2024. **Ricognizione dati entro il 16 settembre 2019.**

In considerazione della scadenza al 31 dicembre 2020 dei vigenti contratti di mensa, si rende necessario attivare una nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio di ristorazione presso le sedi in indirizzo.

E' intendimento di questa Amministrazione fare ricorso alla proroga dei contratti attualmente in uso, le cui modalità saranno oggetto di successiva comunicazione, al fine di garantire la conclusione di tutto l'iter di gara, incluso il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sui contratti stipulati dalle Stazioni Appaltanti, entro i termini perentori normativamente previsti.

La gara, a procedura ristretta, sarà espletata con le modalità previste dagli artt. 69, 73 lett. c), 76 escluso ultimo comma e 89 lett. b) del Regolamento di Contabilità di Stato (R.D. 23.5.1924, n. 827), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.lgs.vo n. 50/2016 e



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO
PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali

ss.mm.ii.), previa verifica dell'eventuale anomalia/congruità delle offerte secondo la procedura di cui all'art. 97 del D.Lgs. vo n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Si ritiene, in proposito, di rispettare i modelli gestionali vigenti, confermando le modalità di esecuzione del servizio, individuate ed indicate con la precedente procedura di gara, di seguito precisate:

Tipo 1 SEDI CON PRESENZE MEDIE A PRANZO PARI O SUPERIORI A 15 UNITÀ

Gestione Indiretta: affidamento del servizio alle Imprese aggiudicatarie con una delle seguenti forme:

- A) *catering completo*: confezionamento e distribuzione dei pasti presso idonei centri cottura nelle sedi di servizio del Corpo Nazionale, mediante impiego di derrate alimentari acquisite dalle stesse Imprese, cui farà carico la pulizia dei relativi locali e attrezzature.
- B) *catering veicolato*: confezionamento dei pasti presso idonei centri cottura, nelle sedi di servizio del Corpo Nazionale ovvero delle sedi delle Imprese appaltatrici, mediante impiego di derrate alimentari acquisite dalle stesse Imprese, cui farà carico anche il trasporto dei pasti già confezionati presso i locali mensa dei presidi VV.F. utilizzatori. Nel caso in cui il confezionamento dei pasti venga completato presso le sedi fruitrici, l'Impresa assicurerà anche la distribuzione dei pasti, la pulizia, il riordino dei locali e delle attrezzature.

Tipo 2 SEDI CON PRESENZE MEDIE A PRANZO INFERIORI A 15 UNITÀ

Gestione Indiretta: con le modalità di cui al precedente punto B) (resta esclusa la distribuzione dei pasti, la pulizia e il riordino dei locali e delle attrezzature da parte delle Imprese appaltatrici).

Gestione Diretta (modalità residuale - adeguamento importo derrate come da circolare n.3/2018, di questa Direzione Centrale);

Resta confermato per le sedi aeroportuali, a prescindere dal numero delle presenze, l'erogazione del servizio attraverso il *catering completo*, anche se ricadenti nell'ipotesi di Tipo 2.

Tipo 3 SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA (buono pasto)

In caso di inidoneità della struttura o di altri impedimenti, potrà farsi ricorso all'utilizzo del buono pasto, secondo le medesime modalità esecutive attualmente vigenti.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO
PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali

Si chiede di valutare attentamente eventuali richieste in tal senso, in alternativa alla mensa di servizio, considerati gli indubbi vantaggi economici derivanti all'Amministrazione dall'utilizzo del buono pasto ed il riscontro positivo che si è avuto nel corso degli ultimi anni da parte del personale VF che ne ha fatto uso e per il quale è diventata una scelta confermata nel tempo.

Si consideri, peraltro, che, nelle sedi presso le quali sono attivi e funzionanti i locali adibiti alla preparazione e confezionamento dei pasti (**sedi con catering completo**), **il personale non potrà optare per il servizio sostitutivo di mensa attraverso l'utilizzo del buono pasto.**

Tanto premesso, si invitano le SS.LL., ai fini del calcolo della base d'asta, ad avviare una scrupolosa ricognizione, valutando attentamente le opzioni di scelta del modello gestionale e dell'opportunità di inserimento delle sedi in gara, considerando che tali scelte saranno vincolanti per l'intero periodo di esecuzione contrattuale.

Si intende in tal modo evitare la prassi, piuttosto diffusa, di interventi, in corso di svolgimento della procedura di affidamento, con modifiche ed integrazioni alla documentazione di gara ed alle condizioni e clausole contrattuali, nella successiva fase di esecuzione del servizio

E' intendimento di questa Direzione Centrale dare seguito alle novità introdotte con la precedente gara, prestando la massima attenzione alla qualità del servizio offerto ed intervenendo sugli elementi di criticità del capitolato tecnico e della restante documentazione di gara, attraverso una stesura che sia più possibile in linea con le esigenze di svolgimento della gara e di esecuzione del servizio, secondo i riscontri pervenuti in risposta alla circolare n.1/2019 di questa Direzione Centrale.

A tal proposito, si richiama l'attenzione sul contenuto della predetta circolare, per le sedi che non hanno ancora fornito alcun riscontro, rappresentando l'utilità dei contributi eventualmente apportati ai fini della predisposizione della documentazione per la futura gara.

Si sta valutando, inoltre, la possibilità di articolazione della futura gara su base regionale, ad eccezione della previsione di n.2 macroaree mediante l'accorpamento delle Stazioni Appaltanti per le Direzioni Regionali Abruzzo-Molise, Campania-Basilicata e di una gara divisa in tre lotti per ISA, SCA e SFO, garantendo un'esecuzione del servizio rispondente alle necessità delle realtà locali, anche in tal caso superando le difficoltà riscontrate nell'attuale organizzazione del servizio.

L'Amministrazione si impegna ad assicurare un puntuale e capillare controllo sull'esecuzione dell'appalto.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO
PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali

Indicazioni operative CALCOLO BASE D'ASTA

Della presente Circolare, che sarà spedita a mezzo e-mail all'indirizzo dir.regione@cert.vigilfuoco.it oltre che pubblicata sulla intranet del Dipartimento nella sezione dedicata all'Area II – Gestione dei Servizi Ausiliari e di Funzionamento, fanno parte integrante i modelli “Sedi da inserire nel bando”, “Personale attualmente impiegato” e “Importo DUVRI”, da compilare collegandosi al sito Intranet del Dipartimento all'indirizzo http://intranet.dipvfvf.it/gestione_mense/default.asp, accedendo all'area “Mense di Servizio” e cliccando sulla nuova funzionalità “Gara 2021-2024”, presente sul menù superiore del portale.

Ogni Comando avrà cura di inserire i dati richiesti, relativi alle sedi di propria competenza da includere in gara e, ove presente un precedente appalto, il personale attualmente impiegato, secondo la procedura sopra indicata, provvedendo al successivo inoltro alle competenti Direzioni VF.

Si rammenta, al riguardo, che, una volta prodotta la stampa dei dati, i contenuti non saranno più modificabili. Per qualsiasi problematica inerente il suddetto procedimento si potrà richiedere assistenza informatica inviando una mail al seguente indirizzo di posta elettronica mensediservizio@vigilfuoco.it.

All'esito delle attività sopra descritte, i Direttori Regionali e il Direttore Centrale per la Formazione avranno cura di coordinare e trasmettere la documentazione prodotta in sede locale, **entro e non oltre il 16 settembre p.v.**

L'invio dei suddetti dati è indispensabile ai fini del successivo “Calcolo della Base d'Asta”, che verrà effettuato dalla scrivente Direzione Centrale.

Al riguardo, al fine di garantire massima attendibilità alla determinazione dell'importo da porre a base d'asta, si richiama l'attenzione delle SS.LL., sulla necessità dell'aggiornamento puntuale dei dati relativi ai contratti ed alle presenze, sul sito gestionale delle mense di servizio, e sull'importanza dei controlli, dei dati relativi al personale attualmente impiegato nell'appalto (profilo professionale, livello, monte ore effettivo), comunicati dall'Impresa uscente.

Qualora, ferme restando le modalità di esecuzione del servizio in precedenza descritte, il Comando intendesse estendere il “*catering completo*” ad altre sedi, dovrà operare secondo le procedure sopra indicate, purché dette sedi risultino già in possesso di idonea autorizzazione sanitaria o da acquisire entro il secondo semestre 2020.

Il conteggio delle presenze dovrà tenere conto dei pasti previsti (colazioni, laddove presenti, pranzi e cene) per il personale in servizio, secondo il rispettivo orario di lavoro, in tutte le sedi interessate dalle procedure di gara. **Le presenze, nei Distaccamenti che opereranno per la fruizione del buono pasto sia a pranzo sia a cena, non dovranno essere conteggiate.**



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO
PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DUVRI)

Ciascun Comando, a norma dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs.vo n. 81/2008 e della Determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, dovrà redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze e quantificare nello stesso i costi della sicurezza non assoggettabili a ribasso d'asta, **il cui importo dovrà risultare nella specifica funzionalità inserita a sistema.**

Pertanto è necessario quantificare i predetti costi fissi sulla scorta delle indicazioni fornite per la redazione del DUVRI dalla Circolare n. 1231/6104 del 23 maggio 2008 dell'Ufficio del Dirigente Generale Capo – Vice Capo Dipartimento Capo del C.N.VV.F.

IL DIRETTORE CENTRALE
Barberi

Firmato digitalmente ai sensi di legge