



## CORTE DEI CONTI

### PROCEDURE DI SELEZIONE FINALIZZATE ALLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE I -II -III

#### IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone portatrici di handicap;

**VISTI** i principi recati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e, in particolare, dall'articolo 52, comma 1 bis;

**VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**VISTO** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

**VISTI** i principi recati dall'articolo 23 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

**VISTO** il regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti (deliberazione n. 1/DEL/2010) e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni centrali per il triennio 2016/2018, sottoscritto in data 12 febbraio 2018, ed, in particolare, l'articolo 77;

**VISTO** il proprio decreto n. 170 in data 5 luglio 2019, ove compatibile;

**VISTO** l'accordo per le progressioni economiche finanziate con il fondo risorse decentrate dell'anno 2020, sottoscritto dall'Istituto e dalle organizzazioni sindacali in data 24 settembre 2020, previo parere favorevole del Collegio dei revisori dei conti reso in data 3 settembre 2020;

**VISTA** la vigente dotazione organica del personale amministrativo della Corte dei conti;

**RITENUTO**, pertanto, di avviare con il presente bando la procedura per l'attribuzione della fascia retributiva superiore a quella di appartenenza in relazione alle disponibilità del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2020;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

#### **Progressioni conferibili**

1. Sono indette, per l'anno 2020, procedure di selezione, previa formazione a distanza, finalizzate agli sviluppi economici all'interno delle Aree in attuazione dell'Accordo, in premessa citato e, eventualmente, di successive modificazioni del medesimo.
2. Il numero delle progressioni per ciascuna Area è riportato nella tabella allegata al predetto Accordo, ed alle eventuali successive modificazioni del medesimo.

### **Art. 2**

#### **Criteri minimi di ammissione**

1. In attuazione dell'articolo 3 dell'Accordo in premessa citato, alle procedure di selezione sono ammessi coloro che, a domanda, anche se in posizione di comando presso altra Amministrazione:

- a) appartengano ai ruoli della Corte dei conti da almeno 2 anni, computati al 31 dicembre dell'anno precedente a quello stabilito per la decorrenza della progressione economica cui il bando si riferisce, incluse, pertanto, le immissioni in ruolo con decorrenza 1° gennaio 2018;
- b) non abbiano subito, nei due anni precedenti alla data di pubblicazione del bando di selezione, sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero;
- c) si trovino nell'attuale fascia retributiva da almeno 2 anni al 31 dicembre dell'anno precedente a quello stabilito per la decorrenza della progressione economica cui il bando si riferisce, incluse, pertanto, le immissioni in ruolo con decorrenza 1° gennaio 2018;
- d) abbiano conseguito valutazione positiva negli ultimi 2 anni;
- e) non appartengano alle fasce retributive apicali di ciascuna area.

### **Art. 3**

#### **Possesso dei requisiti**

1. I requisiti prescritti ed il relativo termine sono indicati nell'articolo 3 dell'Accordo.
2. Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.
3. I candidati, salvo che non venga disposta l'esclusione prima dello svolgimento della procedura selettiva, sono ammessi a partecipare alla stessa, con riserva di accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti.

### **Art. 4**

#### **Termine e modalità per la presentazione delle domande**

1. Le istanze di partecipazione alle procedure di selezione devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando.
2. Le istanze devono essere trasmesse, a pena di esclusione, a mezzo posta elettronica istituzionale al Servizio accessi, mobilità e dotazioni organiche ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- a) per il personale delle Aree I e II: [progressionieconomiche2@corteconti.it](mailto:progressionieconomiche2@corteconti.it)
- b) per il personale dell'Area III: [progressionieconomiche3@corteconti.it](mailto:progressionieconomiche3@corteconti.it)

## **Art. 5**

### **Contenuto e modalità delle domande**

1. Per la compilazione delle istanze di adesione, i candidati devono utilizzare gli appositi schemi allegati al presente decreto, da inoltrare con le modalità di cui all'articolo 4.
2. Le valutazioni relative alla qualità della prestazione resa durante l'eventuale periodo di comando prestato presso altre Pubbliche amministrazioni debbono essere allegate alla domanda. Qualora le valutazioni non fossero espresse numericamente o fossero effettuate con parametri diversi da quelli adottati dalla Corte, il dipendente dovrà allegare idonea attestazione di equiparazione delle valutazioni medesime al sistema in vigore presso la Corte, acquisita dall'Amministrazione presso la quale ha prestato o presta attualmente servizio; in difetto di allegazione da parte del dipendente, si provvederà d'ufficio alla acquisizione di detta attestazione.
3. Il candidato portatore di handicap deve indicare nell'apposito spazio dello schema di domanda la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della prova.

## **Art. 6**

### **Cause di esclusione**

1. Sono esclusi i candidati che:
  - a) abbiano fatto pervenire l'istanza di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 4, comma 1;
  - b) abbiano prodotto domanda con modalità diverse da quelle indicate dall'articolo 4, comma 2;
  - c) risultino privi dei requisiti previsti.

## **Art. 7**

### **Commissione selettiva**

1. Per la sistematizzazione dei quiz e per le fasi valutative il Segretario generale si avvarrà di apposita Commissione selettiva, nei limiti indicati dai relativi decreti di costituzione.

## **Art. 8**

### **Valutazione dei periodi di servizio**

1. Negli schemi di domanda, distinti per l'Area I e II e per l'Area III, allegati al presente bando, sono riportati tutti i citati criteri.
2. L'anzianità di servizio è calcolata al netto dei giorni di assenza non computabili a tal fine.

## **Art. 9**

### **Prova selettiva**

1. In attuazione dell'accordo in premessa citato e, ove compatibile, del decreto segretariale n. 170 in data 5 luglio 2019:

a) L'esame consiste in una prova automatizzata di quiz a risposta multipla, articolata su n. 60 (sessanta) quesiti. I questionari, strutturati secondo il grado di preparazione richiesto per la qualifica di appartenenza, saranno costituiti da una serie di domande per le aree I e II e da un'altra serie per l'area III e verteranno sulle materie come di seguito specificate:

CULTURA GENERALE
ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'ISTITUTO

- b) per ciascuna risposta esatta sono attribuiti 0,50 punti. Per ciascuna risposta errata o omessa sono attribuiti 0 (zero) punti;
- c) per l'espletamento del questionario i candidati hanno a disposizione 90 minuti;

d) la prova si svolgerà con l'ausilio di elaboratori elettronici, distribuiti presso le varie sedi regionali, in una o più sessioni d'esame. La correzione dei questionari avverrà con strumenti automatizzati al termine di ciascuna turnazione.

e) i quiz saranno di due tipologie, strutturate secondo il grado di preparazione richiesto per l'area di appartenenza. La banca dati, contenente tutte le domande che potranno essere oggetto della prova (pari a n. 3000), sarà pubblicata sul sito *INTRANET* della Corte dei conti, insieme alle relative risposte multiple e con indicazione della risposta esatta, almeno trenta giorni prima dello svolgimento della prova;

f) con apposito avviso pubblicato sul sito *INTRANET*, è reso noto il diario d'esame, con il quale saranno comunicati il giorno, l'ora, la sede e le modalità di svolgimento della prova. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

## **Art. 10**

### **Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria**

1. Il decreto di approvazione delle graduatorie di merito, nell'ambito delle diverse aree e fasce retributive, è adottato dal Segretario generale secondo il punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato sulla base dei criteri e punteggi stabiliti dall'art. 5 dell'Accordo citato (in allegato).

2. L'attribuzione della relativa fascia economica sarà determinata, a parità di punteggio nella graduatoria finale, in base al seguente ordine di priorità, in attuazione dell'Accordo citato:

- a) maggiore anzianità di servizio nella fascia retributiva di appartenenza;
- b) maggiore anzianità di servizio nei ruoli della Corte dei conti;
- c) minore età anagrafica.

Saranno dichiarati vincitori, sotto condizione dell'accertamento della sussistenza dei requisiti, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie in relazione al numero delle progressioni conferibili, indicato nell'articolo 1.

## **Art. 11**

### **Decorrenza del trattamento economico**

1. L'attribuzione della fascia economica immediatamente superiore a quella di provenienza avrà decorrenza dalla data indicata nel decreto di approvazione della graduatoria.

## **Art. 12**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Titolare del trattamento dei dati personali, ex art. 26 del regolamento (UE) n. 2016/679, è la Corte dei conti.

2. La presentazione della domanda di partecipazione all'interpello comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della relativa procedura, nel rispetto del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva n. 95/46/CE "Regolamento generale sulla protezione dei dati"» (di seguito regolamento).

3. I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura di interpello e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

4. Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso e valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione da detta procedura.

5. I dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dalle persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

6. Si fa presente che in occasione delle operazioni di trattamento dei dati personali l'amministrazione può venire a conoscenza di dati che il regolamento generale sulla

protezione dei dati definisce «Categorie particolari di dati personali» (art. 9), in quanto gli stessi sono idonei, tra l'altro, a rivelare uno stato di salute. Tali dati saranno trattati con la massima riservatezza e per le sole finalità previste connesse alla procedura o previste dalla legge.

7. Ai sensi e per gli effetti del regolamento gli interessati hanno diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e successivi del regolamento).

8. Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei dati personali, avvenga in violazione di quanto previsto dal regolamento ha il diritto di proporre reclamo al garante, come previsto dall'art. 77 del regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del regolamento).

9. Il titolare del trattamento indica il contatto al quale l'interessato può rivolgersi per esercitare i diritti sopra indicati:

Corte dei conti, che ha sede in Roma (Italia) -Viale Giuseppe Mazzini n. 105 - 00195 (tel.: +39 06.38761; pec: [ufficio.gabinetto@corteconticert.it](mailto:ufficio.gabinetto@corteconticert.it)).

10. In relazione all'espletamento della procedura concorsuale di interpello, il contatto con il responsabile della protezione dei dati è il seguente indirizzo di posta elettronica: [responsabile.protezione.dati@corteconticert.it](mailto:responsabile.protezione.dati@corteconticert.it).

11. Tale punto di contatto concerne le sole problematiche inerenti il trattamento dei dati personali e non l'andamento della procedura concorsuale o la presentazione di istanze di autotutela

*Franco Massi*





## CORTE DEI CONTI

TABELLA RIEPILOGATIVA DEI PUNTEGGI IN ATTUAZIONE DELL'IPOTESI DI ACCORDO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE FINANZIATE CON IL FONDO RISORSE DECENTRATE DELL'ANNO 2020 E, IN QUANTO COMPATIBILE, DEL DECRETO SEGRETARIALE N. 170 IN DATA 5 LUGLIO 2019:

1. I titoli valutabili sono quelli posseduti alla data del 31 dicembre 2019 e sono riferibili alle categorie di seguito indicate:

1.1 *Esperienza professionale maturata*: commisurata alla valutazione degli anni di servizio prestati presso la Corte dei conti e presso altra Pubblica Amministrazione, tra quelle rientranti nella definizione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001.

1.2 *Titoli di studio*: saranno presi in considerazione quelli rilasciati da Scuole, Istituti, e Università pubbliche e parificate, riconosciuti con decreti del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ivi compresi:

- diploma di qualifica professionale e di scuola secondaria di secondo grado o di istruzione professionale conseguiti presso Istituti scolastici riconosciuti;
- master universitari e diplomi di specializzazione universitaria;
- abilitazioni o iscrizioni ad albi o registri professionali in ambito giuridico e/o economico.

1.3 *Valorizzazione della qualità della prestazione resa*: valutazione media dei risultati individuali degli ultimi due anni disponibili al momento dell'emanazione del bando di selezione, rilevati dal sistema di valutazione; il punteggio è attribuito secondo classi di riferimento delle valutazioni.

2. A ciascuno dei criteri selettivi sopra individuati, distinti per area funzionale, viene attribuito un punteggio massimo secondo i criteri di seguito riportati. Per le prime due categorie dei titoli sopra individuate (1.1 e 1.2) viene attribuito un punteggio massimo di 30 punti, mentre per la Valorizzazione della qualità della prestazione resa (1.3) viene attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

### 1.1 ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA

Anzianità di servizio nella fascia retributiva di appartenenza	0,6 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi
Anzianità di ruolo nella Corte dei conti	0,6 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi
Anzianità di ruolo in altra Pubblica Amministrazione	0,5 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi
<b>TOTALE PUNTI MAX</b>	<b>30</b>

### 1.2 TITOLI DI STUDIO

AREA I	
Licenza di scuola elementare o diploma di scuola secondaria di primo grado	24 punti
Diploma di qualifica professionale (2/3 anni)	26 punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (4/5 anni)	28 punti
Diploma di laurea	30 punti
<b>TOTALE PUNTI MAX</b>	<b>30</b>

AREA II	
Diploma di scuola secondaria di primo grado	24 punti
Diploma di qualifica professionale (2/3 anni)	26 punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (4/5 anni)	28 punti
Diploma di laurea triennale	29 punti
Laurea specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento	30 punti
<b>TOTALE PUNTI MAX</b>	<b>30</b>

<b>AREA III</b>	
Diploma di scuola secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (4/5 anni)	<b>21 punti</b>
Diploma di Laurea triennale	<b>24 punti</b>
laurea specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento	<b>27 punti</b>
<b>Punteggio aggiuntivo per ulteriori titoli</b>	
Ulteriore Diploma di laurea (triennale)	<b>0,5 punti</b>
Ulteriore laurea specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento	<b>1 punti</b>
Master, diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, abilitazioni o iscrizioni ad albi o registri professionali (per ogni titolo posseduto)	<b>1,5 punti</b>
<b>Punteggio aggiuntivo max</b>	<b>3</b>
<b>TOTALE PUNTI MAX</b>	<b>30</b>

*In ordine ai titoli di studio si considera solo il titolo più elevato posseduto*

### **1.3 VALORIZZAZIONE DELLA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE RESA**

Valutazione da 60 a 74,99	<b>6 punti</b>
Valutazione da 75 a 89 99	<b>8 punti</b>
Valutazione da 90 a 100	<b>10 punti</b>
<b>TOTALE PUNTI MAX</b>	<b>10</b>

## ALLEGATO 2

### SCHEMA DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI SELEZIONE FINALIZZATE ALLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE 1^ E 2^

Il/La sottoscritto/a

Cognome		Nome	
Data e Luogo di Nascita			
Ufficio di appartenenza			
Con profilo di			
Area		Fascia	

chiede di poter essere ammesso alle procedure di selezione finalizzate alle progressioni economiche all'interno delle Aree 1^ e 2^ di cui all'accordo per le progressioni economiche finanziate con il Fondo Risorse Decentrate dell'anno 2020. Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 2, comma 1 - lettere a), b), c), d) ed e) del bando:

- a) di appartenere ai Ruoli della Corte dei conti da almeno due anni al 31/12/2019;***
- b) di non aver subito, nei due anni precedenti alla data di pubblicazione del bando di selezione, sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero;***
- c) di trovarsi nell'attuale fascia retributiva da almeno due anni al 31/12/2019;***
- d) di aver conseguito valutazione positiva negli ultimi due anni disponibili al 31/12/2019;***
- e) di non appartenere alla fasce retributive apicali di ciascuna area.***


(BARRARE SOLO LA/LE CASELLA/E DI INTERESSE)

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:

**ANZIANITA' DI SERVIZIO**

>>>

di cui al punto 1.1 dell'allegato 1 al bando

AREA 1^	Anzianità di servizio nella fascia retributiva di appartenenza
	Anzianità di ruolo nella Corte dei conti
	Anzianità di ruolo in altra pubblica amministrazione

dal	
dal	
dal	

al	
al	
al	

AREA 2^	Anzianità di servizio nella fascia retributiva di appartenenza
	Anzianità di ruolo nella Corte dei conti
	Anzianità di ruolo in altra pubblica amministrazione

dal	
dal	
dal	

al	
al	
al	

**ANZIANITA' DI SERVIZIO**

>>>

di cui all'art. 8 comma 2 del bando

Periodi di assenza dal lavoro non computabili ai fini dell'anzianità di servizio
--

dal	
dal	
dal	

al	
al	
al	

**TITOLI DI STUDIO AREA 1^**

>>>

di cui al punto 1.2 dell'allegato 1 al bando

**Licenza di scuola elementare o diploma di scuola secondaria di 1° grado**

Tipo		>>>	Anno conseguimento	
Istituto scolastico				

**Diploma di qualifica professionale ( di durata 2/3 anni)**

Tipo		>>>	Anno conseguimento	
Istituto/Struttura				

**Diploma di scuola secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (di durata 4/5 anni)**

Tipo		>>>	Anno conseguimento	
Istituto scolastico/Struttura				

**Diploma di laurea**

Tipo		>>>	Anno conseguimento	
Ateneo				

**TITOLI DI STUDIO AREA 2^**

>>>

di cui al punto 1.2 dell'allegato 1 al bando

**Diploma di scuola secondaria di 1° grado**

<b>Tipo</b>		>>>	<b>Anno conseguimento</b>	
	Istituto scolastico			

**Diploma di qualifica professionale ( di durata 2/3 anni)**

<b>Tipo</b>		>>>	<b>Anno conseguimento</b>	
	Istituto/Struttura			

**Diploma di scuola secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (di durata 4/5 anni)**

<b>Tipo</b>		>>>	<b>Anno conseguimento</b>	
	Istituto scolastico/Struttura			

**Diploma di laurea (triennale)**

<b>Tipo</b>		>>>	<b>Anno conseguimento</b>	
	Ateneo			

**Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento**

<b>Tipo</b>		>>>	<b>Anno conseguimento</b>	
	Ateneo			

**VALORIZZAZIONE DELLA QUALITA'  
DELLA PRESTAZIONE RESA**

>>>

di cui al punto 1.3 dell'allegato 1 al bando

**Valutazione media dei risultati individuali degli ultimi due anni al 31/12/2019**

Valutazione da 60 a 74,99		<<<	
Valutazione da 75 a 89,99		<<<	<i>barrare la casella di interesse</i>
Valutazione da 90 a 100		<<<	

**RICHIESTA AUSILII E/O TEMPI AGGIUNTIVI**

<b>Specificare</b>	

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO 3

### SCHEMA DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI SELEZIONE FINALIZZATE ALLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELL' AREA 3<sup>A</sup>

Il/La sottoscritto/a

Cognome		Nome	
Data e Luogo di Nascita			
Ufficio di appartenenza			
Con profilo di			
Area		Fascia	

chiede di poter essere ammesso alle procedure di selezione finalizzate alle progressioni economiche all'interno dell'Area 3<sup>A</sup> di cui all'accordo per le progressioni economiche finanziate con il Fondo Risorse Decentrate dell'anno 2020. Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 2, comma 1 - lettere a), b), c), d) ed e) del bando:

- a) di appartenere ai Ruoli della Corte dei conti da almeno due anni al 31/12/2019;***
- b) di trovarsi nella attuale fascia retributiva da almeno due anni al 31/12/2019;***
- c) di non aver subito, nei due anni precedenti alla data di pubblicazione del bando di selezione, sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero;***
- d) di aver conseguito valutazione positiva negli ultimi due anni disponibili al 31/12/2019;***
- e) di non appartenere alla fasce retributive apicali di ciascuna area.***


(BARRARE SOLO LA/LE  
CASELLA/E DI INTERESSE)

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:

**ANZIANITA' DI SERVIZIO**

>>>

di cui al punto 1.1 dell'allegato 1 al bando

Anzianità di servizio nella fascia retributiva di appartenenza
Anzianità di ruolo nella Corte dei conti
Anzianità di ruolo in altra pubblica amministrazione

dal	
dal	
dal	

al	
al	
al	

**ANZIANITA' DI SERVIZIO**

>>>

di cui all'art. 8, comma 2 del bando

Periodi di assenza dal lavoro non computabili ai fini dell'anzianità di servizio
--

dal	
dal	
dal	

al	
al	
al	

**TITOLI DI STUDIO AREA 3^**

>>>

di cui al punto 1.2 dell'allegato 1 al bando

**Diploma di scuola secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (di durata 4/5 anni)**

Tipo		>>>	Anno conseguimento	
Istituto scolastico/Struttura				

**Diploma di laurea (triennale)**

Tipo		>>>	Anno conseguimento	
Ateneo				

**Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento**

Tipo		>>>	Anno conseguimento	
Ateneo				

**Ulteriore Diploma di laurea (triennale)**

Tipo		>>>	Anno conseguimento	
Ateneo				

**Ulteriore Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento**

Tipo		>>>	Anno conseguimento	
Istituto scolastico				

**Master, Diploma di Specializzazione, Dottorato di Ricerca, Abilitazioni e/o Iscrizioni ad Albi o Registri Professionali**

Tipo		>>>	Anno conseguimento	
Istituto/Ateneo/Struttura				



Tipo		>>>	Anno conseguimento	
Istituto/Ateneo/Struttura				

Tipo		>>>	Anno conseguimento	
Istituto/Ateneo/Struttura				

Master, Diploma di Specializzazione, Dottorato di Ricerca, Abilitazioni e/o Iscrizioni ad Albi o Registri Professionali (segue)

Tipo		>>>	Anno conseguimento	
Istituto/Ateneo/Struttura				

Tipo		>>>	Anno conseguimento	
Istituto/Ateneo/Struttura				

**VALORIZZAZIONE DELLA QUALITA'  
DELLA PRESTAZIONE RESA**

>>>

di cui al punto 1.3 dell'allegato 1 al bando

Valutazione media dei risultati individuali degli ultimi due anni al 31/12/2019

Valutazione da 60 a 74,99	
---------------------------	--

<<<

*barrare la casella di interesse*

Valutazione da 75 a 89,99	
---------------------------	--

<<<

Valutazione da 90 a 100	
-------------------------	--

<<<

**RICHIESTA AUSILII E/O TEMPI AGGIUNTIVI**

Specificare	

DATA

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_