



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE,  
GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE

Ai Direttori Generali Territoriali  
LORO SEDI

A tutti gli UMC  
LORO SEDI

AI CPA  
LORO SEDI

Alla Regione Autonoma Valle d'Aosta  
Ufficio Motorizzazione Civile  
St. Christophe – Loc. Grand Chemin, 36  
AOSTA

Alla Regione Siciliana  
Assessorato Regionale delle  
Infrastrutture e della Mobilità  
Via Leonardo da Vinci, 161  
PALERMO

All'Assessorato Regionale  
Turismo Commercio e Trasporti  
Direzione Compartimentale  
M.C.T.C. per la Sicilia  
Via Nicolò Garzilli, 34  
PALERMO

Alla Provincia Autonoma di Trento  
Servizio Comunicazioni e  
Trasporti Motorizzazione  
Lung'Adige San Nicolò, 14  
TRENTO

Alla Provincia Autonoma di Bolzano  
Ripartizione Traffico e Trasporti  
Palazzo Provinciale 3b  
Via Crispi, 10  
BOLZANO

Alle Province della Regione Autonoma del  
Friuli Venezia Giulia  
Servizi Motorizzazione Civile

Alle OO.SS.  
LORO SEDI

e, p. c. Al Gabinetto  
dell' On.le Ministra  
SEDE

Al Ministero dell'Interno  
Servizio Polizia Stradale  
ROMA

A Confarca  
ROMA

A Unasca  
ROMA

OGGETTO: Chiarimenti in materia di attività da rendersi a cura degli Uffici periferici del Dipartimento Trasporti dopo l'entrata in vigore del DPCM 3 novembre 2020.

- l'art. 87, co. 1, del DL n. 18 del 2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 27 del 2020, prevede tra l'altro che le pubbliche amministrazioni *“limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza”*.
- La direttiva n. 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, recita che le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna, sia all'utenza esterna.
- la circolare prot. n. 3352 del 21 maggio 2020 ai sensi della quale, a decorrere dal 25 maggio u.s., gli Uffici periferici di questo Dipartimento hanno ripreso tutte le attività di competenza, anche quelle da rendere in presenza.
- art. 1, co. 9, lett. s), del DPCM 3 novembre 2020, prevede la sospensione delle attività di prova di verifica delle capacità e dei comportamenti di cui all'agli articoli 121 e 122 CdS
- la circolare 6485 del 17/11/2020 nulla ha innovato.

Al fine di rendere le procedure uniformi con la presente si determinano in linea generale le attività che saranno garantite dagli uffici a seconda della classificazione delle zone:

<b>ZONA</b>	<b>ATTIVITA' DA SVOLGERE</b>
	Revisione annuale veicoli > 3,5 t;

<b>GIALLA</b>	<b>OPERATIVITA' ESTERNA</b>	Collaudo veicoli Esami guida tutte categorie patenti
	<b>OPERATIVITA' INTERNA</b>	Revisione annuale veicoli > 3,5t Revisione rimorchi fino a 3,5t Revisione straordinarie Collaudo veicoli Esami teoria e guida per tutte le categorie di patenti
	<b>ACCESSO SPORTELLI</b>	Preferibilmente su appuntamento
	<b>ATTIVITA' SMARTABILI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Uffici Motorizzazione Civile:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Gestione contabile: attività connesse alla gestione integrata della contabilità economica e finanziaria (SICOGE)</li> <li>2) Protocollo della documentazione pervenuta in formato digitale</li> <li>3) Gestione del personale e delle presenze del personale ove il sistema lo consenta</li> <li>4) Attività di verifica documentale del Documento Unico</li> <li>5) Prenotazione esami, revisioni e collaudi</li> <li>6) Gestione posta elettronica</li> <li>7) Attività di digitazione</li> </ol> </li> <li>• <b>Centro Prove Autoveicoli</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Attività Amministrativo-Contabile</li> <li>2) Attività Affari Generali-Personale</li> <li>3) Attività di protocollo</li> </ol> </li> <li>• <b>Ufficio Speciale per i Trasporti ad Impianti Fissi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Attività di segreteria</li> <li>2) Attività amministrativo contabile</li> <li>3) Attività affari generali-personale-consegnatario</li> <li>4) Attività di protocollo</li> </ol> </li> </ul>

<b>ATTIVITA' DA SVOLGERE</b>	
<b>ZONA ARANCIONE</b>	<b>OPERATIVITA' ESTERNA</b> (nel rispetto delle Linee Guida e SOLO in ambito provinciale per gli UMC)
	Revisione annuale veicoli > 3,5 t
	Collaudo veicoli
	Esami guida tutte categorie patenti
<b>OPERATIVITA' INTERNA</b>	Revisione annuale veicoli > 3,5t
	Revisione rimorchi fino a 3,5t
	Revisione straordinarie
	Collaudo veicoli
<b>ACCESSO SPORTELLI</b>	<b>SOLO</b> su appuntamento
<b>ATTIVITA' SMARTABILI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Uffici Motorizzazione Civile:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Gestione contabile: attività connesse alla gestione integrata della contabilità economica e finanziaria (SICOGE)</li> <li>2) Protocollo della documentazione pervenuta in formato digitale</li> <li>3) Gestione del personale e delle presenze del personale ove il sistema lo consenta</li> <li>4) Attività di verifica documentale del Documento Unico</li> <li>5) Prenotazione esami, revisioni e collaudi</li> <li>6) Gestione posta elettronica</li> <li>7) Attività di digitazione</li> </ol> </li> <li>• <b>Centro Prove Autoveicoli</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Attività Amministrativo-Contabile</li> <li>2) Attività Affari Generali-Personale</li> <li>3) Attività di protocollo</li> </ol> </li> <li>• <b>Ufficio Speciale per i Trasporti ad Impianti Fissi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Attività di segreteria</li> <li>2) Attività amministrativo contabile</li> <li>3) Attività affari generali-personale-consegnatario</li> <li>4) Attività di protocollo</li> </ol> </li> </ul>

**ROSSA**

<b>OPERATIVITA' ESTERNA</b> (nel rispetto delle Linee Guida e SOLO in ambito provinciale)	Revisione annuale veicoli > 3,5 t;
	Collaudo veicoli
	Esami guida, escluse le categorie sospese nel DPCM di riferimento
<b>OPERATIVITA' INTERNA</b>	Revisione annuale veicoli > 3,5t
	Revisione rimorchi fino a 3,5t
	Revisione straordinarie
	Collaudo veicoli
	Esami di teoria e di guida, escluse le categorie sospese nel DPCM di riferimento
<b>ACCESSO SPORTELLI</b>	<b>SOLO</b> su appuntamento per utenza in ambito provinciale
<b>ATTIVITA' SMARTABILI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Uffici Motorizzazione Civile:</b><ol style="list-style-type: none"><li>1) Gestione contabile: attività connesse alla gestione integrata della contabilità economica e finanziaria (SICOGE)</li><li>2) Protocollo della documentazione pervenuta in formato digitale</li><li>3) Gestione del personale e delle presenze del personale ove il sistema lo consenta</li><li>4) Attività di verifica documentale del Documento Unico</li><li>5) Prenotazione esami, revisioni e collaudi</li><li>6) Gestione posta elettronica</li><li>7) Attività di digitazione</li></ol></li><li>● <b>Centro Prove Autoveicoli</b><ol style="list-style-type: none"><li>1) Attività Amministrativo-Contabile</li><li>2) Attività Affari Generali-Personale</li><li>3) Attività di protocollo</li></ol></li><li>● <b>Ufficio Speciale per i Trasporti ad Impianti Fissi</b><ol style="list-style-type: none"><li>1) Attività di segreteria</li><li>2) Attività amministrativo contabile</li><li>3) Attività affari generali-personale-consegnatario</li><li>4) Attività di protocollo</li></ol></li></ul>

IL CAPO DIPARTIMENTO  
(Dott.ssa Speranzina DE MATTEO)