

STRUTTURA	ATTIVITA' NON SMARTABILI
Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici	
Ufficio di segreteria del Capo Dipartime	Attività inerenti le esigenze del Capo dipartimento (1 unità in rotazione)
Ufficio di coordinamento	Smistamento corrispondenza cartacea in ingresso e spedizione corrispondenza in uscita laddove non sia possibile l'inoltro a mezzo pec.
Direzione generale per lo sviluppo del territorio, la programmazione ed i progetti internazionali	1) gestione comunicazioni telefoniche/elettroniche/postali/accettazione atti giudiziari; gestione di pagamenti/ trasferimenti su Sicoge non remotizzabili; 2)
Direzione generale per l'edilizia statale e gli interventi speciali	1) gestione comunicazioni telefoniche/elettroniche/postali/accettazione atti giudiziari; 2) gestione di pagamenti/ trasferimenti su Sicoge non remotizzabili; aggiornamento rispetto a marzo/2020) (nessun
Direzione generale per la condizione abitativa	attività di segreteria e di gestione dell'archivio, connesse alla ricezione, invio e smistamento della documentazione interna ed esterna in forma cartacea, alla scansione per la successiva lavorazione in formato digitale, alla consegna dei fascicoli; gli adempimenti connessi alla trasmissione degli schemi di DPR all'Ufficio di Gabinetto per la controfirma del Ministro e il successivo inoltro alla Presidenza della Repubblica.
Direzione generale per le strade e le autostrade e per la vigilanza e la sicurezza nelle infrastrutture stradali	tutto smartabile
Direzione generale per la regolazione ed i contratti pubblici	tutto smartabile
Direzione generale per la vigilanza sulle concessionarie autostradali	tutto smartabile
Direzione generale per i sistemi informativi e statistici	gestione delle postazioni di lavoro, presidi tecnici per il supporto all'Organo di vertice e alle altre Strutture; gestione sistemistica e sicurezza fisica delle infrastrutture server e delle reti LAN per l'operatività dei sistemi informativi essenziali all'attività del Ministero (personale in turnazione); correzione bozze del Poligrafico CNIT d Diporto nautico (spedizione cartaceo); stampe di supporto al lavoro in formato A3 (circolate a limitati periodi dell'anno)

<p>Direzione generale per le dighe e le infrastrutture idriche ed elettriche</p>	<p>digitale massiva; interventi di manutenzione e di adeguamento in presenza dei sistemi di comunicazione informatizzati a supporto delle attività della Direzione, anche in materia di protezione civile ☉ supporto per l'integrazione del sistema di protocollo informatico con l'archivio tecnico cartaceo della Direzione; chiusura e approvazione del procedimento di istruttoria e predisposizione della documentazione volta all'attuazione dei programmi infrastrutturali di settore ☉ approvazione tecnica delle opere di derivazione dalle dighe di competenza e di adduzione all'utilizzazione, comprese le condotte forzate, completamento dell'attività redazionale con esame documentazione di archivio (cartaceo) ☉ vigilanza sulla esecuzione di opere idriche di competenza statale, compresa l'integrazione dei Fogli di condizione per l'esercizio e la manutenzione delle dighe con le disposizioni relative alle opere di derivazione e adduzione Divisione 4 – Coordinamento istruttorie progetti e vigilanza lavori ☉ istruttoria per l'approvazione tecnica dei progetti definitivi/esecutivi di nuove dighe o di sostanziale rifacimento delle dighe esistenti o di manutenzione straordinaria delle dighe in vaso sperimentale per la parte di completamento dell'attività redazionale con esame di documentazione di archivio (cartaceo) o comunque di documentazione digitale massiva ☉ istruttoria per l'approvazione dell'aggiornamento dei Fogli di condizione Fogli di condizione (costruzione / esercizio e manutenzione) delle dighe in vaso sperimentale e degli atti di collaudo per la parte di esame di documenti cartacei d'archivio ☉ vigilanza sulla costruzione e sugli involucri sperimentali ai sensi del DPR 1363/1959 (sopralluoghi); approvazione tecnica dei progetti definitivi/esecutivi completamento dell'attività redazionale con esame documentazione di archivio (cartaceo) istruttoria per l'approvazione tecnica dei progetti definitivi/esecutivi di progetti di manutenzione straordinaria di dighe in esercizio per la parte di completamento dell'attività redazionale con esame di documentazione di archivio (cartaceo) o comunque di documentazione digitale massiva ☉ istruttoria per l'approvazione dell'aggiornamento dei Fogli di condizione Fogli di condizione delle dighe in esercizio e degli atti di collaudo per la parte di esame di documenti cartacei d'archivio ☉ vigilanza sull'esercizio delle dighe in esercizio ai sensi del DPR 1363/1959 (sopralluoghi) ; esame sulle condizioni di sicurezza strutturale delle dighe e delle opere accessorie su richiesta delle divisioni di coordinamento limitatamente all'esame degli atti cartacei d'archivio o digitalmente massivi e ai sopralluoghi, anche in occasione di eventi alluvionali o sismici ☉ esame sulle condizioni di sicurezza geotecnica delle dighe e delle opere accessorie su richiesta delle divisioni di coordinamento limitatamente all'esame degli atti cartacei d'archivio o digitalmente massivi e ai sopralluoghi, anche in occasione di eventi alluvionali o sismici ☉ istruttoria per l'approvazione tecnica degli studi di rivalutazione sismica delle dighe e delle opere accessorie relativamente alla consultazione di atti d'archivio cartacei o digitalmente massivi; ☉ esame sulle condizioni di sicurezza idrologico-idraulica delle dighe e sulle condizioni di sicurezza connesse all'assetto geologico dell'impianto di ritenuta limitatamente all'esame degli atti cartacei d'archivio o digitalmente massivi e ai sopralluoghi, anche in occasione di eventi alluvionali o sismici ☉ istruttoria per l'approvazione tecnica degli studi di rivalutazione idrologico idraulica delle dighe relativamente alla consultazione di atti d'archivio cartacei o digitalmente massivi ☉ istruttoria degli studi sismotettonici e di pericolosità sismica dei serbatoi artificiali per gli aspetti geologici relativamente alla consultazione di atti d'archivio cartacei o digitalmente massivi ; approvazione tecnica dei progetti di competenza ai sensi del DPR 1363/59 con esame di documentazione di archivio (cartaceo) o comunque di documentazione digitale massiva</p> <p>☉ controllo delle asseverazioni e delle rilevazioni strumentali trasmesse dai Concessionari non nativamente digitali o comunque di documentazione digitale massiva ☉ vigilanza sull'esercizio delle dighe in esercizio ai sensi dell'art.17 DPR 1363/1959 (visite</p>
<p>Provveditorato Piemonte-Liguria-Valle d'Aosta</p>	<p>1) gestione comunicazioni telefoniche/elettroniche/postali/accettazione atti giudiziari; 2) gestione di pagamenti/ trasferimenti su Sicoge non remotizzabili; 6) Servizio vigilanza/ portineria 7) Servizio gestione servizi informatici, servizi gestione procedure di gara in corso; 8) Presidio tecnico per gestione dei cantieri in corso e degli interventi di somma urgenza su immobili demaniali dello Stato (nessun aggiornamento rispetto a marzo/2020).</p>

Provveditorato Lombardia-Emilia Romagna	1) gestione comunicazioni telefoniche/elettroniche/postali/accettazione atti giudiziari; 2) gestione di pagamenti/ trasferimenti su Sicoge non remotizzabili; 6) Servizio vigilanza/ portineria 7) Servizio gestione servizi informatici, servizi gestione procedure di gara in corso; 8) Presidio tecnico per gestione dei cantieri in corso e degli interventi di somma urgenza su immobili demaniali dello Stato. (nessun aggiornamento rispetto a marzo/2020).
Provveditorato Veneto-Trentino A.A.-Friuli V.G.	1) gestione comunicazioni telefoniche/elettroniche/postali/accettazione atti giudiziari; 2) gestione di pagamenti/ trasferimenti su Sicoge non remotizzabili; Servizio vigilanza/ portineria; Servizio gestione servizi informatici, servizi gestione procedure di gara in corso; Presidio tecnico per gestione dei cantieri in corso e degli interventi di somma urgenza su immobili demaniali dello Stato; polizia lagunare. (nessun aggiornamento rispetto a marzo/2020).
Provveditorato Toscana-Marche-Umbria	1) gestione comunicazioni telefoniche/elettroniche/postali/accettazione atti giudiziari; 2) gestione di pagamenti/ trasferimenti su Sicoge non remotizzabili; 6) Servizio vigilanza/ portineria 7) Servizio gestione servizi informatici, servizi gestione procedure di gara in corso; 8) Presidio tecnico per gestione dei cantieri in corso e degli interventi di somma urgenza su immobili demaniali dello Stato; attività legate alle procedure di affidamento, con particolare riguardo all'effettiva celebrazione delle gare per l'appalto di lavori e dei servizi di progettazione che si svolge attualmente in modalità tradizionale, ad esclusione quindi dell'attività prodromica e conseguente alla celebrazione stessa della gara; procedure di acquisizione dei servizi e delle forniture, svolte attraverso il MEPA possono invece ritenersi suscettibili di essere svolte in modalità agile; attività esterne di cantiere svolte dal personale in possesso di profilo professionale tecnico.
Provveditorato Lazio-Abruzzo-Sardegna	1) gestione comunicazioni telefoniche/elettroniche/postali/accettazione atti giudiziari; 2) gestione di pagamenti/ trasferimenti su Sicoge non remotizzabili; per gli <u>uffici dirigenziali amministrativi</u> : firma dei contratti in forma pubblico - amministrativa e le istruttorie basate sulla consultazione degli archivi cartacei per gli <u>uffici dirigenziali tecnici</u> : 1. richieste per la valutazione di situazioni di pericolo per la pubblica incolumità e di estrema urgenza negli edifici governativi, istituzionali e costituzionali di competenza del Provveditorato; 2. supporto al Governo ed ai Prefetti; 3. richieste per sopralluoghi tecnici urgenti da parte delle Amministrazioni dello Stato o Enti in rapporto di convenzione.
Provveditorato Campania-Molise-Puglia-Basilicata	1) gestione comunicazioni telefoniche/elettroniche/postali/accettazione atti giudiziari; 2) gestione di pagamenti/ trasferimenti su Sicoge non remotizzabili; Sopralluoghi tecnici 2. Attività ispettiva di cantiere 3. Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione 4. Direzione lavori 5. Collaudo 6. Verifica regolare esecuzione dei lavori 7. Stipula dei contratti per atto pubblico ;Attività di ricerca di pratiche in archivio 9. Attività di portierato e custodia 10. Attività di centralinisti e autisti.

Provveditorato Sicilia-Calabria	Assunzione di provvedimenti e/o attività per rispondere a richieste di intervento urgente e/o indifferibile da parte di organi istituzionali quali Prefetture, Forze di Polizia, Tribunali etc.; Direzione dell'Ufficio; Segreteria Generale e protocollo per la ricezione/spedizione; Effettuazione dei sopralluoghi per verifiche delle situazioni di cui al punto 1) e sui cantieri di lavoro; Guardiania e portierato e Autisti
--	---