

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE ISTITUTO SUPERIORE ANTINCENDI

## Corsi a Catalogo ISA 2020-2021 Manuale d'uso dell'Applicativo per la compilazione on-line delle aspirazioni alla partecipazione ai corsi

# Sommario

Premessa	2
Accesso all'applicativo	2
Inserimento delle Istanze	4
Modifica di un Istanza	6
Stampa di riepilogo	7

# Indice delle Figure

Figura 1: Pagina di accesso (login) all'Applicativo	3
Figura 2: Pagina iniziale con evidenza del menu utente per il cambio della password	4
Figura 3:Pagina del cambio password	4
Figura 4: Inserimento dell'Area VVF (Ufficio del Dipartimento o Direzione Centrale/Regionale	5
Figura 5: Inserimento della Sede relativa all'Ufficio/Direzione selezionato	5
Figura 6: Esempio di inserimento del funzionario "Pippo" "Cosi", con qualifica "D" per il Corso "Dissesti Statici" con preferenza "2"	6
Figura 7: Pagina principale dell'applicativo con evidenza dell'istanza inserita	6
Figura 8: Istanze inserite	7
Figura 9: Istanze inserite	7
Figura 10: Selezione Stampa di tutte le pagine	8
Figura 11: Pagina del riepilogo di stampa	8

Versione	Applicativo sviluppato da	Manuale Redatto e Compilato da	Approvata da
1.0 del	CS Giuseppe	DV Piergiacomo	DS Emanuele Pianese
26/09/2020	RUGGIRELLO	CANCELLIERE	

## Premessa

Il presente manuale riporta le istruzioni per l'utilizzo dell'applicativo web sviluppato al fine di poter raccogliere in modo uniforme i dati relativi ai potenziali discenti dei Corsi a Catalogo programmati per l'anno accademico 2020-2021 dall'Istituto Superiore Antincendi.

L'applicativo web è raggiungibile all'indirizzo <u>http://isa.dcevvf.it/login.php</u> e consente l'inserimento da parte delle Direzioni Centrali, Uffici Centrali del Dipartimento e Direzioni Regionali, delle aspirazioni alla partecipazione dei funzionari direttivi del C.N.VV.F. ai corsi di formazione del Catalogo ISA, programmati per l'Anno Accademico 2020-2021.

## Accesso all'applicativo

In ciascuna Direzione Regionale, Direzione Centrale del Dipartimento e Ufficio Centrale sarà necessario identificare un operatore responsabile dell'inserimento mediante l'applicativo web. Nell'applicativo, come indicato nella Tabella 1, è stato creato un utente per ciascun Ufficio/Direzione.

Tabella 1: E.	lenco utenze	Direzione/Uffici	per	l'applicativo
---------------	--------------	------------------	-----	---------------

Id	Ufficio/Direzione Centrale o Regionale	User name
1	Capo del C.N.VV.F Vice Capo Dipartimento Vicario	capocorponazionale@vigilfuoco.it
2	Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile	uff.gabinetto@vigilfuoco.it
3	Direzione Centrale per la Difesa Civile e le Politiche di Protezione Civile	dc.difesacivile@vigilfuoco.it
4	Direzione Centrale per la Formazione	dc.formazione@vigilfuoco.it
5	Direzione Centrale per la Prevenzione e la Sicurezza Tecnica	dc.prevenzionest@vigilfuoco.it
6	Direzione Centrale per l'Amministrazione Generale	dc.affarigenerali@vigilfuoco.it
7	Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie	dc.risorsefinanziarie@vigilfuoco.it
8	Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali	dc.risorselogistichestrumentali@vigilfuoco.it
9	Direzione Centrale per le Risorse Umane	dc.risorseumane@vigilfuoco.it
	Direzione Centrale per l'Emergenza, il Soccorso Tecnico	dc.emergenza@vigilfuoco.it
10	e l'Antincendio Boschivo	
11	Direzione Interregionale VV.F. Veneto e Trentino Alto Adige	dir.veneto@vigilfuoco.it
12	Direzione Regionale VV.F. Abruzzo	dir.abruzzo@vigilfuoco.
13	Direzione Regionale VV.F. Basilicata	dir.basilicata@vigilfuoco.it
14	Direzione Regionale VV.F. Calabria	dir.calabria@vigilfuoco.it
15	Direzione Regionale VV.F. Campania	dir.campania@vigilfuoco.it
16	Direzione Regionale VV.F. Emilia Romagna	dir.emiliaromagna@vigilfuoco.it
17	Direzione Regionale VV.F. Friuli Venezia Giulia	dir.friuliveneziagiulia@vigilfuoco.it
18	Direzione Regionale VV.F. Lazio	dir.lazio@vigilfuoco.it
19	Direzione Regionale VV.F. Liguria	dir.liguria@vigilfuoco.it
20	Direzione Regionale VV.F. Lombardia	dir.lombardia@vigilfuoco.it
21	Direzione Regionale VV.F. Marche	dir.marche@vigilfuoco.it
22	Direzione Regionale VV.F. Molise	dir.molise@vigilfuoco.it
23	Direzione Regionale VV.F. Piemonte	dir.piemonte@vigilfuoco.it

24	Direzione Regionale VV.F. Puglia	dir.puglia@vigilfuoco.it
25	Direzione Regionale VV.F. Sardegna	dir.sardegna@vigilfuoco.it
26	Direzione Regionale VV.F. Sicilia	dir.sicilia@vigilfuoco.it
27	Direzione Regionale VV.F. Toscana	dir.toscana@vigilfuoco.it
28	Direzione Regionale VV.F. Umbria	dir.umbria@vigilfuoco.it
29	Ufficio Centrale Ispettivo	uff.centraleispettivo@vigilfuoco.it

Nel proprio browser (si consiglia l'utilizzo di Chrome), digitando o copiando e incollando il seguente indirizzo <u>http://isa.dcevvf.it/login.php</u> si accede all'applicativo.

S Login X +							-	٥	×
← → C ▲ Non sicuro   isa.dcevvf.it/login.php		<b>0-</b> ☆	•	÷	⇒ <b>‡</b> ¢	• •	ø	*	:
	Login								
	-								
	Nome utente:								
	Password:								
	🗌 Ricordami								
	Larrondii .								

Figura 1: Pagina di accesso (login) all'Applicativo

Ciascun Ufficio/Direzione, utilizzando l'user name indicato in Tabella 1, potrà accedere alla sezione dedicata per l'utilizzo dell'applicativo. Una volta effettuato il primo accesso, si consiglia di sostituire la password con una di propria convenienza. Si raccomanda di <u>NON UTILIZZARE</u> la stessa password del dominio dipvvf, ma di crearne una "ad hoc" solo per l'utilizzo del presente applicativo.

A titolo esemplificativo, la Figura 2 riporta l'accesso effettuato con l'utente <u>dir.lazio@vigilfuoco.it</u>. Sulla barra superiore in alto a destra e possibile visualizzare la denominazione dell'Utente "loggato", in questo caso "Direzione Regionale VV.F. Lazio". Cliccando sulla denominazione dell'utente loggato, si apre un menù a tendina con due opzioni, la prima "Log out" (per sconnettersi dall'applicativo) e la seconda "Cambia Password".

Cliccando su quest'ultima voce è possibile cambiare la password. Come evidenziato dalla Figura 3, sarà necessario inserire la vecchia password, che, in caso di primo accesso è "Catalogo", inserire la nuova password creata appositamente per l'utilizzo del presente applicativo e confermare la stessa password nel campo "Conferma la password".

S Istanze × +									٥	>	<
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ $C$ ( $\blacktriangle$ Non sicuro   isa.dcevvf.it	/istanze_list.php		☆	C	₽	*	•	) 🤌	* 🤇	•	ł
IsaCorsi	✓ ↑ / Istanze	ricerca	۹	•			ezione P	egional	e VV.F. Lai	zio 🗸	
😩 Istanze	Aggiungi nuovo						Lo Ca	g out mbia pa	issword		
	Dati non presenti						-				

Figura 2: Pagina iniziale con evidenza del menu utente per il cambio della password

Cambia password	
Vecchia password:	I
Nuova password:	
Conferma la password:	
P	Invia Indietro

Figura 3: Pagina del cambio password

## Inserimento delle Istanze

Nella comunicazione con il quale è stato inviato il presente manuale, è presente un file dove ciascuna riga costituisce un corso del catalogo, mentre le colonne specificano le caratteristiche del corso (ambito e area di competenza, responsabile della didattica, date di erogazione).

L'operatore responsabile dell'inserimento delle istanze, dopo aver raccolto e riorganizzato le aspirazioni di partecipazione ai Corsi a Catalogo anno 2020-2021, potrà procedere all'inserimento delle istanze di ciascun funzionario mediante l'applicativo predisposto.

Nella pagina iniziale dell'applicativo, è presente il pulsante con la scritta "Aggiungi nuovo", cliccando il quale si apre una finestra denominata "Istanze, Aggiungi Nuovo". Come evidenziato nella Figura 4, il primo campo da compilare è quello relativo alla "Area VVF". In questa versione dell'applicativo, ciascun ufficio dovrà avere cura di selezionare la propria denominazione, avendo nel menu a scelta la visualizzazione di tutti gli Uffici/Direzioni presenti.

Nel caso dell'esempio di utente loggato Direzione Regionale VV.F. Lazio, si dovrà selezionare proprio questo ufficio.

Selezionata l'Area di appartenenza (Figura 4), il secondo campo richiesto è la Sede, aprendo il menù a scelta compariranno solo gli Uffici/Comandi relativi alla Area selezionata. Sempre nel caso dell'utente Direzione Lazio loggato, le Sede disponibili sono la Direzione regionale medesima e i 5 comandi della Direziona Regionale Lazio (Figura 5).

Il successivo campo richiesto è il Nome ed il Cognome del funzionario direttivo. Segue il campo relativo alla qualifica, pertanto è richiesto inserire quella relativa al nome e cognome del funzionario, inseriti nel campo precedente. Il campo seguente è relativo alla Denominazione Corso, selezionato il quale, automaticamente viene compilato e visualizzato il campo "Codice Corso". Segue il campo "Preferenza", mediante il quale assegnare l'ordine di preferenza della partecipazione al corso qualora siano previste più aspirazioni di funzionari direttivi alla partecipazione al Corso selezionato.



Figura 4: Inserimento dell'Area VVF (Ufficio del Dipartimento o Direzione Centrale/Regionale.

S Istanze X	+							-	٥	×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\blacktriangle$ Non sicuro   isa	.dcevvf.it/istanze_list.php			☆ ⓒ	Ψ	* (	0	ø	* 🌍	) :
IsaCorsi	🔺 🏦 / Istanze		ricerca	Q	\$-	L Direz	ione Reg	gionale '	VV.F. Lazi	o <del>-</del>
🔒 Istanze	lstanze, Aggiungi nuo	vo			×					
		Inseriments 26/09/2620 10:10:05			Â					
		Ubante								
		11.1azzo@vigiliuoca.ic								
		Direzione Regionale VV.F. Lazio	~		11					
		Sede								
		Comando VV.F. di Rieti	~							
		Prego seleziona			-8					
		Comando VV.F. di Frosinone			. 1					
		Comando VV.F. di Latina			. 1					
		Comando VV.F. di Rieti								
		Comando VV.F. di Roma								
		Comando VV.F. di Viterbo								
		Direzione Regionale Lazio			-					
			Sa	alva Cance	ella					

Figura 5: Inserimento della Sede relativa all'Ufficio/Direzione selezionato

La Figura 6 riporta un esempio di inserimento dell'istanza del funzionario "Pippo" "Cosi",

S Istanze	×	+									٥	>
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\blacktriangle$	Non sicuro   isa.de	cevvf.it/istanze_list.php			☆	3	V I	* 🛡	0	ø	* 🄇	
	aCorsi	🔺 🏦 / Istanze		ricerca	Q	٥.	- 1					
	1	lstanze, Aggiungi nuov	0			2	<					
			Quelifier				*					
			Ø	w								
			Nome									
			Pippo									
			Caynene				II.					
			Couli									
			Deseninsziene Coree									
			Dimessi statici	v								
			Cadice Corpo									
			CTF547054-99_21	v								
			Preferenza									
			2	w								
			Nobe									
							18					
							*					
				s	ialva Car	ncella	,					

con qualifica "D" per il Corso "Dissesti Statici" con preferenza "2".

Figura 6: Esempio di inserimento del funzionario "Pippo" "Cosi", con qualifica "D" per il Corso "Dissesti Statici" con preferenza "2".

Al termine dell'inserimento dei dati richiesti, è necessario cliccare sul pulsante Salva per inserire l'istanza predisposta. Al termine dell'inserimento della istanza, la schermata principale dell'applicativo restituisce il record appena immesso (Figura 7).

Si rappresenta che per ciascuna istanza, durante l'inserimento, è possibile, qualora necessario, inserire nel campo note eventuali informazioni aggiuntive.

× +													- 9
3 A Non sicuro   isa.doewfit/ist Isa.Coorii	tarize_list.php											Q \$ (	• ≈ * o # <b>* 6</b>
	<ul> <li>T / Istance</li> </ul>	• Constitu									ncerca	Q 0*	Direzone Regionale VV.I. Lazio
	Aggiang moore	d C lasarimanta	Ubasha	Area 10/E	Sada	Qualifian	Name Carrier	Denemiaariana Carra	Cadias Casas	Desferences	Nata		
	∕ Q □	79 26/09/2020 10:10:05	dir.lazio@vigilfuoco.it	Direzione Regionale VV.F. Lazio	Comando VV.F. di Rieti	D	Pippo Cosi	Dissesti statici	CT-EM-DIS-1- 20_21	2	Note		

Figura 7: Pagina principale dell'applicativo con evidenza dell'istanza inserita

# Modifica di un Istanza

La pagina principale dell'applicativo restituisce la situazione delle istanze inserite dall'Ufficio/Direzione loggato (Figura 8). Nel caso di errori di inserimento o di modifiche, l'applicativo consente di poter agire su ciascuna istanza inserita. In relazione a ciascuna istanza inserita (record), nella parte sinistra sono presenti due icone. La prima, a forma di matita, consente la modifica del record inserito, la seconda, a forma di lente di ingrandimento, permette invece la visualizzazione dell'istanza.

Agendo sull'icona "matita" si apre la finestra dell'Istanza (Figura 9) restituendo la possibilità di poter modificare tutte le informazioni inserite. Nel caso invece di errato inserimento di una o più istanze, agendo sui box selezione presenti, "biffando" la o le istanze errate, si attiva il pulsante cancella, agendo sul quale vengono eliminate tutte le istanze selezionate.

<image/>	kadow/R/istance_R					_	_		_			_	_			
		4 🕈 / 1sta	1120											ricerca	Q	• L Direzione
Image with the provide in the provide intermediation in the provide intermediatintermediation in the provide intermediation i		Applungine	Id c	Inserimento	Utente	Area VVF	Sede	Qualifica	Nome	Cognome	Depominazione Corso	Codice Corso	Preferenza	Note		
Figure 8: Istante interment inter		100	83	26/09/2020	dir.lazio@vigilfuoco.it	Direzione	Comando	DCS	Luigi	Leone	Il responsabile unico	CT-AC-RUP-	1			
				10:34:43		Regionale VV.F. Lazio	VV.F. di Roma				del procedimento	1-20_21				
		100	82	26/09/2020	dir.lazio@vigilfuoco.it	Direzione	Comando	DVD	Stefano	Lorenzi	Codice di prevenzione	CT-PI-CPI-1-	2			
Figure 8: Issues in a degrade of the second of the seco				10:33:40		Regionale VV.F. Lazio	vv.r. di Frosinone				incendi	20_21				
Figure 8: Istanze insertite		<b>/</b> Q 0	81	26/09/2020	dir.lazio@vigilfuoco.it	Direzione	Comando	DCS	Giovanni	Helder	Codice di prevenzione incendi	CT-PI-CPI-1-	1			
Figure 8: Istance insertion in the set of the left of the set o				10.55.01		VV.F. Lazio	Viterbo				moenor	20_21				
Figure 8: Istance interest int		<b>/</b> Q 0	80	26/09/2020	dir.lazio@vigilfuoco.it	Direzione Regionale	Comando VV.F. di	DVD	Stefano	Lorenzi	Dissesti statici	CT-EM-DIS-1- 20.21	1			
Figura 8: Istanze inserite Figura 8: Istanze inserite Figura 8: Istanze inserite						VV.F. Lazio	Frosinone					-				
Figura 8: Istanze inserite		100	75	26/09/2020	dir.lazio@vigilfuoco.it	Direzione Regionale	Comando VV.F. di Rieti	D	Pippo	Cosi	Dissesti statici	CT-EM-DIS-1- 20_21	2			
Figura 8: Istanze inserite						VV.F. Lazio						-				
Image: State in the state																
MC     <	Ê	ê 🖪 🕯	•	6 = 1	a	Figu	ura	8:	Is	sta	nze in	iser:	ite			
Image: Control Distance       2400/2001 06.10.01		ec.listplo	Htere:		ा 	Figt	ura	8:	Is	sta	nze in	iser:	ite	-Kerra	a <u>a</u>	* • • •
Image: State	*	odatica odatica	Bitera i ncov	Toronto	an Istar	Figt	ura	8:	Is	sta	nze in	iser:	ite	rens ote	م م ا	★ ● ♥ a ± pressee
All No         1         10	+ a dervetik istere	eclistyte	i neov	Constant Con	an B Utente I distanciping	Figt	1] Inserima 26/99/23	8: ento 220 10:33:0	<i>I</i> :	sta	nze in	iser:	ite	anna obs	n, a (	송 은 전 III 우 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Image: Negligibility of the second	+ +	<ul> <li>A S</li> <li>odjelas</li> <li>odjelas</li> </ul>	Hitera i ncov	Constite Constite C Inseriment SS 26/09/2020 10:34/43	e Utente I dinlazo@virp	Figt	II] Inserime 26/09/23 Utente dic122/06	8 : ento 220 10:33:0	I 2 1 Jt	sta	nze in	iser:	ite	2000 I	a a	x ● ⊄ a 1. prežné
Image: Section of the sectio	+ davdkister	• • • 9 otpet.or organistic 0 0 0	Hitera i ncov	Country 102443	a Utente I dislass@vip I dis tace@vip	Figt	1] Inserim 26/09/20 Utente dic.lazio( Area VU	8 : mbo 220 10:33:0 @vigilfuoco	I s ut	sta	nze in	ser:	ite teferenza k	sores	a a (	* • • • • •
C         100         24(007)/0200         declaracity         CC         CC </td <td>+ +</td> <td><ul> <li>A \$</li> <li>A \$</li></ul></td> <td></td> <td>Constant Con</td> <td>S Utests 6 de tacogray de tacogray</td> <td>Figt</td> <td>1] Inserim 26/09/20 Utents dic.lazio( Area VU Director</td> <td>8: ento 120 10:33:0 grvigilfuoco # #argionele VV</td> <td>IS</td> <td>sta</td> <td>nze in</td> <td>iser:</td> <td>ite</td> <td>20072 Ste</td> <td>a a (</td> <td>2 0 0 10</td>	+ +	<ul> <li>A \$</li> <li>A \$</li></ul>		Constant Con	S Utests 6 de tacogray de tacogray	Figt	1] Inserim 26/09/20 Utents dic.lazio( Area VU Director	8: ento 120 10:33:0 grvigilfuoco # #argionele VV	IS	sta	nze in	iser:	ite	20072 Ste	a a (	2 0 0 10
ton 222 ✓ Q, T /7 zulustropping 151:0055 diskeopping 151:0055 diskeopping Country Count	* +		stara i nuter	<ul> <li>Constant</li> <li>Constant&lt;</li></ul>	at Litas e Uteste de LaceQuy de LaceQuy	Figt	1] Isserima 26/09/26 Utente dic.lazo Voreises Sede Convertis	8 : http: Brightucca # Regenele VV	1 1 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	sta	nze in	ser:	ite	Joars Ste	0. 	* • • • • •
✓ Q. [1]     19 24(19)(202)     diskaco@bivy       10:1005     diskaco@bivy       10:1005     diskaco@bivy       Consore       Nade       College       College   <	*	otjeto 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	sterz • ecov	Constant Con	bitas     bitas     bitas     bitas     bitas     bitas     bitas     bitas     bitas	Figt	II Inserimé 25/09/2 Utente diclazio( Arcs VU Dreises Sede Georetá Questité	8 : hnbo gavgifucco gavgifucco gavgifucco www.edukeeteeteeteeteeteeteeteeteeteeteeteeteet	I dit A Lecis	sta	nze in	ser:	ite	Journa Sete	a a (	★ ● ♥ ■
18:1039	+ +	4 9 ortetor 0 0 1 0 0 1		C inseriment C inseriment S Z(197/2020 10.3143 10.3340 10.3340 10.3340 10.3340 10.3340 10.3340	bta     b	Figt	1] Inserime 24/99/24 Utente diclazio( Area VU Droisos Sede Carorda Qualifica Sede Carorda Qualifica	8: hnlo 220 10:33:0 #Vigilfuicco #Vigilfuicco WWE d Warts	IS 1 UIT R Lacis	sta	nze in	ser:	ite	ater a		2 Januaria
Instate       Consentinguitas Conse       Conte Consentinguitas       Califies Once       Califies Once       Veráfinese       I       Veráfinese       I       Veráfinese       I	+ +			Constant Con	btate     btate     btate     distance     distance	Figt	1] Inserime 26/09/22 Utente dicLazio Area VU Dreate Sede Common Sede Common Sede Common Sede Common Sede	8 : hnbo 220 10:33:00 #vigilfucco # #rejonele W/	IS 1 UIT R Lacis	sta	nze in	ser:	ite	sec.	0 0	X Dreces
OperationChas Coope Totals & Investors Loads // v Gallet Process Gr.(59) 162,5 v Nexformace E State	A grand by three     A	сулку (с.)		<ul> <li>Constant</li> <li>Constant&lt;</li></ul>	Instant Instant	Figt	11] Inserimi 24/09/24 Creater Guiden Sede Country Nome Country	8 : babo 200 10:33:00 Bivigifuoco Bivigifuoco WVUS d Vibes	I s 1 ut 8 leds	sta	nze in	ser:	ite referenza k		0. 2	2 • 0 •
Collector         ~           Collector         ~           Collector         ~           Collector         ~           Collector         ~           Collector         ~           Varianza         ~           I         ~           I         ~           I         ~	* dowdkinge	<ul> <li>A 9</li> <li>A 9</li> <li>A 9</li> <li>A 9</li> <li>A 9</li> <li>A 10</li> <li>A 10</li></ul>		Consta Consta	Image: Second	Figt	11] Inserima Utente dicizió Sede Qualific Common Socie Common Common Single Common Common Single Common Com	8 : hnbo 120 10:31:00 F Recisele VV VVE d Varth • • •	I s 1 ut 6	sta	nze in	iser:	ite	220002	0 2	2 0 0 a
Grif DM ELET V Performance ( G V Babe	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	e k 4 autorita (4) / 1 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2		<ul> <li>Constant</li> <li>Constant&lt;</li></ul>	btas     btas     btas     delacograp     delacograp     delacograp     delacograp     delacograp	Figi	11] Inseriim 24/09/12 Sede Gredore Control Con	8 : babo 2010:33:0 grigitucca grig sectors 2.60 sectors 2.60 sect	I 5	sta	nze in	ser:	nteessat		4	2 Contraction
Profitment [4]	+ develoritori	echtys (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C)		<ul> <li>Council</li> <li>Council</li></ul>	Instance	Figt	11] Laserini and Sanger 26/09/12 Utente Constant Sade Constant Cargoon Sade Constant Cargoon Sade Constant Cargoon Sade Constant Cargoon Sade Constant Cargoon Sade Constant Cargoon Sade Constant Cargoon Sade Constant Cargoon Sade Constant Cargoon Sade Constant Cargoon Sade Constant Cargoon Sade Constant Cargoon Sade Constant Sade Consta	8 : nho 220 10:3.k0 % rejense W. % d Vars e e excesses Co greeneeux.	I \$	sta	nze in	iser:	ite referense b			2 0 0 0 12 19900
Rade	A state of the	e * * * * * * * * * * * * * * * * * * *		<ul> <li>Image: Control of the second se</li></ul>	Image: Strategy of the	Figt	1] Inserim 20(07)20 Vente 40:2010 Vente So Geore Courts Name Courts Cour	8: http://www.seconder.com/ second	I	sta	nze in	ser	ite		0. Q	6. <b>9</b> U A
		eduty 200 200 200 200 200 200 200 200 200 20		<ul> <li>Construction</li> <li>Const</li></ul>	Image: state state         bits           Image: state state state         distance           Image: state state state         distance           Image: state state state         distance           Image: state state         distance	Figt	11] Isacrim 20/07/20 Sed Gar Quetti Course C	8 : habo 200 10:31:0 201 10:31:0 201 10:31:0 Projected WW WE at Wards Projected WW WE at Wards Projected WW Projected	1 1 1 UIT 8 828 828 828 828 828 828 828 828 828	sta	nze in		ite		a 	2 0 0 0 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
		<ul> <li>10'</li> <li>10'</li></ul>		<ul> <li>Construction</li> <li>Const</li></ul>	Idaa     Idaa	Figt	1] Inserimina Vieweither Vieweith	8 : ento 220 10:31:0 grigificace www.entoe.co entoeseco ento	1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	sta	nze in	sser:	nteessab		0. 2. (	2 June 2

Figura 9: Istanze inserite

## Stampa di riepilogo

Una volta inserite tutte le istanze relative ai funzionari direttivi dell'Ufficio/Direzione, è necessario effettuare una stampa di riepilogo che deve essere utilizzata quale documento di riferimento per le istanze trasmesse<sup>1</sup>.

Prima di effettuare la stampa di riepilogo, è opportuno dalla schermata principale riordinare i dati inseriti. Agendo su ciascuno dei campi presenti è possibile ordinare i dati in ordine crescente o decrescente rispetto al campo selezionato. Per la stampa di riepilogo è necessario agire sul campo "Codice Corso". Agendo su tale campo, al lato sinistro dello stesso appare una freccia rivolta verso l'alto: tutti i record sono stati ordinati in ordine crescente rispetto al Codice Corso. In alto a sinistra, sopra il campo "Note", è presente l'icona a forma di stampante, agendo sulla quale si apre un menù a tendina. Da quest'ultimo è necessario selezionare la voce "Stampa tutte le pagine" e successivamente agire sul pulsante "Stampa" (Figura 10).

L'azione sull'icona Stampa comporta l'apertura di una ulteriore pagina web

#### http://isa.dcevvf.it/istanze print.php .

Questa pagina (Figura 11) in alto a sinistra ha una icona grigia denominata "vista in PDF" agendo sulla quale viene generato il file "istanze.pdf". Questo file rappresenta la Stampa di riepilogo da utilizzare al termine dell'inserimento di tutte le istanze dell'Ufficio/Direzione per la comunicazione alla ISA dei potenziali discenti da ammettere alla fruizione dei corsi a Catalogo per l'Anno Accademico 2020-2021. Una volta salvato questo file, può essere rinominato secondo le necessità dell'Ufficio/Direzione.



S Istanze	×	S Istanze	×	+
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C (A Non sicu	o   <mark>isa</mark>	.dcevvf.it/istanze_print.php		
Vista in PDF				

lstanze

Pagina 1 di 1

ld C	Inserimento	Utente	Area VVF	Sede	Qualifica	Nome	Cognome	Denominazione Corso	Codice Corso	Preferenza	Note
83	26/09/2020 10:34:43	dir.lazio@vigilfuoco.it	Direzione Regionale VV.F. Lazio	Comando VV.F. di Roma	DCS	Luigi	Leone	Il responsabile unico del procedimento	CT-AC-RUP- 1-20_21	1	
79	26/09/2020 10:10:05	dir.lazio@vigilfuoco.it	Direzione Regionale VV.F. Lazio	Comando VV.F. di Rieli	D	Рірро	Cosi	Dissesti statici	CT-EM-DIS-1- 20_21	2	
80	26/09/2020 10:32:22	dir.lazio@vigilfuoco.it	Direzione Regionale VV.F. Lazio	Comando VV.F. di Frosinone	DVD	Stefano	Lorenzi	Dissesti statici	CT-EM-DIS-1- 20_21	1	
81	26/09/2020 10:33:01	dir.lazio@vigilfuoco.it	Direzione Regionale VV.F. Lazio	Comando VV.F. di Viterbo	DCS	Giovanni	Helder	Codice di prevenzione incendi	CT-PI-CPI-1- 20_21	1	
82	26/09/2020 10:33:40	dir.lazio@vigilfuoco.it	Direzione Regionale VV.F. Lazio	Comando VV.F. di Frosinone	DVD	Stefano	Lorenzi	Codice di prevenzione incendi	CT-PI-CPI-1- 20_21	2	

Figura 11: Pagina del riepilogo di stampa