



Automobile Club d'Italia

Contratto collettivo integrativo personale delle aree dell'Automobile Club d'Italia sui criteri di utilizzo del fondo anno 2019

In data 17 marzo 2021 si sono riuniti:

Per la parte datoriale:

Dr. Luigi Ventura

D.ssa Daniela Delle Donne

D.ssa Antonella Palumbo

D.ssa Autilia Zeccato

Per la parte sindacale:

CISL FP

FP CGIL

UIL/PA

FED. CONFSAL UNSA

CONFINTESA FP

FLP

USB

Al termine dell'incontro, le parti hanno sottoscritto l'allegato Contratto collettivo integrativo.

Art. 1 Campo di applicazione, efficacia e durata

1. Il presente contratto collettivo integrativo annuale si applica al personale delle aree di classificazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente.

2. Il presente contratto concerne il periodo temporale 1 gennaio 2019 - 31 dicembre 2019 e definisce, per l'anno 2019, i criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa del Fondo risorse decentrate tra le diverse modalità di utilizzo.

Art. 2 Criteri di ripartizione risorse disponibili del Fondo risorse decentrate

1. Il fondo risorse decentrate disponibile per la contrattazione integrativa, determinato dall'Ente ai sensi del vigente CCNL e delle norme di legge che regolano la materia, è quantificato per l'anno 2019 in € 28.763.601,33, ivi compreso l'importo una-tantum di € 3.179.882,00, derivante dal riporto di risorse dall'annualità 2018 ex art. 43 l. 449/97 e art. 76 comma 4 del richiamato CCNL.

2. Il fondo disponibile di cui al comma 1 è destinato ai seguenti utilizzi:

Posizioni Organizzative	€	358.250,00
Performance organizzativa	€	5.091.522,04
Attività di valorizzazione di qualità del servizio reso al cittadino	€	1.274.442,65
Performance individuale	€	1.280.691,22
Sistema indennitario e compensi per particolari compiti	€	3.899.533,60

I seguenti importi non sono disponibili per la contrattazione integrativa di Ente: € 4.051.704,14 per indennità di Ente (per l'anno 2019 l'indennità di Ente viene definita in complessivi € 5.156.726,28); € 9.950.922,86 per gli sviluppi professionali; € 49.705,82 per accantonamento ex art. 89 comma 2 CCNL 2016-2018.

In applicazione dell'art 76 comma 4 lettera a) del CCNL 2016/2018, limitatamente all'anno 2019, i ricavi netti dell'anno precedente, decurtati da tutti i relativi costi, derivanti dalle convenzioni stipulate con le Regioni per la gestione dell'attività Tasse automobilistiche, ai sensi dell'art. 43 della L. 449/1997 sono utilizzati per incrementare il fondo risorse decentrate.

Il relativo importo, definito in € 3.179.882,00, è stanziato per € 373.053,00 per il finanziamento di parte della quota di fondo destinata alle attività progettuali demandata alla contrattazione decentrata (art. 77 comma 4 CCNL 2016/2018) e per la parte restante per il finanziamento di attività di carattere progettuale volte all'avvio di processi di digitalizzazione, al miglioramento dell'efficienza organizzativa e impegno professionale realizzate nell'arco dell'anno 2019.

Un compenso differenziato (pari a € 300,00 pro capite) è riconosciuto: a) al personale della Direzione Centrale Attività associative e Gestione e Sviluppo Reti, per la gestione dei rapporti e la sottoscrizione di convenzione tra ACI e la società in house providing ACI Global per tutte le attività di organizzazione, coordinamento e prestazione di assistenza ai veicoli, alla persona e all'abitazione riservati ai Soci ACI, nonché altre eventuali attività funzionali al perseguimento dei fini sociali dell'Ente; b) al personale della Direzione Centrale per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo, per l'attività progettuale di implementazione e sviluppo del Club ACI Storico; c) al personale del Servizio Gestione PRA e della Direzione Sistemi Informativi e Innovazione ed al personale delle Direzioni/Uffici territoriali/Aree Metropolitane per il maggiore impegno profuso nella gestione delle attività utili all'adeguamento alla disciplina di cui al d. lgs. 98/2017 in tema di documento unico in termini normativi, gestionali ed informatici; d) al personale del Servizio Gestione Tasse per il maggiore impegno profuso per la gestione di attività derivanti dalla stipula di accordi e convenzioni con le Regioni; e) al personale dell'area A e B per l'impegno profuso nei costituendi processi di digitalizzazione derivanti, anche, dall'avvio del Documento Unico per l'automobilista; f) al personale del Servizio Patrimonio per attività di sviluppo dello space management funzionale ai piani di restyling e nuovo layout delle sedi territoriali e ai progetti di smart working e di coworking

dell'Ente, nonché per le attività inerenti alla predisposizione del piano di management archivi aziendali; g) al personale dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio per le attività inerenti all'introduzione del sistema di riscossione PagoPA per i flussi in entrata dal PRA e introduzione della riconciliazione automatica nella procedura di cancellazione dei fermi amministrativi richiesta dai cittadini direttamente ad Agenzia delle Entrate Riscossione.

La quota di fondo residua, suddivisa su base nazionale considerando la forza in ruolo al 1° gennaio 2019, è volta al riconoscimento economico dell'impegno individuale necessario a garantire la realizzazione delle attività, presso ciascun ufficio.

Il progetto richiede il coinvolgimento di tutto il personale, in relazione alla singola posizione lavorativa da ciascuno presidiata, nonché al livello di competenza e di professionalità da ciascuno posseduto e dimostrato per il conseguimento degli obiettivi prefissati e condivisi attraverso la pianificazione delle attività ed il piano della performance dell'Ente.

Ai fini della definizione dell'incentivo individuale, nell'ambito del budget di sede si fa riferimento all'effettiva prestazione dell'attività lavorativa nonché al regime contrattuale (tempo pieno o part-time).

Qualora l'Ufficio ritenga che il parziale o mancato conseguimento degli obiettivi definiti sia da attribuire a situazioni di criticità eccezionali e non prevedibili, il Dirigente di riferimento dovrà con immediatezza, previa informativa alle RSU e OO.SS. territoriali, inviare alla Direzione Centrale Risorse Umane, idonea documentazione che sarà oggetto di esame tra Amministrazione e OO.SS. nazionali.

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

ART. 3 – POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Le parti convengono che al personale titolare di incarico di posizione organizzativa compete, con effetto dal 1° gennaio 2019, la corresponsione dell'indennità nella misura prevista nella tabella riassuntiva di seguito riportata:

	ART.17 CCNL 2006/2009	ART. 77 COMMA 2 ALINEA D CCNL 2016/2018
	INDENNITÀ DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	INDENNITA' DI RESPONSABILITA' SPECIFICA
	IMPORTO ANNUO PER 12 MENSILITÀ	IMPORTO ANNUO PER 12 MENSILITÀ'
Let. A) RESPONSABILE DI UNITÀ TERRITORIALE	2500	5770
Let. B) VICARIO	2250	5370
Let. C) RESPONSABILE POLO FUNZIONALE	2500	//
Let. D) RESPONSABILE ATTIVITÀ PROGETTUALE/STUDIO-RICERCHE	1500	//

Relativamente agli incarichi di posizione organizzativa conferiti ai responsabili e preposti di Automobile Club si rimanda all'allegato 1.

IL SISTEMA PREMIANTE

ART. 4 – PARTICOLARI ISTITUTI CONTRATTUALI DI ACI

Le parti concordano nel riconoscimento, con effetto dal 1° gennaio 2019, dei compensi di cui alle lettere o), p), q), r) e s) del CCI 2019/2021 parte normativa, nonché dei seguenti istituti ex art. 77 comma 2 lett. c), d) e g) del CCNL 2016/2018:

1. INDENNITÀ CORRELATE ALLE CONDIZIONI DI LAVORO

SEDE CENTRALE

1.1	Autisti Sede Centrale (5 unità)	€	5,00 su base giornaliera
1.2	Centralinisti Sede Centrale (3 unità)	€	5,00 su base giornaliera
1.3	Trasporto valori: limitatamente a Ufficio Amministrazione e Bilancio, Direzione per lo Sport automobilistico, Centro Servizi Affari Generali	€	3,60 su base giornaliera
1.4	Maneggio valori Cassiere principale (una posizione giornaliera per l'Ufficio Amministrazione e Bilancio)	€	3,35 su base giornaliera
1.5	Maneggio valori sportello interno (massimo una posizione giornaliera limitatamente per la Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo, la Direzione Attività Associate e Gestione e Sviluppo reti ed il Centro Servizi Affari Generali)	€	3,35 su base giornaliera
1.6	Maneggio valori sportello interno per contabilizzazione buoni pasto della Sede Centrale (massimo una posizione per la Direzione Risorse Umane per 3 giorni al mese) nonché per la contabilizzazione dei buoni pasto da restituire per le giornate utili (massimo due posizioni al giorno per la Direzione Risorse Umane)	€	3,35 su base giornaliera
1.7	Alle Strutture della Sede Centrale è corrisposta l'indennità maneggio valori sportello interno di cui al punto 6 della tabella (complessivamente massimo una posizione al giorno per Struttura), per il periodo di tempo necessario alla distribuzione dei ticket mensa e comunque per non più di sette giorni al mese. Detta indennità è cumulabile esclusivamente con quella prevista per le attività di segreteria.	€	3,35 su base giornaliera

1.8	Indennità e maggiorazione di turno e reperibilità (artt. 19, 20 e 21 comma 4 del CCNL 2016/2018), come da dettaglio del CCI 2019/2021 parte normativa
-----	---

I compensi riportati in tabella di cui ai punti da 1.4 a 1.7 compreso non sono cumulabili tra loro nell'ambito della stessa giornata.

Il compenso previsto al punto 1.3 è cumulabile con tutti i compensi di cui ai punti da 1.1 a 1.8 compreso.

STRUTTURE PERIFERICHE

1.1	Trasporto valori: una posizione giornaliera dell'Area metropolitana/Direzione territoriale/ Ufficio Territoriale	€	3,60 su base giornaliera
1.2	Maneggio valori effettuato allo sportello esterno dell'Area metropolitana/Direzione territoriale/ Ufficio Territoriale, da corrispondere sulla base dell'effettivo orario di apertura dello sportello.	€	1,00 su base oraria
1.3	Maneggio valori Cassiere principale (una posizione giornaliera dell'Area metropolitana/Direzione territoriale/ Ufficio Territoriale)	€	3,35 su base giornaliera
1.4	Maneggio valori sportello interno (una posizione giornaliera dell'Area metropolitana/Direzione territoriale/ Ufficio Territoriale)	€	3,35 su base giornaliera
1.5	corresponsione di un compenso giornaliero volto ad incentivare la mobilità temporanea/trasferta del personale presso Olbia Tempio, in temporanea situazione di criticità (coeff. produttività =>170) connesse ad una carenza di risorse umane e ad un eccessivo carico di lavoro. Limitatamente all'anno 2019.	e	40,00 su base giornaliera

I compensi di cui ai punti da 1.2 a 1.4 compreso non sono cumulabili tra loro nell'ambito della stessa giornata né con l'indennità di responsabilità specifica di cui all'art. 3 del presente CCI.

Il compenso previsto al punto 1.1 è cumulabile con tutti i compensi di cui ai punti da 1.2 a 1.5 compreso, ma non con l'indennità di responsabilità specifica di cui all'art. 3 del presente CCI.

2. INDENNITÀ CORRELATE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ IMPLICANTI PARTICOLARI RESPONSABILITÀ

SEDE CENTRALE

2.1	Indennità per specifica responsabilità per compensare attività di Responsabilità del Centro Servizi Affari Generali (massimo 1 unità)	€	6,61 su base giornaliera
2.2	Indennità per specifica responsabilità per compensare attività di Responsabilità del Centro Servizi Cartografico (massimo 1 unità)	€	6,61 su base giornaliera
2.3	Indennità per specifica responsabilità per compensare attività di segreteria nell'ambito della Direzione Presidenza e Segreteria Generale con delega ai Servizi Delegati, caratterizzata dalla necessità di assicurare un costante supporto funzionale ai Vertici dell'Ente (massimo 4 unità)	€	11,50 su base giornaliera
2.4	Indennità per specifica responsabilità per compensare attività di segreteria dei Direttori Centrali, dei Direttori Servizi Centrali e dei Direttori degli Uffici non incardinati in Direzioni/Servizi Centrali per complessive due unità per singola Struttura	€	5,00 su base giornaliera
2.5	Compenso mensile da riconoscere al personale impegnato in attività implicanti particolari responsabilità di natura professionale (specialisti informatici, formatori, rete Territoriale Servizio Gestione Pra e Servizio Gestione Tasse)	€	1.450,00 su base annua
2.6	Attività di Responsabile Unico di Procedimento e Responsabile dell'esecuzione caratterizzata da continuità funzionale svolta nell'ambito del Servizio Patrimonio (massimo 7 unità) e al responsabile del procedimento per l'acquisto dei buoni pasto (1 unità)	€	300,00 su base annua

2.7	Al personale che opera in qualità di Responsabile Unico di Procedimento nonché di Responsabile dell'esecuzione, è riconosciuta una indennità annuale in ragione della specifica responsabilità attribuita, per gare con importi superiori a € 30.000,00 (massimo 1 unità per struttura)	€	150,00 su base annua
-----	---	---	----------------------

I compensi di cui ai punti 2.1 e 2.4 non sono né cumulabili tra loro né con l'indennità di responsabilità specifica di cui all'art. 3 del presente CCI.

STRUTTURE PERIFERICHE

2.1	Indennità per specifica responsabilità per compensare attività in posizione di staff del Direttore Compartimentale, con funzioni di coordinamento (per un massimo di 13 unità totali)	€	6,61 su base giornaliera
2.2	Indennità per specifica responsabilità per compensare attività di segreteria del Direttore Compartimentale (per un massimo di 13 unità totali)	€	5,66 su base giornaliera
2.3	Al personale che opera in qualità di Responsabile Unico di Procedimento, è riconosciuta una indennità annuale in ragione della specifica responsabilità attribuita, per gare con importi superiori a € 30.000,00 (massimo 1 unità per Struttura)	€	150,00 su base annua

I compensi di cui ai punti 2.1 e 2.2 non sono né cumulabili tra loro né con l'indennità di responsabilità specifica di cui all'art. 3 del presente CCI.

A. ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO (corresponsione annuale)

A.1 SEDE CENTRALE E DIREZIONI COMPARTIMENTALI

INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION

L'intero processo recepisce gli standard previsti dal Dipartimento della Funzione Pubblica. L'accesso al budget assegnato avviene ove l'Ufficio abbia fatto registrare un numero positivo di giudizi medi per singolo quesito almeno pari al 70% del numero di questionari somministrati, nel caso in cui la percentuale risultasse inferiore a 70, la percentuale in diminuzione determinerà una corrispondente riduzione del budget.

Tale attività ha un peso percentuale all'interno del budget pari al 100%.

La quota di fondo in parola è articolata su budget di unità organizzativa.

Qualora l'Ufficio ritenga che il parziale o mancato conseguimento degli obiettivi definiti sia da attribuire a situazioni di criticità eccezionali e non prevedibili, il Dirigente di riferimento dovrà con immediatezza, previa informativa alle RSU e OO.SS. territoriali, inviare alla Direzione Centrale Risorse Umane, idonea documentazione che sarà oggetto di esame tra Amministrazione e OO.SS. nazionali.

In caso di parziale raggiungimento verrà effettuata una corrispondente proporzionale decurtazione del parametro di accesso.

La quota di fondo in parola è articolata su budget di unità organizzativa. Tali budget, costituiti in base alla forza in ruolo al 1° gennaio 2019, sono oggetto di ridefinizione con cadenza trimestrale.

L'incentivo individuale è definito nell'ambito del budget di sede, nel pieno rispetto dei principi normativamente stabiliti di selettività, differenziazione e corrispettività rispetto alla prestazione lavorativa resa, nonché tenendo conto del regime contrattuale (tempo pieno o part-time).

Ai fini della definizione dell'incentivo individuale si prenderanno a riferimento la scala parametrica a parametro unico.

Qualora l'Ufficio ritenga che il parziale o mancato conseguimento degli obiettivi definiti sia da attribuire a situazioni di criticità eccezionali e non prevedibili, il Dirigente di riferimento dovrà con immediatezza, previa informativa alle RSU e OO.SS. territoriali, inviare alla Direzione Centrale Risorse Umane, idonea documentazione che sarà oggetto di esame tra Amministrazione e OO.SS. nazionali.

A.2 UNITÀ TERRITORIALI

SERVIZI A DOMICILIO

L'attività dell'Automobile Club d'Italia "SERVIZI A DOMICILIO" si propone di "portare" i servizi del P.R.A., senza oneri aggiuntivi, al domicilio dei cittadini che, per varie cause, sono impossibilitati a recarsi presso gli sportelli delle Strutture Territoriali ACI.

Tale progetto prevede la possibilità - per tutti coloro che si trovano in situazione di grave difficoltà - di effettuare le principali formalità PRA quali: il trasferimento di proprietà (con autenticazione della sottoscrizione della dichiarazione di vendita), la perdita di possesso, il duplicato del Certificato di proprietà, la radiazione per esportazione, la revoca del fermo amministrativo.

Tale servizio pubblico è rivolto ai seguenti soggetti:

- disabili o persone affette da patologie che impediscono o rendono difficoltoso lo spostamento dal proprio domicilio;

- persone ricoverate presso case di cura o ospedali o case di riposo;
- detenuti presso istituti di pena, ospiti in comunità terapeutiche o istituti di riabilitazione.

I “Servizi a domicilio” vengono erogati attraverso una prenotazione telefonica o via web, con l’aggiunta di una gestione organizzativa integrata che si articola in una preventiva istruttoria della pratica ed in un successivo accesso da parte di dipendenti dell’Ufficio al domicilio indicato dal cittadino per la definizione della pratica richiesta.

L’obiettivo si intende raggiunto quando ogni Unità periferica assicura la soddisfazione di tutte le richieste pervenute utili all’avvio del servizio o pubblicizza le iniziative attraverso attività comunicazionali da offrire alle Associazioni locali dei disabili e alle strutture addette alle politiche sociali degli enti territoriali (almeno tre azioni divulgative);

Il risultato dell’attività in questione è comunicato entro il 15 gennaio 2020 dal Responsabile al Dirigente dell’Area Metropolitana/Direzione Territoriale competente per territorio e da quest’ultimo al Direttore Compartimentale, che provvede alle dovute comunicazioni alla Direzione Risorse Umane attraverso la compilazione di prestabiliti report.

Tale attività ha un peso percentuale all’interno del budget pari al 100%.

In caso di parziale raggiungimento verrà effettuata una corrispondente proporzionale decurtazione del parametro di accesso.

Per le sedi che hanno raggiunto un coefficiente di produttività annuo superiore a 140, in caso di mancato raggiungimento dell’obiettivo non sarà applicata alcuna decurtazione.

“ATTIVITA’ 2.0”

Anche per l’anno 2019 viene riconfermata quale imprescindibile priorità per l’Ente la necessità di continuare il percorso virtuoso avviato negli scorsi anni e volto all’educazione e alla sicurezza stradale. A seguito dell’incremento degli interventi formativi realizzati sul territorio presso le strutture scolastiche, ASL o in occasione di eventi e manifestazioni appositamente organizzate, per l’anno 2019, l’Ente ha ritenuto di sviluppare ed incrementare l’attività ed i servizi offerti, proseguendo la collaborazione offerta dal personale Aci delle strutture periferiche, in sintonia con i locali Sodalizi, dove operanti, rendendosi disponibili, ove indirizzati, per l’attivazione di nuove opportunità.

“Tirocini: obiettivo digitalizzazione” – Nel 2019 l’Ente ha proseguito, nell’ambito della formazione degli studenti delle scuole medie superiori interessati ai percorsi di alternanza scuola-lavoro, dei tirocini aventi come argomento il processo di digitalizzazione che ha portato l’ACI ad essere una delle pubbliche amministrazioni all’avanguardia sul tema.

Si tratta di fornire un pacchetto formativo che le Aree Metropolitane e le Unità Territoriali potranno offrire alle scuole delle province di appartenenza per attivare una collaborazione virtuosa e uno scambio di saperi tra istituzioni pubbliche. Ciò anche in relazione all’ampliamento della richiesta di attivazione di tirocini connessa alle novità riguardanti il percorso di istruzione scolastica e le aperture che la scuola deve avere rispetto alle realtà circostanti.

La formazione avrà lo scopo di illustrare ai tirocinanti il percorso di dematerializzazione e digitalizzazione condotto da ACI nella sua storia più recente.

Gli Uffici hanno accesso al 100% del budget assegnato ad avvenuta certificazione del pieno conseguimento degli obiettivi di miglioramento stabiliti.

Nel rispetto delle previsioni dettate dalla Contrattazione Nazionale Collettiva di Comparto, il Responsabile dell'Ufficio definisce preventivamente i soli **criteri di attuazione** delle attività in parola da sottoporre successivamente alle RSU e OO.SS. territoriali in sede di contrattazione decentrata. E' inoltre cura del Responsabile monitorare lo stato di avanzamento delle attività e del Direttore territoriale/Area metropolitana dare informativa trimestrale ai predetti soggetti sindacali.

Qualora l'Ufficio ritenga che il parziale o mancato conseguimento degli obiettivi definiti sia da attribuire a situazioni di criticità eccezionali e non prevedibili, il Dirigente territoriale di riferimento, con immediatezza, previa informativa alle RSU e OO.SS. territoriali, invia alla Direzione Centrale Risorse Umane, idonea documentazione giustificativa, indicando nel contempo le iniziative di "Attività Progettuali 2.0", che potranno essere oggetto di esame da parte dell'Amministrazione quali componenti di natura incentivante suppletivi o sostitutivi. Degli esiti è data informazione alle OO.SS. rappresentative.

ART. 5 – GESTIONE DEI RESIDUI

Per l'anno 2019 gli eventuali residui economici degli istituti disciplinati dalla presente contrattazione confluiscono ad incremento della quota di fondo utilizzata per il finanziamento di "attività di valorizzazione della qualità del servizio", di cui all'articolo 4 lettera A.

RESPONSABILI DI AUTOMOBILE CLUB

In riferimento ai Responsabili degli Automobile Club, al fine di consentire una maggiore flessibilità nel riconoscimento del salario accessorio, nei limiti della disponibilità di bilancio, le parti concordano nel definire l'indennità in un'unica fascia per un importo minimo pari a € 12.902,00 e massimo pari a € 29.500,00; la stessa sarà determinata su comunicazione dell'Automobile Club.

In riferimento ai titolari posizione organizzativa con incarico di preposto di Automobile Club di livello dirigenziale ricoperto con incarico ad interim, di cui all'accordo sottoscritto in data 13 settembre 2016 dall'amministrazione e dalle OO.SS. rappresentative nazionali, in mancanza di diversa comunicazione da parte del locale Sodalizio il compenso è definito all'interno della fascia di cui al paragrafo precedente.

Per tutta la durata dell'incarico, in capo allo stesso dipendente, resta corrisposto il medesimo trattamento deliberato dal locale Sodalizio ove più favorevole, a meno di intervenute modifiche agli assetti organizzativi dell'Ente.

Se il Responsabile o titolare di incarico di preposto di Automobile Club non percepisce indennità deliberate da Automobile Club, i compensi, sempre corrisposti dall'Automobile Club d'Italia con rimborso da parte del locale Sodalizio, sono pari all'importo annuo di € 12.902,00.

In applicazione delle previsioni dettate dall'art. 28 del C.C.N.L. 2002/2005 gli importi corrisposti dall'Automobile Club d'Italia restano a carico dell'Automobile Club che procede al rimborso.