



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Alle Direzioni Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco

Ai Comandi dei Vigili del Fuoco

E p.c. Alle Direzioni Centrali del Dipartimento dei
vigili del fuoco, del soccorso pubblico e
della difesa civile

All'Ufficio del Capo del Corpo Nazionale VV.F.

Agli Uffici di diretta collaborazione
del Capo Dipartimento

Agli Uffici di diretta collaborazione
del Capo del C.N.VV.F.

OGGETTO: Inquadramento del personale SAF 2B nel ruolo degli elisoccorritori, ai sensi dell'art. 249 del Decreto Legislativo 13 ottobre 2005, n. 217 e nel ruolo ad esaurimento dei direttivi speciali del personale specialista elisoccorritore ai sensi dell'art. 13-quinquies del Decreto Legislativo 29 maggio 2017, n. 97. Assegnazione alla sede.

In data 13 Aprile 2021 sono stati pubblicati, sul sito <http://www.vigilfuoco.it> e sul sito intranet <http://intranet.dipvvf.it> di questo Dipartimento, gli elenchi secondo l'ordine di anzianità nella specializzazione del personale appartenente ai ruoli dei Vigili del Fuoco, dei Capi Squadra e dei Capi Reparto, degli Ispettori antincendi e dei Direttivi Speciali ad esaurimento, in possesso del brevetto SAF 2B per l'inquadramento nel ruolo degli elisoccorritori.

Tali elenchi sono stati redatti tenendo conto delle osservazioni formulate dal personale che ha presentato domanda di inquadramento nel citato ruolo e valutate dagli Uffici competenti.

Il personale in elenco sceglierà, secondo l'ordine di anzianità nella specializzazione, la sede di assegnazione tra quelle individuate nell'Allegato 6 del Decreto del Ministro dell'Interno del 2 dicembre 2019, che ha ripartito la dotazione organica teorica del personale specialista elisoccorritore, di cui alla Tabella A del Decreto Legislativo 13 ottobre 2005, n. 217.

Si precisa che la scelta sarà effettuata rispettando il seguente ordine:

- personale del ruolo degli ispettori;
- personale del ruolo dei vigili del fuoco;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- personale del ruolo dei capi squadra e dei capi reparto che fruirà della possibilità del soprannumero limitatamente ai posti lasciati disponibili dalle qualifiche precedenti.

Il personale “Fuori Servizio”, ma presente nei suddetti elenchi, verrà inquadrato senza gravare sulle sedi disponibili. L’adesione all’operazione di inquadramento avverrà attraverso la compilazione dell’apposito modulo (allegato D). Per il restante personale le operazioni di inquadramento e di assegnazione alla sede, saranno effettuate secondo le modalità di seguito indicate:

Responsabili della procedura

I responsabili della procedura dovranno convocare presso la propria Direzione Regionale o Interregionale i dipendenti individuati negli elenchi dell’allegato A di rispettiva competenza; altresì vigileranno affinché l’assegnazione alla sede o l’eventuale rinuncia all’inquadramento siano manifestate **necessariamente anche per iscritto** utilizzando l’apposito modulo (allegato B).

Come già indicato nella circolare prot.n. 20302 del 13/04/2021 di questa Direzione Centrale, nel caso in cui un dipendente avesse la necessità di presentarsi in una Direzione Regionale diversa da quella indicata negli allegati elenchi dovrà darne comunicazione, tramite il proprio Comando o Direzione Regionale e Interregionale di appartenenza, alla Direzione Centrale per le Risorse Umane Ufficio I - Politiche del Personale e Affari Generali – Ufficio Matricola (pec: riu.matricola@cert.vigilfuoco.it) – Sistemi Informativi (Email: riu.sistemiinformativi@vigilfuoco.it) e alle Direzioni Regionali e Interregionali interessate.

Personale assente o in ritardo

Il personale assente per giustificati motivi, anche alla luce della normativa relativa all’emergenza epidemiologica COVID-19, nel giorno delle operazioni di assegnazione alla sede dovrà inviare alle Direzioni Regionali e Interregionali di convocazione, entro le ore 9.00 del giorno previsto per l’assegnazione alle sedi, l’allegato C), con l’indicazione, in ordine numerico progressivo di preferenza, di **tutte** le sedi elencate nell’Allegato 6. Qualora il dipendente non voglia indicare la preferenza per tutte le sedi, ma solo per un numero limitato di esse, dovrà fare **apposita rinuncia per le sedi che non intende scegliere** secondo le modalità indicate nel predetto modulo.

L’interessato sarà sostituito nelle operazioni di scelta, rispettando l’ordine di anzianità nella specializzazione, dal Responsabile della procedura, che avrà cura di comunicargli, tempestivamente, l’esito delle operazioni effettuate sulla base delle indicazioni fornite con l’allegato C).

Quanti risulteranno assenti alla scelta della sede senza un giustificato motivo o, comunque, senza che venga trasmesso, nei termini previsti, il suddetto allegato C), con l’indicazione delle sedi in ordine di preferenza, **saranno considerati rinunciatari**.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

I moduli B – C e D, una volta compilati dovranno essere conservati, agli atti di codesti uffici, per ogni opportuna verifica ed inviati, tramite posta certificata, alla Direzione Centrale per le Risorse Umane Ufficio I - Politiche del Personale e Affari Generali – Ufficio Matricola.

Operazioni di scelta sede

Le operazioni di scelta della sede si effettueranno tramite un collegamento multimediale su piattaforma Teams tra questa Direzione Centrale e le Direzioni Regionali o Interregionali, secondo il seguente calendario:

- ◆ 03 Giugno 2021 Ore 10.00 Sessione 1 - Personale del Ruolo degli Ispettori Antincendi;
A seguire Sessione 2 - Personale del Ruolo dei Vigili del Fuoco;
- ◆ 09 Giugno 2021 Ore 10.00 Sessione 3 - Personale del Ruolo dei Capi Squadra e dei Capi Reparto

I responsabili della procedura dovranno collegarsi in videoconferenza attraverso il link che riceveranno nella propria casella di posta elettronica istituzionale. Nel caso in cui il responsabile della procedura fosse impossibilitato a partecipare comunicherà tempestivamente a questa Direzione Centrale il nominativo del sostituto - tra quelli comunicati in risposta alla circolare prot. n. 20302 del 13/04/2021 - che parteciperà alla Videoconferenza. La Direzione Centrale trasmetterà l'invito al Sostituto indicato. E' opportuno che partecipi alla riunione un solo referente per Direzione Regionale.

Al momento di accedere alla piattaforma di videoconferenza è consigliabile:

- disconnettersi da eventuali utenze Teams attive sulla postazione,
- cliccare sul link pervenuto nella propria casella di posta,
- **all'interno della finestra di accesso alla riunione immettere come nome la regione di appartenenza (es. Sicilia),**
- rimanere collegati in attesa di istruzioni.

Si procederà, seguendo l'ordine di anzianità degli elenchi inviati con circolare prot. 13855 del 11/03/2021, e questa Direzione Centrale si collegherà, come già specificato, con il referente responsabile di ogni Direzione Regionale e Interregionale per procedere all'operazione della scelta della sede con il personale convocato.

Il personale e i responsabili della procedura potranno consultare i posti disponibili nelle sedi e l'andamento delle assegnazioni, in tempo reale, sulla piattaforma TEAMS attraverso la condivisione dello schermo attivata dagli organizzatori, oppure predisponendo un'altra postazione collegata al portale della Direzione Centrale delle Risorse Umane raggiungibile mediante un qualsiasi browser digitando il seguente indirizzo:

<https://vfpersonale.dipvvf.it/vis>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Il tempo a disposizione di ciascun dipendente per effettuare la scelta della sede sarà di tre (3) minuti.

Il funzionario responsabile della procedura vigilerà sull'esatta e puntuale osservanza di tale disposizione.

Nella prima giornata di svolgimento della scelta sede, a conclusione delle attività con il personale del ruolo degli Ispettori Antincendi, le Direzioni Regionali e Interregionali dovranno rimanere collegate per partecipare alla successiva sessione di inquadramento che si svolgerà con le medesime modalità. Al termine della seconda sessione, tutte le postazioni potranno essere scollegate e riattivate il giorno previsto per la terza sessione, utilizzando un nuovo link per TEAMS che verrà inviato successivamente.

Comunicazioni

Gli Uffici in indirizzo sono tenuti a dare la massima diffusione alla presente circolare a tutti i dipendenti inseriti negli allegati elenchi in servizio presso le rispettive sedi, nonché nei confronti del personale assente a qualsiasi titolo dal servizio (per aspettativa, malattia, fuori servizio, etc.) oppure temporaneamente in servizio presso altra sede, con modalità che consentano di comprovare in modo inequivocabile la presa visione da parte degli interessati, anche al fine di evitare eventuale contenzioso.

Qualsiasi comunicazione inerente alla presente procedura dovrà essere trasmessa ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- per l'aspetto amministrativo e procedurale riu.matricola@cert.vigilfuoco.it;
- per l'aspetto tecnico riu.sistemiinformativi@vigilfuoco.it.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si resta in attesa di assicurazione

IL DIRETTORE CENTRALE
Pellos

24/5
no