



# *Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili*

**DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE,  
LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI  
Direzione Generale del Personale e degli Affari Generali**

Roma

A tutti gli Uffici Centrali e Periferici  
**LORO SEDI**

Al Gabinetto del Ministro  
**SEDE**

Al Comando Generale delle Capitanerie di Porto  
**SEDE**

Alla Provincia de L'Aquila  
**urp@cert.provincia.laquila.it**

Alla Provincia di Pescara  
**provincia.pescara@legalmail.it**

Alla Regione Abruzzo  
Dipartimento Risorse e Organizzazione  
**dpb@pec.regione.abruzzo.it**

All'Ufficio Speciale per la Ricostruzione L'Aquila  
**usra@pec.it**

All'Ufficio Speciale per la ricostruzione dei  
Comuni del cratere  
**usrc@pec.it**

**OGGETTO: Procedure riservate al personale dei ruoli MIT ( ora MIMS) – Espletamento prove di esame.**

- 1) Procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione dalla Prima alla Seconda area funzionale, fascia retributiva 1, per la copertura di 110 (centodieci) posti nell'ambito della dotazione organica del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, nel profilo professionale di addetto (amministrativo/tecnico) – D.D. n. 374 dell'8 settembre 2020.
- 2) Procedura selettiva, per titoli ed esami, per il passaggio dalla seconda area funzionale, profilo professionale di Addetto amministrativo o tecnico, fascia retributiva F2, nella medesima area funzionale, profilo di Assistente amministrativo/tecnico, fascia retributiva F2 - per la copertura di 80 (ottanta) posti nell'ambito della dotazione organica del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti – D.D. n. 375 dell'8 settembre 2020.

Come noto con i decreti n. 374 e 375 dell'8 settembre 2020, sono state indette le procedure specificate in oggetto.

Con la presente circolare si stabiliscono le modalità di effettuazione delle prove di esame previste per entrambe le procedure.

1) Progressione dalla prima alla seconda area funzionale - D.D. n. 374/2020:

La prova d'esame è volta a verificare le conoscenze di base necessarie per espletare i compiti previsti per il profilo di addetto.

In tale ambito la Commissione ha individuato un data base di domande dal quale verranno estratte in via informatica 40 domande di cultura generale, attività del profilo e organizzazione del Ministero, con 3 risposte tra le quali il candidato deve individuare quella esatta.

La valutazione della prova d'esame prevede un punteggio massimo di 30 punti pari a 0,75 punti ad ogni risposta esatta; alle risposte non date e/o errate oppure nel caso di più risposte alla stessa domanda non verrà attribuito alcun punteggio.

La prova d'esame viene considerata superata con il punteggio complessivo di almeno 21 punti.

**La mancata partecipazione alla prova, qualunque ne sia la causa, determinerà l'esclusione dalla procedura *de qua*.**

La prova si effettuerà in data **8 luglio 2021** tramite accesso sulla piattaforma <https://passaggiarea.mit.gov.it>

alla quale si potrà accedere dalla propria postazione di lavoro (collocata presso una Sede istituzionale dell'Amministrazione) o da altra messa a disposizione dal responsabile dell'ufficio (sempre collocata presso una Sede istituzionale dell'Amministrazione), nell'orario **dalle 15,00 alle 15,30** per (una durata di) complessivi 30 minuti.

I candidati che hanno fatto richiesta di tempi aggiuntivi avranno a disposizione ulteriori 15 minuti, (complessivi 45 minuti), pertanto l'orario delle prove sarà:

- **dalle 15,00 alle 15,30 per tutti i candidati;**
- **dalle 15,00 alle 15,45 per i candidati che, in presenza di determinati requisiti, hanno richiesto tempi aggiuntivi**

Si raccomanda a tutto il personale di accedere alla piattaforma in tempo utile per iniziare senza ritardi l'esame.

Allo scadere del tempo a disposizione il sistema bloccherà automaticamente la possibilità di rispondere e fornirà al candidato il punteggio conseguito in relazione alle risposte fornite.

2) Passaggio dalla seconda area funzionale, profilo professionale di Addetto amministrativo o tecnico, fascia retributiva F2, nella medesima area funzionale, profilo di Assistente amministrativo/tecnico, fascia retributiva F2 - D.D. n. 375/2020:

L'esame consisterà nella somministrazione in via informatica di **50** (cinquanta) quiz su materie relative alle attività del profilo, alla normativa del Codice della strada e cultura generale, individuate nell'ambito del database fornito dalla Commissione.

Ad ogni risposta esatta verrà attribuito un punto, alle risposte non date e/o errate oppure nel caso di più risposte alla stessa domanda non verrà attribuito alcun punteggio.

L'esame sarà volto a verificare la preparazione dei candidati in ordine alle indispensabili conoscenze richieste per lo svolgimento dei compiti previsti dal profilo professionale cui si accede. La prova d'esame verrà considerata superata qualora il candidato consegua un punteggio non inferiore a 25 punti.

**La mancata partecipazione alla prova, qualunque ne sia la causa, determinerà l'esclusione dalla procedura prevista dal presente bando.**

La prova si effettuerà in data **6 luglio 2021** tramite accesso sulla piattaforma <https://passaggiarea.mit.gov.it>

alla quale si potrà accedere dalla propria postazione di lavoro (collocata presso una Sede istituzionale dell'Amministrazione), o da altra messa a disposizione dal responsabile dell'ufficio (sempre collocata presso una Sede istituzionale dell'Amministrazione), nell'orario **dalle 15,00 alle 15,40**, per (una durata di) complessivi 40 minuti.

I candidati che hanno fatto richiesta di tempi aggiuntivi avranno a disposizione ulteriori 20 minuti, per complessivi 60 minuti, pertanto l'orario delle prove sarà

- **dalle 15,00 alle 15,40 per tutti i candidati;**
- **dalle 15,00 alle 16,00 per i candidati che, in presenza di determinati requisiti, hanno richiesto tempi aggiuntivi**

Allo scadere del tempo a disposizione il sistema bloccherà automaticamente la possibilità di rispondere e fornirà al candidato il punteggio conseguito in relazione alle risposte fornite. Si raccomanda a tutto il personale di accedere alla piattaforma in tempo utile per iniziare senza ritardi l'esame

Le modalità di accesso alla piattaforma sono riportate in dettaglio nell'allegato prospetto.

Le prove di esame, con le modalità descritte nel suddetto allegato, saranno sottoposte alla sorveglianza dei responsabili degli uffici di servizio o di personale appositamente delegato che saranno tenuti a fornire ad ogni partecipante una postazione di lavoro, nel rispetto delle norme relative al distanziamento sanitario previste per il contenimento della pandemia di covid-19 nonché ad assicurare il regolare svolgimento delle stesse.

Delle sedute d'esame verrà redatto apposito verbale, a cura del personale incaricato, che attesti il regolare svolgimento delle prove ed ogni eventuale irregolarità per le conseguenti misure da adottare. Il verbale dovrà essere sottoscritto dal responsabile dell'Ufficio di appartenenza del candidato ed inviato alla mail DG Affari generali e personale - Segreteria Div. 4 [segfurlai.dgper@mit.gov.it](mailto:segfurlai.dgper@mit.gov.it)

**Si precisa che le prove di esame potranno essere sostenute soltanto dai dipendenti che, alla data delle suddette prove, non risultino cessati dal servizio e si ricorda che non sono previste ulteriori sessioni di esame.**

#### **PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LE CAPITANERIE DI PORTO:**

Al personale in servizio presso le capitanerie di porto sarà inviato lo username e password di accesso, specificamente creati per consentire l'accesso al portale di esame.

