

Roma 9 giugno 2021

Nella giornata di ieri si è tenuta una riunione fra le OO. SS. e l'Amministrazione con il seguente ordine del giorno:

- comunicazione su contrattazione collettiva integrativa di Ente 2019/2021 parte normativa - e 2019 parte economica per il personale delle aree;
- protocollo sicurezza - integrazione disciplina zona bianca.
- varie ed eventuali

Sul primo punto all'ordine del giorno ci è stato comunicato che sono giunte da parte dei Ministeri vigilanti delle osservazioni alle Ipotesi di CCI siglati, sia relativamente alla parte normativa triennale sia sulla parte economica anno 2019.

L'Amministrazione ci invierà a breve, per poter effettuare i doverosi approfondimenti, il testo con le osservazioni. L'Amministrazione Aci è stata convocata da parte degli organi di controllo per una interlocuzione sul merito e, quindi, auspichiamo che le problematiche possano trovare positiva soluzione nel breve termine.

In ogni caso l'Amministrazione ha confermato il pagamento della quota relativa alla performance individuale relativa all'anno 2019 nel mese di giugno.

Sul secondo punto si è reso necessario, anche in conseguenza del miglioramento della situazione epidemiologica, integrare il protocollo con le regole da applicare in "zona bianca" la cui determinazione era stata rinviata nei precedenti protocolli .

Per la zona bianca la quota dei dipendenti che possono accedere alla sede, al netto dei fragili e nel rispetto della pianificazione delle ferie è pari al 60%.

Le turnazioni/ rotazioni sono organizzate prevedendo un numero di giornate di presenza individuali pari al 60% delle giornate lavorative del mese.

E' prevista la possibilità di aumentare volontariamente la presenza in ufficio sempre se possibile nel rispetto del limite del 60% di dipendenti che possono accedere. Sarà possibile, inoltre, prevedere una compensazione tra i dipendenti del numero di giorni di presenza da definire in ragione delle esigenze personali e funzionali/ organizzative dell'ufficio. Al fine di poter garantire la rotazione del personale la presenza servirà anche per favorire l'addestramento sulle nuove procedure laddove fosse necessario.

Per quanto riguarda l'organizzazione degli sportelli ogni ufficio dovrà gradatamente tendere al numero massimo di prenotazioni previste già nella fascia gialla se già collocato in questa posizione, garantire almeno 5 prenotazioni in più nonché prevedere l'apertura degli sportelli almeno 4 giorni a settimana.

Le eventuali criticità a raggiungere questi obiettivi saranno oggetto di valutazione in sede di contrattazione di terzo livello.

Per quanto concerne lo sportello assistenza bollo il numero di appuntamenti sarà definito dalla contrattazione territoriale sulla base delle convenzioni regionali.

**La definizione dei criteri di apertura degli sportelli, i tempi di attuazione dell'applicazione delle modalità attuative del presente protocollo , la definizione dei fabbisogni formative utili all'addestramento del personale da adibire alle attività anche di sportello sono demandati alla contrattazione di terzo livello.**

E' da sottolineare che la contrattazione territoriale potrà prevedere fasi successive di applicazione del protocollo tenendo conto, quindi, della situazione particolare dell'ufficio sia in ordine al numero

di soggetti fragili e della data del loro rientro sia ad esempio dei tempi per l'addestramento di nuovi colleghi da adibire al front office e in genere alle nuove procedure.

\*\*\*\*\*

Vi inviamo anche l'accordo firmato il 12 maggio con il quale, in applicazione del CCNL Funzioni Centrali 2016/2018, si stabilisce di destinare alla contrattazione territoriale una quota pari al 20% della performance organizzativa.

La quota sarà utilizzata per finanziare l'attuazione di progetti volti al miglioramento dei servizi al cittadino.

Il progetto può essere definito in sede territoriale in relazione a specifiche esigenze del territorio. In questo caso si dovrà nell'accordo territoriale procedere alla individuazione della attività progettuale, dell'obiettivo, dell'indicatore e target, nonché delle modalità di attuazione dello stesso e la definizione della tempistica (fine entro il 31 dicembre 2021).

E' possibile adottare i progetti individuati nell'accordo con le modalità e obiettivi da questo stabiliti. I progetti sono descritti negli allegati all'accordo.

**FP CGIL ACI**  
**D. Figliuolo**

**FP CISL ACI**  
**M. Semprini**

**UILPA ACI ACP**  
**Paola Piccirilli**