



*Ministero dell'Interno*

Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

**Comando Provinciale Vigili del Fuoco**

**MESSINA**

Via Salandra Is.39 - 98124 Messina - Tel 090 6507411

e-mail: [comando.messina@vigilfuoco.it](mailto:comando.messina@vigilfuoco.it)

PEC: [com.messina@cert.vigilfuoco.it](mailto:com.messina@cert.vigilfuoco.it)

Alle OO.SS. Territoriali  
Loro indirizzi di posta elettronica

**OGGETTO: Proroga del “Lavoro agile” al 31.12.2021 disposta con D.L. 105/2021.  
Precisazioni - Informativa.**

Si fa seguito alla precedente informativa prot. n. 7152 dell'1.6.201 inerente l'organizzazione del lavoro agile presso questo Comando che ha determinato la successiva emanazione dell'ordine del giorno n. 87 del 23.06.201 resosi necessario in previsione del rientro in servizio in presenza di tutto il personale al 31 luglio 2021 stabilito anche con nota del capo del Corpo n. 10242 del 24.05.2021.

Considerato che la modalità di lavoro agile (smart working) è stata successivamente prorogata al 31 dicembre 2021, in ultimo dall'art.1 del D.L. 23.07.201 n. 105 e da qui la necessità di rivedere anche in seno a questo Comando le disposizioni fino ad oggi adottate, è intendimento di questo Comando, (nelle more di una rivisitazione organizzativa che, ove lo riterrà opportuno potrà essere attuata dal Dirigente subentrante) disporre che, ciascun dipendente del Comando che svolge funzioni tecnico logistiche, non inserito nel dispositivo di soccorso, a prescindere dalla propria mansione e localizzazione fisica della propria postazione e del numero di postazioni in ogni singolo ufficio, possa espletare 2/3 giornate di lavoro in smart working settimanali d'intesa con i responsabili degli uffici, previa comunicazione all'Ufficio Personale secondo le modalità indicate nell'O.d.G. n. 87/2021.

Si intende altresì specificare che, nella programmazione delle giornate lavorative in presenza o da remoto, le unità in ferie o malattia o assenti per altre cause, siano considerate “in presenza”. Ciascun ufficio dovrà comunque garantire lo svolgimento dei propri compiti istituzionali secondo criteri di efficienza, efficacia e piena funzionalità, a cura del Responsabile dell'Ufficio, assicurando la presenza in sede, in ogni situazione, di almeno una unità, che sia in grado di effettuare in sinergia con il personale in smart working, tutti gli adempimenti necessari per il corretto andamento dell'Ufficio, senza ritardi o disservizi.

Trascorsi 5 giorni dalla presente informativa si procederà all'emanazione del relativo o.d.g.

Il Comandante Reggente  
Dott. Ing. Francesco Fazzari  
(firmato digitalmente ai sensi di legge)