

## SCHEDA N. 13 – ESPOSIZIONE AL CONTAGIO DA COVID-19

### VALUTAZIONE DEI RISCHI

#### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Attività comportanti l'utilizzo di attrezzature tipiche da ufficio quali PC, stampanti, fotocopiatrici, fax, materiali di cancelleria, apparecchiature varie ad alimentazione elettrica, quali ad esempio alimentatori, impianti multimediali di riproduzione audio/video, macchine annulla marche, etc.; utilizzo degli agenti chimici quali Toner per stampanti e fotoriproduttori; archiviazione e ricerca di materiale cartaceo (faldoni, plichi, libri, ecc.) in archivi o su armadi e scaffalature anche con l'ausilio di scalette portatili; uso e conservazione dei Dispositivi di Protezione Individuale; adempimenti a carico dei dipendenti che partecipano alla gestione della sicurezza; spostamenti all'interno della Sede e utilizzo degli ascensori e dei servizi igienici; percorso in itinere per il raggiungimento del posto di lavoro partendo dalla propria abitazione e viceversa.

#### FATTORI DI RISCHIO

Presenza persone o superfici contagiate

#### POSSIBILE EVENTO/DANNO

Esposizione ad agenti e virus per contatto o inalazione

### MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

#### Misure comportamentali

##### IN ITINERE:

Per lo spostamento dal proprio domicilio al posto di lavoro e viceversa, sui mezzi pubblici è fatto obbligo di usare la mascherina ed è raccomandato l'uso di guanti protettivi monouso o la pulizia/sanificazione delle mani prima e dopo l'utilizzo degli stessi. Ove possibile, è consigliato anche l'uso dei mezzi della mobilità sostenibile individuale o di coppia (bicicletta e mezzi elettrici).  
Nel caso dell'auto privata con due persone si raccomanda l'utilizzo della mascherina.

##### LUOGO DI LAVORO:

La distanza di sicurezza interpersonale nei luoghi di lavoro per la prevenzione del contagio da COVID-19 è di norma determinata in 1,8 metri.

L'uso della mascherina è obbligatorio:

- in spazi chiusi in presenza di più persone;
- in spazi aperti quando, in presenza di più persone, non è garantito il mantenimento della distanza interpersonale;

Prima dell'accesso al posto di lavoro è necessario detergersi accuratamente le mani, utilizzare la mascherina protettiva e, ove richiesto dall'attività, utilizzare guanti monouso.

La frequente e minuziosa pulizia delle mani è raccomandata in più momenti nel corso dell'attività lavorativa. A tal scopo potranno essere usati, in alternativa al normale lavaggio con acqua e sapone, gli appositi dispenser installati presso la Sede.

Nel caso in cui un particolare processo produttivo renda impossibile il mantenimento della distanza minima di 1,8 metri tra gli operatori, è necessario ricorrere ad una delle seguenti misure precauzionali:

- uso di elementi di separazione;
- uso delle mascherine tipo FFP2;
- uso contemporaneo di due mascherine chirurgiche

#### Prescrizioni

- In presenza di febbre o altri sintomi influenzali, suggestivi di COVID-19, è fatto divieto di recarsi sul posto di lavoro ed è obbligatorio rimanere al proprio domicilio. Il rispetto della presente disposizione è assicurato utilizzando idonei strumenti di misurazione della febbre o mediante dichiarazione sostitutiva resa dal dipendente.
- Obbligo di segnalare al Medico Competente la condizione di **lavoratore fragile**

(ovvero affetto da particolari patologie pregresse)

**Procedure di emergenza**

- *Frequente igienizzazione delle mani*
- *Sanificazione quotidiana servizi igienici e spazi comuni, porte, maniglie, pulsantiere, ecc.....*
- *Sanificazione impianti di areazione*
- *Installazione di elementi di separazione agli sportelli di ricezione del pubblico e tra operatori se non può essere rispettata la distanza di sicurezza di ml. 1,80*
- *Test sierologici su richiesta volontaria degli operatori*
- *Misurazione della temperatura corporea prima dell'accesso in Sede o rilascio di dichiarazione sostitutiva*
- *Immediato isolamento dell'operatore in caso di sospetto contagio e segnalazione alle autorità competenti*

<b>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE</b>	Guanti monouso Mascherine FFP2 o chirurgiche
<b>ADDETTI ALLA SORVEGLIANZA</b>	Preposto, Responsabile di Processo e Medico Competente
<b>COMPITI DELLA SORVEGLIANZA</b>	Obbligo di segnalare al Datore di Lavoro eventuali criticità