

Roma, 23 novembre 2021

Resoconto Tavolo Tecnico Formazione Circolari USAR-L e TAS

Lavoratrici e Lavoratori,
nella giornata del 22 novembre c.a., si è riunito in videoconferenza il Tavolo Tecnico per la Formazione e la Programmazione didattica, con all'ordine del giorno le Circolari USAR-L e TAS.

Presenti al tavolo, oltre le Organizzazioni Sindacali, Il Capo del Corpo, il Direttore della Direzione Centrale per la Formazione, il Dirigente dell'Ufficio Pianificazione e Controllo con il relativo staff, il Direttore Centrale per l'Emergenza e il Soccorso Tecnico e l'Antincendio Boschivo con lo staff di riferimento.

Il Direttore della Formazione ha aperto i lavori con la circolare USAR-L, dicendo che molte sono state le richieste del tavolo accettate, mentre riguardo la problematica emersa nell'incontro precedente, in merito alla durata dell'informativa del personale già permanente, il Direttore ha proposto, in accordo con la DCESTAIB, le 16 ore di attività presso i propri Comandi.

La Fp Cgil VVF ha apprezzato e condiviso la proposta dell'aumento delle ore. In merito alle problematiche dell'Amministrazione nel poter formare tutto il personale, ha chiesto lo stato attuale di formazione/informazione del modulo USAR-L, ribadendo come i dati siano fondamentali per poter organizzare e pianificare le attività. Abbiamo proposto, inoltre, una verifica che parta dall'emanazione della circolare, per un periodo da definire che può interessare un quadrimestre, un semestre o un'intera annualità, che possa servire per annotare gli eventuali punti di caduta riguardo il numero minimo di ore destinato a tale formazione/informazione. Questo modus operandi era stato deciso dal tavolo, anche per le precedenti circolari, ma mai attuato nel corso degli anni.

Nel commentare l'articolato, abbiamo ribadito la necessità di definire i Compiti dei Comandi provinciali e di eliminare dalla circolare termini quali "almeno formatori..."; o in alternativa, definire i numeri necessari per svolgere l'attività formativa.

Nel percorso formativo e di verifica formatori, definire le verifiche e il percorso con il quale si intende superato l'esame. Infine abbiamo chiesto di definire negli allegati, gli orari di inizio e fine lezione e non di identificare le lezioni con il solo termine di "periodo". A tal riguardo abbiamo evidenziato quanto accaduto durante il modulo DOS nel corso Capo Squadra dic.2020, dove la gestione dell'orario non è stata rispettosa nei confronti dei discenti e formatori e che il corso di 36 ore di fatto ha impegnato/occupato il personale oltre quanto previsto.

Riguardo i dati del personale inerenti la formazione/informazione, l'operatività e lo stato attuale dei lavoratori, il Direttore ha portato a conoscenza il Tavolo di un sistema applicativo informatico denominato "GURU" Gestione Unificata Risorse Umane, utilizzato dal Comando di Napoli e dal Comando di Roma, proprio riguardo la gestione del personale; si augura infatti, che sia il Capo del Corpo che la Direzione Centrale per le Risorse Logistiche Strumentali se ne facciano carico e lo assegnino su tutto il territorio. In merito agli orari di svolgimento dei corsi, il Direttore ha tenuto a precisare che laddove il personale fosse impegnato oltre l'orario previsto, sarà responsabilità del direttore del corso assegnare le ore in eccedenza.

Nel proseguire la discussione, riguardo la circolare TAS, la Fp CGIL VVF, ha evidenziato come debbano essere valorizzate le figure di riferimento previste sia nelle Direzioni Centrali che in quelle Regionali che nei Comandi, individuandone e indicandone le responsabilità e i compiti.

Altresì si è evidenziato come sia necessario l'acquisto per tutto il territorio, delle licenze dei programmi utilizzati (come per esempio GIS), in quanto al momento non risultano sufficienti. La Fp

Cgil ha evidenziato, inoltre come sia necessario conoscere i dati ufficiali del personale formato e operativo e che, in base a quanto ci viene evidenziato dai territori, sia necessaria una formazione di nuovi formatori TAS 1 e TAS 2, così come lo sia quella degli operatori del settore.

In merito i percorsi formativi abbiamo evidenziato la necessità di rimodulare il rapporto tra formatori e discenti a 1:7 per l'attività formativa TAS 1 e a 1:5 per quella del TAS 2, proprio per garantire un migliore apprendimento delle nozioni.

Nel percorso formativo TAS 2, pur apprezzando lo sforzo di dedicare un successivo provvedimento, evidenziamo come il personale sia carente di un percorso formativo fondamentale. E' urgente e necessario a nostro avviso effettuare formazione del geoportale WEBGIS in quanto appannaggio di solo alcuni. Tra i requisiti per formatore TAS abbiamo chiesto che venga abbassato il limite dei quattro anni portandolo a due; tra i requisiti in linea con tutte le altre circolari necessita inserire il possesso dei corsi di auto-protezione.

Riguardo il mantenimento la Fp Cgil VVF ha chiesto di delineare tempi e modi laddove previsti per i mantenimenti/retraining del personale TAS e di conseguenza aggiornare l'allegato 35764/2015 mediante l'inserimento delle attività di nuova definizione.

Ha chiesto altresì di eliminare il termine "affiancamento", così come previsto nelle circolari fin'ora discusse e ha invitato di provvedere a redigere una nota che non faccia più distinzioni tra settori. A tal proposito, abbiamo chiesto che l'Amministrazione si impegni ad organizzare corsi dove i formatori non siano tutti di nuova nomina e abbiamo ribadito la necessità di individuare un Coordinatore dei formatori con mansione di Tutor che possa "aiutare e seguire" il neo formatore.

Infine nei requisiti per formatori esperti oltre al mancato possesso dei corsi di auto-protezione è stato chiesto l'inserimento del possesso del titolo di studio scuola media superiore, così come previsto per ricoprire tale compito. Le verifiche delle competenze acquisite sono da prevedere. Per quanto riguarda la figura del referente regionale dei formatori, eliminare la frase "comprovata esperienza".

Il Direttore Centrale della Formazione nel salutare, ha considerato proficuo l'incontro, ringraziando le Organizzazioni Sindacali per il contributo dato, lavorerà con la DCESTAIB per apportare le dovute modifiche, il tavolo si aggiornerà presumibilmente il 14 dicembre con all'Ordine del Giorno la chiusura della Circolare TAS e la presentazione dei lavori effettuati dal Gruppo di Lavoro per l'attività formativa in FAD.

La Delegazione Trattante
Nevi Zelinotti