

ALLEGATO 2

TIPOLOGIE DI INCARICHI SUSCETTIBILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

n.	Incarichi normativamente previsti	Riferimento normativo	Categoria Economica
1	Capo servizio amministrativo	DPR 90/2010, art. 451	I
2	Capo ufficio relazioni con il pubblico	D.Lgs.165/2001, art. 11	II
3	Incarichi di rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione conferiti presso Uffici istituzionalmente preposti alla gestione del contenzioso	D.Lgs.165/2001 art. 12	II
4	Capo gestione denaro/finanziario/patrimoniale/materiali	DPR 90/2010, art. 451	II
5	Titolare ufficio cassa	DPR 90/2010, art. 451	II
6	Ufficiale rogante	DPR 90/2010, art. 451	II
7	Consegnatario del materiale per debito di custodia tenuto alla resa del conto giudiziale	DPR 90/2010, art. 451	II
8	Funzionario delegato alla spesa (incarico attribuito con D.M. di Bilandife)	R.D. 2440/1923 art. 54	II
9	Responsabile servizio prevenzione e protezione	D.Lgs. 81/2008, art. 32	II
10	Responsabile protocollo informatico	DPR 445/2000, art. 61	II
n.	Incarichi funzionali		Categoria Economica
11	Incarichi di consulenza organicamente previsti presso gli Organi di Vertice dell'Amministrazione		II
12	Consulente giuridico presso gli Alti Comandi territoriali delle Forze Armate		II
13	Consigliere giuridico presso Stabilimenti, Arsenali, Poli tecnici delle FF.AA.		II
14	Incarichi di studio presso Uffici Legali di livello dirigenziale		II
15	Incarichi tecnici ad alta valenza professionale (ingegneri, architetti, psicologi, chimici, fisici, biologi, esperti qualificati e rappresentante governativo assicurazione qualità)		II
16	Titolarità di unità organizzativa presso Enti cd. centrali dell'A.D. (SS.MM., S.G.D., G.M., UU.CC. e DD.GG.)		II
17	Titolarità di unità organizzativa presso Enti cd. periferici dell'A.D. (Enti diversi da SS.MM., S.G.D., G.M., UU.CC. e DD.GG.)		II
18	Capo segreteria e Segretario particolare presso segreterie di Uffici di livello Dirigenziale Generale		II