



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio di pianificazione della mobilità e sviluppo delle aree professionali
riu.pianificazionemobilita@cert.vigilfuoco.it

Ai Sigg.ri Direttori Centrali del Dipartimento

Ai Sigg.ri Direttori Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco

Ai Sigg.ri Comandanti dei Vigili del Fuoco

Ai Sigg.ri Dirigenti degli Uffici di diretta
collaborazione del Capo Dipartimento

Ai Sigg.ri Dirigenti degli Uffici di diretta
collaborazione del Capo del CNVVF

All'Ufficio Centrale Ispettivo

e p.c. Al Sig. Capo del Corpo
Nazionale dei Vigili del Fuoco

Al Sig. Dirigente dell'Ufficio I di Gabinetto
del Capo Dipartimento

Oggetto: Art. 202 D.Lgs. n. 217/2005 - Valutazione annuale dei Direttivi, dei Primi
Dirigenti e dei Dirigenti Superiori del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco .
-Valutazione attività svolta nell'anno 2021 - .

Il decreto legislativo 13 ottobre 2005 n. 217, modificato dal decreto legislativo 6 ottobre 2018 n. 127, prevede all'art. 202 che l'Amministrazione valuti annualmente le prestazioni dei Dirigenti Superiori, dei Primi Dirigenti e dei Direttivi del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, nonché i comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane e organizzative ad essi assegnate.

Con il decreto del Ministro dell'Interno n. 2382 del 3 giugno 2019, sono stati recepiti i contenuti della relazione sull'attività svolta nell'anno precedente e della relativa scheda di valutazione del personale dirigente e direttivo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, allegati alla presente circolare.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio di pianificazione della mobilità e sviluppo delle aree professionali

riu.pianificazionemobilita@cert.vigilfuoco.it

Ai fini dell'avvio della procedura di valutazione dell'attività svolta nel 2021 dal personale dirigente e direttivo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, si riportano di seguito i termini di compilazione e di presentazione delle relazioni:

per i primi dirigenti e per i dirigenti superiori che espletano funzioni operative:

entro il 31 gennaio 2022 i Primi Dirigenti e i Dirigenti Superiori trasmettono la relazione compilata al rispettivo Dirigente Generale; (Modello A)

entro il 28 febbraio 2022 il Dirigente Generale esprime il proprio giudizio valutativo compilando la scheda prevista e trasmette l'intera documentazione (relazione e schede di valutazione) a questa Direzione Centrale per le Risorse Umane. (Modello B)

Entro il successivo 30 aprile, l'apposito comitato, costituito con decreto del Capo Dipartimento e composto dal Capo del Corpo nazionale, dal Direttore Centrale per le Risorse Umane e da un Dirigente generale del Corpo, scelto secondo il criterio della rotazione tra quelli in servizio presso gli uffici centrali e periferici, redige la scheda di valutazione di ciascun dirigente superiore e primo dirigente, previa acquisizione del giudizio valutativo, compreso da 0 a 5, del direttore regionale o interregionale ovvero del dirigente generale competente nell'ambito in cui l'interessato presta servizio.

L'attività svolta da ciascun dirigente è sottoposta al giudizio finale del Capo Dipartimento, che su proposta del Capo del Corpo Nazionale, esprime il punteggio complessivo massimo pari a 100, come previsto dal comma 7 dell'articolo 202 del D.Lgs n. 217/2005.

per i direttivi che espletano funzioni operative e che espletano funzioni tecnico-professionali:

entro il 31 gennaio 2022 la relazione deve essere compilata e trasmessa al Dirigente dell'Ufficio di appartenenza; (Modello A1)

entro il 28 febbraio 2022 il Dirigente compila la scheda di valutazione del direttivo e la trasmette insieme con la relazione al Dirigente Generale competente; (Modello B2)

entro il 30 aprile 2022 il Dirigente Generale esprime il proprio giudizio valutativo compilando la scheda prevista e trasmette l'intera documentazione (relazione e valutazione) a questa Direzione Centrale per le Risorse Umane.

Nello specifico, la scheda di valutazione di ciascun funzionario appartenente ai ruoli dei direttivi è redatta, dai seguenti organi: a) nell'ambito delle strutture centrali dell'amministrazione dell'interno, dal dirigente dell'area o ufficio ovvero dal dirigente di staff, da cui il funzionario dipende direttamente; b) nelle direzioni regionali e interregionali dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile e nei comandi dei vigili del fuoco, dal primo dirigente dal quale il funzionario dipende direttamente. Nell'ipotesi in cui il funzionario non dipenda da un primo dirigente, la scheda di valutazione è redatta rispettivamente dal direttore regionale o



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio di pianificazione della mobilità e sviluppo delle aree professionali

riu.pianificazionemobilita@cert.vigilfuoco.it

interregionale e dal comandante. La scheda di valutazione di ciascun funzionario appartenente ai ruoli dei direttivi è trasmessa, corredata del proprio giudizio valutativo compreso da 0 a 5, dal direttore regionale o interregionale ovvero dal dirigente generale nel cui ambito l'interessato presta servizio, ai competenti uffici del Dipartimento.

Si fa presente, che in caso di trasferimento del personale dirigente e direttivo ad altra sede di servizio o ad altro posto di funzione nel corso dell'anno 2021, dovranno essere compilate le relazioni e le relative valutazioni per i rispettivi periodi. Il peso parziale che verrà assegnato alle singole attività e/o obiettivi nei rispettivi periodi, nella relazione in argomento, dovrà avere un totale complessivo di 60.

Si precisa, in merito alla compilazione delle schede di valutazione, che nell'ipotesi di trasferimento del valutato in altra sede nell'anno di riferimento, oppure di trasferimento del Dirigente Generale al momento della valutazione, il giudizio introdotto dall'art. 202 del D. Lgs del 6 ottobre 2018 n. 127, è attribuito al Dirigente Generale in servizio al momento della presentazione della scheda di valutazione che, qualora diverso da quello dell'anno di riferimento, assumerà informazioni sull'attività svolta dal valutato nei modi ritenuti più opportuni.

Nel caso, invece, di personale comandato o fuori ruolo, la valutazione del Dirigente Generale è effettuata dal Capo del Corpo Nazionale V.V.F., cui verrà trasmessa la relazione sull'attività svolta.

L'attività svolta da ciascun funzionario è sottoposta al giudizio finale del Capo Dipartimento, che su proposta del Capo del Corpo Nazionale, esprime il punteggio complessivo massimo pari a 100, come previsto dal comma 7 dell'articolo 202 del D.Lgs n. 217/2005.

Ai sensi del comma 10 dell'art. 202 del Decreto Legislativo del 13 ottobre 2005 n. 217 e s.m., l'esito della valutazione è tenuto in considerazione ai fini dell'eventuale revoca dell'incarico ricoperto, dell'affidamento di nuovi incarichi, della progressione in carriera dei Direttivi e dei Primi Dirigenti e dell'attribuzione annuale della retribuzione di risultato ai Primi Dirigenti e ai Dirigenti Superiori. Inoltre, ai sensi dell'art. 211, comma 3, del D.Lgs n. 217/2005, non possono essere attribuiti gli scatti convenzionali al personale dirigente e direttivo che nei tre anni precedenti abbia riportato nella valutazione annuale in argomento un punteggio inferiore a 80.

Il giudizio valutativo finale, sarà notificato al personale interessato, entro 30 giorni dalla formulazione conclusiva.

Infine, per consentire una più spedita attività nella procedura di valutazione del personale dirigente e direttivo del CNVVF in oggetto, sono state predisposte le n. 4 tabelle allegate, in formato excel, rispettivamente per i Dirigenti Superiori, Primi Dirigenti, Direttivi Operativi ed i Direttivi Tecnici Professionali (Logistici e Informatici) che le Direzioni Regionali ed Interregionali ovvero le Direzioni Centrali competenti avranno cura di compilare e sottoscrivere digitalmente.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio di pianificazione della mobilità e sviluppo delle aree professionali
riu.pianificazionemobilita@cert.vigilfuoco.it

L'intera documentazione dovrà essere trasmessa nei termini indicati a questa Direzione Centrale al seguente indirizzo: riu.pianificazionemobilita@cert.vigilfuoco.it.

Le SS. LL. sono pregate di voler dare la massima diffusione a tutto il personale interessato della presente circolare che, con i relativi allegati, sarà pubblicata sulla intranet del Dipartimento, congiuntamente ai modelli di relazione e alle schede di valutazione anche in formato "word".

IL DIRETTORE CENTRALE

Marsilio
Marsilio

DVDLG Senatori *[Signature]*

Dirigente dell'Ufficio
Mastrogiuseppe

[Signature]