



MAPPATURA SEDI RSU, SMART WORKING, RIORGANIZZAZIONE, FUA GLI ESITI DELL'INCONTRO DEL 10 GENNAIO

Si è svolto oggi il programmato incontro con l'amministrazione in ordine all'approvazione della "mappatura" delle sedi RSU in vista della prossima competizione elettorale che si terrà il 4, 5 e 6 aprile 2022.

La discussione su tale punto è durata ben poco in quanto il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali non avendo articolazioni territoriali, al pari della volta precedente, sarà considerato sede unica. L'accordo su tale punto è stato quindi rapidamente raggiunto.

L'occasione di incontro con l'amministrazione è stata comunque proficua poiché abbiamo avuto modo di incontrare la dott.ssa **Grazia Strano** nella sua nuova veste di Direttore generale del personale con la quale abbiamo potuto parlare di smart working, di riorganizzazione, di FUA e di tutte le criticità irrisolte legate all'utilizzo dei software di gestione del personale (HCM e Zucchetti) e delle criticità più volte segnalate in ordine ai servizi generali e all'Ufficio passi.

Sullo smart working la dott.ssa Strano ha preliminarmente annunciato alle oo.ss. l'intenzione dell'amministrazione di tornare rapidamente alla prestazione di lavoro svolta da remoto per 5 giorni alla settimana in virtù della circolare a firma congiunta dei Ministri del Lavoro e della Pubblica amministrazione la quale prevede che: *"ogni amministrazione pertanto, può programmare il lavoro agile con una rotazione del personale settimanale, mensile o plurimensile con ampia flessibilità, anche modulandolo, come necessario in questo particolare momento, sulla base dell'andamento dei contagi, tenuto conto che la prevalenza del lavoro in presenza indicata nelle linee guida potrà essere raggiunta anche nella media della programmazione plurimensile"*. Il Direttore generale ha quindi comunicato alle oo.ss. che porterà tale proposta nella conferenza dei direttori generali che si terrà in data 11/01/2022. Verrà quindi emanata a breve una circolare con cui si forniranno indicazioni ai CdR per effettuare una programmazione delle presenze in ufficio su base plurimensile, in particolare considerando il periodo gennaio-agosto, così da poter modulare variamente la presenza in ufficio in base all'andamento pandemico. Con la stessa, dovrebbe essere precisato che sarà riconosciuto lo straordinario al personale durante i giorni di lavoro agile, anche alla luce delle previsioni del CCNL delle Funzioni Centrali. Da parte nostra, nell'esprimere soddisfazione per questo indirizzo, abbiamo chiesto all'Amministrazione di vigilare sul rispetto delle indicazioni date, per garantire che siano applicate in modo omogeneo da tutti i CdR e verificare che tutti i DPI (come le mascherine FFP2) siano forniti al personale.

Sulla riorganizzazione il direttore generale ha annunciato che verranno calendarizzati già dalla prossima settimana degli incontri con le rappresentanze sindacali al fine di comprendere a fondo l'impatto che siffatta riforma avrà sui lavoratori e sulla continuità e sulla funzionalità dei servizi e con quali criteri il personale verrà spostato.

In ordine al Fondo per le risorse decentrate il neodirettore generale del personale ha comunicato alle oo.ss. di aver posto in essere tutte le necessarie iniziative, coinvolgendo anche il Ministro Orlando, affinché venga liquidato al personale nel più breve tempo possibile.

Relativamente alle criticità dei software gestionali la dott.ssa Strano ha assicurato che anche su questo tema verranno calendarizzate apposite riunioni con la locale rsu e con le organizzazioni sindacali. Da parte nostra, nel rammentare la persistenza di diverse criticità nell'applicativo, abbiamo ribadito che esso sia reso operativo solo una volta che sia pienamente funzionante.

Sulle criticità dei servizi generali e dell'Ufficio passi il direttore generale ha assicurato la massima attenzione



al fine di individuare soluzioni che diano maggiore sicurezza al personale coinvolto in tali servizi e maggiore funzionalità ai servizi stessi.

Vi informeremo sugli ulteriori sviluppi.

Roma 11 gennaio 2022

FP CGIL

Matteo Ariano
Francesca Valentini

CISL FP

Michele Cavo
Marco Sozzi

UIL PA

Bruno Di Cua
Orlando Grimaldi
Ilaria Casali