



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Al Sig. Capo del Corpo Nazionale  
dei Vigili del Fuoco  
SEDE

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali  
dei Vigili del Fuoco  
LORO SEDI

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento  
LORO SEDI

Ai Sigg. Comandanti dei Vigili del Fuoco  
LORO SEDI

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta  
collaborazione del Capo Dipartimento  
LORO SEDI

Ai Sigg.  
Dirigenti degli Uffici di diretta  
collaborazione del Capo del CNVVF  
LORO SEDI

e, p.c. Al Sig. Dirigente dell'Ufficio I di Gabinetto  
SEDE

**OGGETTO:** Ricognizione delle aspirazioni al trasferimento del personale appartenente ai ruoli dei direttivi logistico gestionali e dei direttivi informatici del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

Ai fini della necessaria programmazione, anche in considerazione delle previste assunzioni, si rende necessario effettuare una ricognizione delle aspirazioni al trasferimento del personale appartenente al ruolo Direttivi Logistico - Gestionali e dei Direttivi Informatici del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

Negli allegati "E" ed "F", sono riportate le sedi che presentano carenza o esubero di personale appartenente ai ruoli dei direttivi logistico gestionali e dei direttivi informatici. I posti disponibili nelle singole sedi sono stati determinati al netto delle cessazioni dal servizio previste alla data del 31 marzo 2022.

Si ricorda, al riguardo, che le domande di trasferimento presentate in esito alla procedura in argomento, ove accolte, potrebbero rendere disponibili sedi in atto coperte che potranno essere ugualmente attribuite a coloro che ne fanno richiesta nell'ambito della presente ricognizione.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Si precisa che l'Amministrazione potrà procedere ad eventuali trasferimenti solo dopo aver valutato prioritariamente le esigenze di servizio tenendo conto della disponibilità dei posti in argomento.

Le aspirazioni al trasferimento dovranno essere manifestate dal personale interessato, utilizzando l'unito stampato (**Allegato A**) indicando la sede di preferenza e altre due, in subordine (Comando VV.F – Direzione Regionale VV.F.).

Il personale interessato alla sede di Roma dovrà indicare esplicitamente Comando VV.F. Roma; Direzione Regionale VV.F Lazio; Uffici Centrali.

Si comunica, inoltre, che le istanze di trasferimento, già presentate nel passato, che non hanno trovato accoglimento devono essere comunque ripresentate, anche nella ipotesi in cui si intende confermare le medesime sedi già richieste; conseguentemente le domande che non verranno confermate nella presente circostanza si intendono revocate e non verranno prese in considerazione.

**Il personale in oggetto, trasferito temporaneamente ai sensi della Legge 104/1992, del Dlgs 267/2000, dell'art. 42 bis del Dlgs 151/2001, art. 42 del DPR 64/2012, o comunque ad altro titolo è tenuto a produrre la domanda di trasferimento con le modalità previste dalla presente circolare.**

A seguito delle modifiche ordinamentali intervenute con il Dlgs 127/2018, il personale interessato dalla presente mobilità è stato inquadrato con decorrenza 01/01/2018 nei neo istituiti ruoli dei Direttivi Logistico - Gestionali e Informatici e, in relazione a tanto, ai sensi dell'art. 18 del DPR 7/05/2008 di "Recepimento dell'accordo sindacale integrativo per il personale direttivo e dirigente" sono stati concertati con le OO.SS. rappresentative del personale direttivo e dirigente del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, in data 10 gennaio 2022, solo in prima applicazione, i criteri di mobilità volontaria, sulla base dei quali, all'esito della ricognizione, verrà elaborata la graduatoria (**Allegato "B" Criteri di mobilità**).

Si precisa che tutte le situazioni di famiglia attestanti la persona del dipendente e dei suoi familiari potranno essere dichiarate mediante autocertificazione.

In merito all'attestazione della non trasferibilità del coniuge da parte del datore di lavoro può essere utilizzato l'apposito modello (**All. "C" Intrasferibilità del coniuge**).

Per tutte le altre situazioni sarà necessario produrre idonea documentazione.

Si richiama l'attenzione sulla circostanza che la dichiarazione non veritiera ai sensi del citato DPR 445/2000, comporterà, oltre alle sanzioni penali previste, la decadenza del beneficio conseguito per effetto di tale dichiarazione mendace.

Alla graduatoria degli aspiranti al trasferimento, stilata secondo i nuovi criteri, verrà data, a cura dell'Amministrazione e tramite gli Uffici, la più ampia diffusione nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali.

## MODALITA' INOLTRO DOMANDE

Si rappresenta che, per l'inoltro delle domande a questo Ufficio, sarà utilizzata esclusivamente una procedura software accessibile per mezzo della rete INTRANET da effettuarsi mediante il collegamento al sito <https://vfpersonale.dipvvf.it/>.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Dovrà essere individuato un responsabile del procedimento ed un incaricato che curi il materiale inserimento delle istanze di trasferimento, secondo le istruzioni riportate nell'**Allegato "D"**.

Le domande dovranno essere presentate presso gli Uffici di appartenenza (Direzioni Regionali VV.F, Comandi VV.F. e Uffici Centrali del Dipartimento) entro il **25/02/2022**.

Le istanze presentate tramite il proprio Ufficio di appartenenza, parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica, **dovranno essere scansionate, salvate in formato pdf e firmate digitalmente dal Dirigente e trasmesse a quest'Ufficio, tramite PEC, all'indirizzo [riu.ufficioterzo@cert.vigilfuoco.it](mailto:riu.ufficioterzo@cert.vigilfuoco.it) entro il 28/02/2022** esplicitando la dichiarazione: *"le domande trasmesse sono conformi agli originali conservati presso gli archivi di questo Ufficio"*.

L'applicazione informatica per l'inserimento delle domande di trasferimento sarà disponibile dal **16/02/2022 al 28/02/2022**.

Si comunica che l'inserimento nella procedura software, opportunamente predisposta, delle istanze presentate dal personale in servizio presso gli Uffici Centrali del Dipartimento, sarà eseguito direttamente dallo scrivente Ufficio.

Si invitano, pertanto le SS.LL. a esercitare la massima sorveglianza affinché l'inserimento informatico dei dati abbia perfetta corrispondenza con quelli dichiarati nelle domande presentate dagli interessati, al fine di prevenire discordanze ed eventuale conseguente contenzioso.

Si richiama l'attenzione sulla necessità che le istanze di trasferimento siano opportunamente ponderate dagli interessati, in quanto non saranno accolte revocando delle domande presentate se non in caso di particolare gravità. Il dipendente può revocare l'istanza di trasferimento prodotta entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande stesse.

Si fa presente al riguardo che il personale che dovesse trovarsi temporaneamente fuori sede, o comunque assente a vario titolo potrà presentare domanda di trasferimento alla più vicina Comando dei Vigili del Fuoco. I Comandi di appartenenza sono pregati di voler esperire ogni utile informativa nei confronti degli interessati.

I Sigg. Dirigenti degli Uffici centrali e periferici sono pregati di voler prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure accertando, in particolare, che la presente circolare venga diffusa **integralmente** in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

IL DIRETTORE CENTRALE

Marsilio