



## CORTE DEI CONTI

### IPOTESI DI ACCORDO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2021

In data 4 agosto 2022

Per l'Amministrazione

FRANCO MASSI	
FRANCESCO TARGIA	
SERGIO GASPARRINI	
DANIELA GRECO	
DANIELA GUBBIOTTI	
MAURO CARDARELLI	
FRANCESCA TONDI	
ANTONIO FRANCO	
ENRICO DE VITO	



## CORTE DEI CONTI

Per le Organizzazioni sindacali

CGIL/FP	
CISL/FP	
UIL/PA	
FED. CONFSAL/UNSA	
CONFINTESA FP	
FLP	
USB PI	

Al termine dell'incontro, le parti sottoscrivono l'unito testo di accordo in sede di contrattazione integrativa.



## CORTE DEI CONTI

### IPOTESI DI ACCORDO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2021

#### Articolo 1

#### CAMPO DI APPLICAZIONE E DURATA

1. La presente ipotesi di accordo integrativo di amministrazione si applica al personale delle aree funzionali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio alla Corte dei conti.
2. Il contratto è relativo al periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2021.
3. Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i contratti integrativi precedenti, i quali sono conseguentemente disapplicati. Esso conserva la sua efficacia fino alla stipula di quello successivo.

#### Art. 2

#### UTILIZZO DEL FONDO RISORSE DECENTRATE

1. Le risorse disponibili per la retribuzione accessoria per il 2021 sono pari a € 8.868.333,05= al netto delle progressioni economiche realizzate in attuazione di precedenti tornate contrattuali, di quelle svoltesi nel 2021 (di cui all'accordo definitivo PEO 2021 del 23 novembre 2021) e degli oneri a carico dell'Amministrazione e sono ripartite nei differenti istituti, come da tabella che segue:

#### Ripartizione del Fondo risorse decentrate anno 2021

Istituti contrattuali	Euro	Quota %
Performance organizzativa	3.822.145,05	41,3
Performance individuale	3.573.450,00	38,6
Indennità di direzione di unità organizzative (Funzionari preposti)	391.500,00	4,2
PO per specifiche responsabilità o professionalità	436.250,00	4,7
<i>Indennità per la Sede centrale</i>		
Indennità per l'esercizio di compiti implicanti specifici disagi, rischi, responsabilità o gravose articolazioni dell'orario di lavoro	282.541,00	3,0
Indennità per i Segretari di udienza	6.000,00	0,1
Indennità per i Funzionari delegati	12.320,00	0,1



## CORTE DEI CONTI

Istituti contrattuali	Euro	Quota %
<i>Indennità per le sedi territoriali</i>		
Indennità per l'esercizio di compiti implicanti specifici disagi, rischi, responsabilità o gravose articolazioni dell'orario di lavoro (*)	236.107,00	2,5
Indennità per i Funzionari delegati	41.360,00	0,4
Indennità per i Responsabili del Servizio Prevenzione e Protezione	32.340,00	0,3
Indennità per i Consegnatari	34.320,00	0,4
<b>Totale</b>	<b>8.868.333,05</b>	<b>100</b>
PEO 2021	396.988,82	
<b>Totale Costituzione Fondo per la contrattazione 2021</b>	<b>9.265.321,86</b>	

(\*) Sono comprese le indennità per i segretari di udienza.

### Art. 3

#### PRINCIPI DI CARATTERE GENERALE

1. Il personale di diretta collaborazione, percettore della relativa indennità, nonché quello percettore dell'indennità consiliare, è escluso dalla corresponsione degli emolumenti premianti e incentivanti disciplinati con il presente contratto nel medesimo periodo temporale e secondo la periodicità prevista per ciascuna tipologia di emolumento, salvo eventuali finanziamenti destinati alle progressioni economiche.
2. Il conseguimento dei prefissati obiettivi dalle singole strutture e la positiva valutazione dell'apporto individuale costituiscono preconditione per il riconoscimento di tutti gli incentivi previsti dal presente accordo.
3. I compensi di cui agli artt. 6-7-8-9-10-11 non sono cumulabili tra loro a valere sul medesimo periodo temporale.
4. Tutti gli importi indicati nel presente accordo si intendono al lordo degli oneri a carico del dipendente.

### Art. 4

#### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

1. L'erogazione dei compensi annuali relativi alla performance organizzativa è connessa al raggiungimento degli obiettivi contenuti nelle linee guida generali per l'azione amministrativa annuali del Presidente della Corte dei conti e al corretto svolgimento delle attività di lavoro di tutta l'organizzazione, comprendente il personale



## CORTE DEI CONTI

amministrativo da impiegare nelle attività ordinarie e su specifici obiettivi, i dirigenti degli uffici e i funzionari preposti alle articolazioni territoriali, istituzionali e di funzionamento. La rendicontazione finale avviene sulla base dei risultati conseguiti e secondo la valutazione complessiva del personale attraverso le procedure previste dalla normativa vigente.

2. Il raggiungimento degli obiettivi prefissati dalle singole strutture va, dunque, commisurato al grado di partecipazione dei singoli e viene determinato sulla base delle effettive presenze. Pertanto, il premio spettante è proporzionato al tempo di lavoro ordinario effettivamente prestato, ricomprendendo nel computo delle presenze le tipologie di assenza di cui all'Allegato 1.
3. Lo stanziamento destinato al finanziamento della performance organizzativa per il 2021 è pari ad € 3.822.145,05=, importo eventualmente integrabile con le risorse destinate ai diversi istituti contrattuali che dovessero risultare non utilizzate, tanto negli uffici centrali, quanto negli uffici regionali. Il premio per la performance organizzativa è cumulabile con gli altri emolumenti del trattamento economico accessorio disciplinati con il presente Accordo.
4. Il 20% dello stanziamento è riservato alla contrattazione di sede di cui all'art. 7, comma 7, del vigente CCNL funzioni centrali.

### Art. 5

#### PERFORMANCE INDIVIDUALE

1. La performance individuale concerne l'apporto che ciascun dipendente dà alla struttura organizzativa per il raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali ed è anche collegato alla qualità del contributo che viene assicurato dal dipendente per il raggiungimento della performance dell'unità organizzativa di appartenenza, nonché alle competenze dimostrate e ai comportamenti professionali e organizzativi. L'erogazione dei compensi è, quindi, correlata alla valutazione della prestazione individuale, sulla base del sistema di valutazione adottato dalla Corte dei conti e al contributo quantitativo dato da ciascun dipendente al conseguimento degli obiettivi.
2. Accede al premio individuale, importo base, il personale che abbia conseguito un significativo grado di partecipazione alle attività assicurando almeno il 60% delle presenze rispetto al tempo lavorabile su base annua, per 36 ore a settimana. Sono comprese nel computo delle presenze le tipologie di cui all'Allegato 1.
3. Accede al premio individuale, importo maggiorato, il personale che abbia conseguito un significativo grado di partecipazione alle attività assicurando almeno il 70% delle



## CORTE DEI CONTI

presenze rispetto al tempo lavorabile su base annua, per 36 ore a settimana. Sono comprese nel computo delle presenze le tipologie di cui all'Allegato 1.

4. Potranno accedere all'indennità di performance individuale, importo base e importo maggiorato, i dipendenti che in regime di part-time, nel rispetto delle percentuali rispettivamente previste del 60% e 70% e sulla base delle presenze effettuate nel corso dell'anno di cui all'Allegato 1 del presente Accordo, hanno rispettato, proporzionalmente alla percentuale del rispettivo part-time, le suddette percentuali. Parimenti, anche l'importo da erogare è corrisposto in misura proporzionale alla percentuale di lavoro a tempo parziale fruita dal dipendente.
5. Il finanziamento della performance individuale ammonta per il 2021 a € 3.573.450,00=.
6. Al personale che in ciascuna unità organizzativa, o aggregazione di uffici, consegua le valutazioni più elevate è riconosciuta una maggiorazione rispetto al valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente. Tale maggiorazione sarà riconosciuta a non più del 50% del personale in misura tendenzialmente uniforme tra le diverse unità organizzative o aggregazioni di uffici e tra le diverse aree funzionali.
7. Il premio per la performance individuale viene attribuito secondo i seguenti importi:
  - a) € 1.000,00 (importo base)
  - b) € 1.350,00 (importo maggiorazione).
8. Il 20% dello stanziamento è riservato alla contrattazione di sede di cui all'art. 7, comma 7, del vigente CCNL funzioni centrali. Pertanto, il premio di performance individuale potrà essere attribuito secondo i seguenti importi:
  - c) € 800,00 (importo base)
  - d) € 1.080,00 (importo maggiorazione),a tutto il personale che rientra nei criteri stabiliti nei punti 2 e 3 del presente articolo, mentre il restante 20% pari a € 200,00 per l'importo base ed € 270,00 per l'importo maggiorato potrà essere attribuito in sede di contrattazione decentrata.
9. Il predetto stanziamento complessivo viene ripartito dall'amministrazione, con comunicazione alle organizzazioni sindacali e al personale, nell'ambito di ciascun aggregato/ufficio in relazione alla rispettiva consistenza numerica media del personale assegnato nell'anno 2021.

### Art. 6

#### INDENNITA' DI DIREZIONE DI UNITA' ORGANIZZATIVA

1. Lo stanziamento per il finanziamento delle indennità di direzione di unità organizzativa, conferite dal Segretario generale per gli incarichi di preposizione ad uffici



## CORTE DEI CONTI

di livello non dirigenziale sulla base del regolamento di organizzazione (n. 87 quote), è pari per il 2021 ad € 391.500,00=.

2. L'indennità prevista, pari ad € 4.500,00= su base annua, è corrisposta previa valutazione positiva sui risultati conseguiti e sui comportamenti organizzativi.
3. La ripartizione delle risorse è individuata dall'amministrazione per aggregato/ufficio per gli uffici delle sedi centrali e per gli uffici delle sedi territoriali ed è comunicata alle organizzazioni sindacali e al personale.

### Art. 7

#### INDENNITÀ DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER SPECIFICHE PROFESSIONALITÀ

1. Le posizioni organizzative diverse da quelle riconosciute ai funzionari preposti di cui all'art. 6, sono conferite per attività di coordinamento, attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, attività di staff e/o di studio, di ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.
2. I criteri per l'individuazione dei destinatari tengono conto di elementi oggettivi che considerano la particolare complessità e l'effettivo svolgimento di specifiche attività tra quelle indicate.
3. L'indennità di posizione organizzativa per specifiche responsabilità o professionalità è corrisposta previa valutazione positiva dell'apporto individuale ed ammonta per il 2021 a € 2.500,00= su base annua. Può essere attribuita per un anno o per un semestre, o per periodi inferiori nelle ipotesi in cui sopravvengano incompatibilità con altre indennità attribuite in corso d'anno.
4. Le risorse complessivamente destinate alle posizioni organizzative per specifiche professionalità (fino ad un massimo di n. 174,5 quote) sono pari, per il 2021, a € 436.250,00= di cui € 267.500,00= agli uffici della sede centrale e € 168.750,00= agli uffici delle sedi territoriali.
5. La ripartizione delle risorse è individuata dall'amministrazione per aggregato/ufficio per gli uffici delle sedi centrali e per gli uffici delle sedi territoriali ed è comunicata alle organizzazioni sindacali e al personale.



## CORTE DEI CONTI

### Art. 8

#### INDENNITA' PER I FUNZIONARI DELEGATI

1. È riconosciuta ai funzionari delegati per il 2021 una indennità mensile pari a:
  - a) € 200,00=, per coloro che prestano servizio presso le sedi territoriali di tipo 1, di cui all'Allegato 2;
  - b) € 180,00=, per coloro che prestano servizio presso le sedi territoriali di tipo 2, di cui all'Allegato 2;
  - c) € 160,00= ai funzionari delegati degli uffici centrali.
2. L'indennità è corrisposta per 11 mesi ed è esclusa per i periodi di prolungata assenza per i quali sia resa necessaria la formalizzazione della nomina di un sostituto che, in tal caso, subentra quale destinatario del compenso.
3. Lo stanziamento complessivo per i Funzionari delegati è pari a € 53.680,00=, di cui € 12.320,00= al centro e € 41.360,00= alle sedi territoriali.
4. La ripartizione delle risorse è individuata dall'amministrazione per aggregato/ufficio per gli uffici delle sedi centrali e per gli uffici delle sedi territoriali ed è comunicata alle organizzazioni sindacali e al personale.

### Articolo 9

#### INDENNITA' PER I RESPONSABILI DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

1. È riconosciuta ai responsabili del Servizio prevenzione e protezione per il 2021 una indennità mensile pari a:
  - a) € 180,00=, per coloro che prestano servizio presso le sedi territoriali di tipo 1, di cui all'Allegato 2;
  - b) € 140,00=, per coloro che prestano servizio presso le sedi territoriali di tipo 2, di cui all'Allegato 2;
2. L'indennità è corrisposta per 11 mesi ed è esclusa per i periodi di prolungata assenza per i quali sia resa necessaria la formalizzazione della nomina di un sostituto che, in tal caso, subentra quale destinatario del compenso.
3. Lo stanziamento complessivo per i Responsabili del Servizio prevenzione e protezione è pari a € 32.340,00=, interamente destinato alle sedi territoriali.
4. La ripartizione delle risorse è individuata dall'amministrazione per aggregato/ufficio per gli uffici delle sedi territoriali ed è comunicata alle organizzazioni sindacali e al personale.



## CORTE DEI CONTI

---

### **Art. 10**

#### **INDENNITA' PER I CONSEGNATARI**

1. È riconosciuta ai consegnatari una indennità mensile pari a:
  - a) € 180,00=, per coloro che prestano servizio presso le sedi territoriali di tipo 1, di cui all'Allegato 2;
  - b) € 140,00=, per coloro che prestano servizio presso le sedi territoriali di tipo 2, di cui all'Allegato 2;
2. L'indennità è corrisposta per 11 mesi ed è esclusa per i periodi di prolungata assenza per i quali sia resa necessaria la formalizzazione della nomina di un sostituto che, in tal caso, subentra quale destinatario del compenso.
3. Lo stanziamento complessivo per i Consegnatari è pari a € 34.320,00=, interamente destinato alle sedi territoriali.
4. La ripartizione delle risorse è individuata dall'amministrazione per aggregato/ufficio per gli uffici delle sedi territoriali ed è comunicata alle organizzazioni sindacali e al personale.

### **Art. 11**

#### **COMPENSI PER L'ESERCIZIO DI COMPITI IMPLICANTI SPECIFICI DISAGI, RISCHI, RESPONSABILITA' O GRAVOSE ARTICOLAZIONI DELL'ORARIO DI LAVORO**

1. Il compenso trova riscontro nell'espletamento di compiti che per le modalità di esecuzione, per gli ambienti di lavoro in cui si opera, per le attrezzature utilizzate o per le inerenti responsabilità sono da considerarsi gravosi e/o disagiati. È riconosciuto, altresì, al personale tenuto a prestare l'attività lavorativa in orari inconsueti o imprevisti e nei casi in cui sia richiesta una particolare flessibilità di impiego organizzativo, necessaria per assicurare la copertura di un servizio o l'esecuzione di particolari lavori caratterizzati da scadenze perentorie.
2. Le indennità che comportano un compenso su base giornaliera sono riservate, tranne particolari e riconosciute eccezioni, al personale della prima e della seconda area funzionale.
3. Il personale potrà essere destinatario del compenso soltanto se effettivamente adibito ai compiti ed alle attività per le quali è previsto e per i periodi in cui tali attività sono realmente disimpegnate.



## CORTE DEI CONTI

4. I valori massimi sono stabiliti convenzionalmente in n. 223 giorni lavorativi per le indennità giornaliere.
5. Sono previste quattro tipologie di compenso distinte a seconda dei compiti assegnati come indicati nell'Allegato 3.
6. I compensi qui regolati non sono cumulabili tra loro a valere sullo stesso periodo temporale.
7. L'efficacia del conseguimento degli obiettivi incentivanti connessi all'utilizzo di questo compenso è oggetto di apposita informativa alla RSU di Roma e alle Organizzazioni sindacali territoriali. Alle rappresentanze sindacali è assicurata, da parte dei competenti dirigenti, l'informazione richiesta sulla corrispondenza tra le tipologie dei compensi fissati dal contratto e gli effettivi percettori come individuati dai suddetti dirigenti.

### *Aggregati/Uffici della sede di Roma:*

- a) Gli uffici della sede di Roma sono destinatari della indennità per l'esercizio di compiti implicanti specifici disagi, rischi, responsabilità o gravose articolazioni dell'orario di lavoro, per un importo complessivo di € 282.541,00=.
- b) È riconosciuto un compenso annuo di € 1.000,00= ai segretari di udienza delle sezioni giurisdizionali, per un massimo di 6 destinatari, che abbiano sostenuto il maggior carico di lavoro tenuto conto del numero delle udienze e delle camere arbitrali nonché della consistenza dei fascicoli processuali. La spesa è pari € 6.000,00=.
- c) La ripartizione delle risorse è individuata dall'amministrazione per aggregato/ufficio per gli uffici delle sedi centrali ed è comunicata alle organizzazioni sindacali e al personale (Allegato 4).
- d) La presente previsione ha valore per la contrattazione degli aggregati e uffici delle sedi di Roma.

### *Aggregati/Uffici delle sedi territoriali:*

- e) Il complessivo budget destinato alla contrattazione integrativa territoriale è pari ad € 236.107,00= (Allegato 5) ed è finalizzato a compensare l'esercizio di compiti implicanti specifici disagi, rischi, responsabilità o gravose articolazioni dell'orario di lavoro.
- f) Le risorse assegnate a ciascun aggregato/ufficio di sede territoriale sono individuate in misura proporzionale alla consistenza numerica media del personale in servizio nel 2021. La contrattazione integrativa territoriale deve concludersi entro 30 giorni dalla sottoscrizione definitiva del presente accordo.



## CORTE DEI CONTI

---

- g) È possibile riconoscere, nell'ambito dello stanziamento assegnato a ciascuna sede territoriale, non più di un compenso per sede territoriale ai segretari di udienza che assolvono il maggior carico di lavoro nei termini indicati all'art. 11, lett. b) e secondo criteri ulteriori da precisare nella contrattazione integrativa territoriale.

### **Articolo 12**

#### **Clausole programmatiche e finali**

1. Le Parti convengono di avviare un reciproco scambio di informazioni finalizzato a proposte tecniche di revisione del Sistema di valutazione dei dipendenti.



# CORTE DEI CONTI

## Allegato 1

### Tipologie di assenza previste per la fruizione della performance organizzativa e della performance individuale

Performance Organizzativa		Performance Individuale	
Causali di assenza (SIAP)	Tipologie di assenza	Causali di assenza (SIAP)	Tipologie di assenza
<b>Congedi, Malattie</b>		<b>Congedi, Malattie</b>	
CIMA	Cong. Interdiz. maternità ispettorato lavoro	CIMA	Cong. Interdiz. maternità ispettorato lavoro
CMAT	Congedo per Maternità	CMAT	Congedo per maternità
CPAT	Congedo per Paternità	CPAT	Congedo per paternità
CDVG	Congedo per donne vittima di violenza	CDVG	Congedo per donne vittima di violenza
RIPG	Riposo orari allattamento (2hh/G)	RIPG	Riposo orari allattamento (2hh/G)
CTTA	Cure termali invalidi guerra/serv Ctg. 1-5 Tab.A		
CTTB	Cure term. inv. guerra/serv Ctg. 6-8 Tab.A e Tab.B		
INIT	Infortunio in itinere		
MCSE	Malattia da Causa Servizio		
PMCS	Proroga Malattia da Causa Servizio		
INFL	Malattia Infortunio sul Lavoro	INFL	Malattia Infortunio sul Lavoro
VINF	Visita c/o INAIL infortunio sul Lavoro	VINF	Visita c/o INAIL infortunio sul Lavoro
VIME	Visita medica disposta d'ufficio	VIME	Visita medica disposta d'ufficio
RGPA	Assenza per malattia per terapia salvavita	RGPA	Assenza per malattia per terapia salvavita
ECTS	Effetti terapia salvavita	ECTS	Effetti terapia salvavita
PGMC	Permesso giornaliero per visita del medico competente	PGMC	Permesso giornaliero per visita del medico competente
POMC	Permesso orario per visita dal medico competente	POMC	Permesso orario per visita del medico competente
<b>Assenza per motivi di servizio</b>		<b>Assenza per motivi di servizio</b>	
COCO	Commissione Concorsi	COCO	Commissione Concorsi
CTEA	Citazione a testimoniare per conto dell'amministrazione	CTEA	Citazione a testimoniare per conto dell'amministrazione
FORI	Assenza per Corso di Formazione Informatico	FORI	Assenza per corso di formazione informatico
FORM	Assenza per Corso di Formazione Amministrativo	FORM	Assenza per corso di formazione amministrativo
FORS	Missione per Corsi di Formazione	FORS	Missione per corsi di formazione
INCI	Assenza per Incarichi Istituzionali	INCI	Assenza per incarichi istituzionali
INCM	Missione per Incarichi Istituzionali	INCM	Missione per incarichi istituzionali
MISI	Missione Informatica	MISI	Missione informatica
MISS	Missione Amministrativa	MISS	Missione amministrativa
SFSE	Servizio Fuori Sede	SFSE	Servizio Fuori Sede
VICO	Vigilanza Concorsi	VICO	Vigilanza concorsi
<b>Chiusura uffici</b>		<b>Chiusura uffici</b>	
CUFF	Chiusura uffici per motivi di ordine pubblico	CUFF	Chiusura ufficio per motivi di ordine pubblico
CUFH	Chiusura oraria ufficio per motivi di ordine pubblico	CUFH	Chiusura oraria ufficio per motivi di ordine pubblico
CUPD	Chiusura ufficio per disinfezione	CUPD	Chiusura ufficio disinfezione
<b>Ferie e riposi compensativi</b>		<b>Ferie e riposi compensativi</b>	
CAUT	Recupero orario in autonomia con credito	CAUT	Recupero orario in autonomia con credito
FERI	Ferie	FERI	Ferie
FEST	Festività sopresse	FEST	Festività sopresse
GAUT	Riposo compensativo dalle eccedenze in autonomia (gg)	GAUT	Riposo compensativo dalle eccedenze in autonomia (gg)
GCOM	Riposo Compensativo (gg)	GCOM	Riposo compensativo (gg)
RCOM	Riposo Compensativo (hh)	RCOM	Riposo compensativo (hh)
SCOM	Riposo compensativo con spettanza (gg)	SCOM	Riposo compensativo con spettanza (gg)
<b>Permessi vari</b>		<b>Permessi vari</b>	
PLUT	Permesso Retribuito per Lutto	PLUT	Permesso Retribuito per Lutto
PDMO	Permesso per Donazione midollo osseo	PDMO	Permesso per Donazione midollo osseo
PDON	Perm. Retr. accertamento idoneità donazione organi	PDON	Perm. Retr. accertamento idoneità donazione organi
PDSA	Permesso per Donatori di Sangue	PDSA	Permesso per Donatori di Sangue
<b>Permessi legge 104</b>		<b>Permessi legge 104</b>	
PGIH	Permesso per Grave Infermità (18hh/A)	PGIH	Permesso per Grave Infermità (18hh/A)
PLDG	Permesso Lavoratore Handicap 3gg/mm	PLDG	Permesso lavoratore con handicap (3 gg mensili)
PLDH	Permesso Lavoratore Handicap (2hh/G)	PLDH	Permesso Lavoratore Handicap (2hh/G)
PLD1	Permesso Lavoratore Handicap 18hh/mm	PLD1	Permesso Lavoratore Handicap 18hh/mm
PRGI	Permesso retribuito grave infermità 3gg/aa		
RHA4	Perm. Assistenza portatori Handicap		
RHA5	Perm. Assistenza Portatori Handicap 3 gg/mm		

(1) Al fine di poter verificare l'effettivo grado di partecipazione del dipendente alla performance organizzativa e individuale, le tipologie di assenza sopra riportate, evidenziate in grassetto, debbono considerarsi come "presenza" fino al massimo del numero di giorni lavorativi cumulativi pari a 40 per anno. Il congedo obbligatorio per maternità e il congedo interdiz. maternità ispettorato del lavoro sono comunque considerati presenza.



## CORTE DEI CONTI

### Allegato 2

**Compensi per l'esercizio di compiti implicanti specifici disagi, rischi, responsabilità o gravose articolazioni dell'orario di lavoro**

<b>Tipologia di sede</b>	<b>Regione</b>
Sedi territoriali di tipo 1	Abruzzo, Campania, Lombardia, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Veneto
Sedi territoriali di tipo 2	Calabria, Emilia-Romagna, Liguria, Marche, Molise, Toscana, Basilicata, Friuli-Venezia Giulia, Umbria, Valle D'Aosta, Trentino-Alto Adige - Prov. Trento e Bolzano



## CORTE DEI CONTI

### Allegato 3

#### Compensi per l'esercizio di compiti implicanti specifici disagi, rischi, responsabilità o gravose articolazioni dell'orario di lavoro

Indennità di disagio - Tipologie (223 giorni)		Importo giornaliero in euro	Importo annuale in euro (max 223 giorni)
Indennità di tipo 1	Personale addetto alla conduzione autoveicoli, alla portineria e custodia delle sedi, personale addetto alla fotocoproduzione e stampa	€ 7,80	€ 1.739,40
Indennità di tipo 2	Personale addetto alle attività di sportello e relazioni con il pubblico	€ 7,00	€ 1.561,00
Indennità di tipo 3	Personale addetto alla Biblioteca, alla Corrispondenza, alla Telefonia e al Centralino, ai siti Intranet e Internet e all'Archivio generale	€ 6,50	€ 1.449,50
Indennità di tipo 4	Personale adibito ai servizi ausiliari integrati, personale addetto alla pubblicazione delle sentenze con redazione delle relative note spese nell'ambito delle Sezioni giurisdizionali, assistenti dei componenti del Consiglio di Presidenza nelle adunanze e nelle Commissioni e personale che svolge attività caratterizzate da disponibilità continuativa per le caratteristiche del servizio ovvero per il rispetto di scadenze perentorie	€ 6,00	€ 1.338,00



## CORTE DEI CONTI

### Allegato 4 - Ripartizione delle quote di indennità di cui all'art. 11 per Aggregato/Ufficio della sede centrale

<i>Uffici/Aggregati</i>	<i>Ind. 1</i>	<i>Ind. 2</i>	<i>Ind. 3</i>	<i>Ind. 4</i>
<b>Uffici del Presidente</b>				
Ufficio del ruolo generale giudizi di appello				1
Ufficio affari internazionali				1
Ufficio stampa (per Internet)				1
<b>Uffici del Segretario generale</b>				
Biblioteca			7	2
Redazione intranet				1
Servizio trattamento economico e di quiescenza dei magistrati				4
Segreteria del consiglio di presidenza				1
Struttura di supporto massimario e rivista				2
<b>DG Affari generali</b>				
Servizio prevenzione e protezione				2
Servizio affari amministrativi e attività negoziale				1
Servizio tecnico				3
Ufficio del cassiere				1
Ufficio del consegnatario	2			10
<b>DG Affari generali - Segreteria tecnica</b>				
Struttura di gestione del personale ausiliario e di supporto				10
Centro unico per la fotocoproduzione e la stampa	10			
Ufficio archivio generale			8	
Ufficio automobilistico	6			
Ufficio corrispondenza			8	
Ufficio portineria e custodia	17			
Ufficio del centralino			8	
Ufficio per le relazioni con il pubblico		10		
<b>DG Risorse umane</b>				
Servizio trattamento economico personale amministrativo				8
Servizio accessi, mobilità e dotazioni organiche				5
Servizio per la disciplina rapporto di lavoro				6
Servizio per le relazioni sindacali ed il benessere organizzativo				1
Segreteria DGRU				2
<b>Uffici della direzione programmazione e bilancio</b>				4
<b>DG Sistemi informativi automatizzati</b>				
Servizio per la gestione del centro unico dei servizi			5	10
Servizio gestione acquisti, gare e contratti				2
Segreteria DGSIA				2
<b>Altri Uffici/Aggregati</b>				
Segreteria della Procura generale				2
Segreteria della Procura regionale per il Lazio				4
Servizio di supporto Sezione regionale controllo Lazio				4
Segreteria della I Sezione centrale d'appello				2
Segreteria della II Sezione centrale d'appello				2
Segreteria della III Sezione centrale d'appello				2
Segreteria Sezione giurisdizionale per il Lazio				3
Struttura di supporto Sezioni riunite in sede di controllo				3
Struttura di supporto Sezioni riunite in sede giurisdizionale, deliberante e consultiva				1
Struttura di supporto alla Sezione autonomie				2
Struttura di supporto alla Sezione controllo enti				3
Segreteria della Sezione centrale di controllo sulla gestione				2
Struttura di supporto all'Ufficio controllo atti Ministero economia e finanze				1
Struttura di supporto all'Ufficio controllo atti Ministeri istruzione, beni culturali e lavoro				1
Struttura di supporto alla Scuola di alta formazione				3
<b>TOTALE</b>	<b>35</b>	<b>10</b>	<b>36</b>	<b>115</b>



## CORTE DEI CONTI

### Allegato 5 - Ripartizione delle risorse di cui all'art. 11 per la contrattazione integrativa territoriale

Regione	Importo in euro
Abruzzo	€ 9.247,00
Basilicata	€ 6.295,00
Calabria	€ 12.198,00
Campania	€ 20.823,00
Emilia-Romagna	€ 10.167,00
Friuli-Venezia Giulia	€ 7.368,00
Liguria	€ 9.400,00
Lombardia	€ 18.447,00
Marche	€ 10.665,00
Molise	€ 8.518,00
Piemonte	€ 12.658,00
Puglia	€ 15.955,00
Sardegna	€ 17.143,00
Sicilia	€ 32.745,00
Toscana	€ 10.358,00
Trentino-Alto Adige - sede Bolzano	€ 4.685,00
Trentino-Alto Adige - sede Trento	€ 7.675,00
Umbria	€ 7.292,00
Valle D'Aosta	€ 1.120,00
Veneto	€ 13.348,00
<b>Totale sedi territoriali</b>	<b>€ 236.107,00</b>