



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
UFFICIO III: RELAZIONI SINDACALI

ALLE OO.SS. RAPPRESENTATIVE DEL PERSONALE  
NON DIRETTIVO E NON DIRIGENTE DEL CORPO NAZIONALE  
DEI VIGILI DEL FUOCO

LORO SEDI

**OGGETTO:** Corso di formazione per ispettori informatici – Concorso interno e concorso pubblico – indicazioni svolgimento esame finale – 3. 4 e 5 ottobre 2022.  
Informativa.

Si trasmette, per opportuna informazione a codeste Organizzazioni sindacali, la nota della Direzione Centrale per la Formazione, concernente l'oggetto.

Il Capo Ufficio  
Strati



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

All' Ufficio III – Relazioni Sindacali

**OGGETTO:** Corso di formazione per ispettori informatici – Concorso interno e concorso pubblico - Indicazioni svolgimento esame finale – 3, 4 e 5 ottobre 2022 - Informativa

Con riferimento al corso indicato in oggetto si informa che la prova d'esame finale avrà luogo dal 3 al 5 ottobre 2022 presso le Scuole Centrali Antincendi, dove il personale corsista fuori sede è convocato dal giorno precedente.

La procedura di identificazione, presso il "l'aula magna della DCF", avrà inizio, per tutti i corsisti, compreso il personale della regione Lazio, alle ore 8:30 del giorno 3 ottobre 2022.

IL VICARIO DEL DIRETTORE CENTRALE  
(CACIOLA)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Caciola', written over the printed name.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

COMMISSIONE PER L'ESAME FINALE DEL CORSO DI FORMAZIONE PER ISPETTORI INFORMATICI IN  
PROVA DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO

## **CORSO DI FORMAZIONE PER ISPETTORI INFORMATICI IN PROVA CON ACCESSO DA CONCORSO INTERNO E DA CONCORSO PUBBLICO - PROVE D'ESAME FINALE DEL 3-4-5 OTTOBRE 2022**

### **DISCIPLINARE**

\*\*\*\*\*

#### **❖ TIPO DI PROVA**

Per gli Ispettori informatici in prova provenienti da concorso interno l'esame finale consiste in una prova scritta sugli argomenti delle materie oggetto di insegnamento presenti nel programma del corso di formazione. L'esame si intende superato qualora la valutazione conseguita non sia inferiore a 60/100 (sessanta/centesimi).

Per gli Ispettori informatici in prova provenienti da concorso esterno l'esame finale consiste in una prova scritta e una prova orale sugli argomenti delle materie oggetto di insegnamento presenti nel programma del corso di formazione. L'esame si intende superato qualora la valutazione conseguita, in ciascuna delle due prove, sia non inferiore a 60/100 (sessanta/centesimi). Una valutazione insufficiente in una qualsiasi delle due prove determina il non superamento dell'esame finale.

La prova scritta, prevista per ambedue le provenienze dei corsisti, ha come oggetto 30 (trenta) quesiti a risposta multipla cd.

Ogni quesito ha tre alternative di risposta indicate con le lettere a), b), c), delle quali una soltanto esatta.

La prova scritta si intende superata con un punteggio minimo di sessanta centesimi corrispondente a diciotto risposte esatte.

Sono state predisposte tre coppie di questionari di trenta domande ciascuno. Ogni coppia di questionari A e B è inserita in una busta identificata con il numero 1, 2 o 3.

Potranno accedere alla prova orale, prevista per i soli Ispettori Informatici in prova provenienti da concorso pubblico, coloro che hanno svolto con esito positivo la prova scritta.

La prova orale consiste in due domande a carattere discorsivo, estratte da un gruppo di 60 coppi e di domande.

La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di sessanta centesimi corrispondente a diciotto trentesimi, attribuiti come più avanti specificato.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

## ❖ PRELIMINARI

La Commissione d'esame viene riunita presso l'Aula Magna della Direzione Centrale per la Formazione, dove si riuniscono tutti i candidati.

La Commissione d'esame procede alle operazioni di accertamento dei corsisti presenti, sulla base del presente disciplinare che verrà letto a tutti i corsisti e fornito in copia agli stessi.

Il corsista non dovrà eseguire autonomamente alcuna azione ma dovrà attendere esplicite istruzioni del Presidente della Commissione d'Esame.

## ❖ SORTEGGIO DEL QUESTIONARIO DELLA PROVA SCRITTA E DELLA LETTERA DEL COGNOME PER L'AVVIO DELLA PROVA ORALE

Ad accertamento avvenuto, il Presidente della Commissione d'esame finale (di seguito "Presidente") darà inizio alle operazioni di sorteggio di una delle tre coppie di questionari, ciascuna contenuto nella rispettiva busta chiusa, contrassegnate con i numeri 1, 2 e 3 e firmate dal Presidente.

La scelta della busta avverrà secondo la seguente procedura.

Sarà chiesto a tre volontari tra i corsisti, previa acquisizione dei rispettivi nominativi per la successiva annotazione nel verbale della Commissione d'esame finale, di estrarre uno dei tre bigliettini ripiegati contenenti le tre opzioni disponibili (busta 1, 2 o 3) e uno dei bigliettini ripiegati contenenti le lettere dell'alfabeto, che corrisponde all'iniziale del cognome da cui si partirà per chiamare i candidati alla prova orale.

Dopo la scelta uno dei tre corsisti, il cui nominativo sarà annotato nel verbale della Commissione d'esame finale, firmerà il questionario della busta prescelta.

Effettuata la scelta, due componenti della Commissione d'esame finale presenzieranno alle operazioni di riproduzione delle copie della coppia di questionari della busta prescelta, presso una fotocopiatrice della Direzione Centrale per la Formazione, mentre i corsisti saranno accompagnati presso le due aule didattiche contigue da 27 posti ciascuna dove si svolgerà la prova scritta.

## ❖ MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PROVA SCRITTA

Raggiunte le aule per la prova scritta, ad ogni corsista sarà consegnata la "scheda risposte nominativa" (di seguito "scheda verde").

I candidati potranno quindi compilare i campi della "scheda verde" relativi alla data della prova d'esame e alla firma del candidato.

Le copie della coppia di questionari, riprodotte in numero congruo ai candidati presenti, saranno consegnate ai rispettivi corsisti per file alterne A e B e tenute capovolte fino all'inizio della prova.

La Commissione d'esame, verificata la compilazione da parte di tutti i corsisti della rispettiva "scheda verde", ivi incluso il campo identificativo del test (A o B), darà il proprio assenso all'inizio della prova, che avverrà su ordine del Presidente il quale indicherà l'orario di fine prova (dopo 60 sessanta minuti dall'inizio). In quel momento potrà essere presa visione del questionario.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

Le risposte alle domande del questionario potranno essere annerite nei corrispondenti campi della "scheda verde" fino al termine del tempo a disposizione, trascorso il quale le schede dovranno essere capovolte sui banchi dei corsisti.

Si ricorda che la "scheda verde" è una scheda a lettura ottica e pertanto, i campi anneriti non dovranno presentare correzioni o altri segni che il lettore interpreta come errore. Più precisamente una risposta con più di un campo annerito o nessun campo annerito è interpretata come errore.

Qualora il corsista terminasse la compilazione della propria "scheda verde" prima dello scadere del tempo stabilito, è tenuto a capovolgere sul banco la scheda stessa e rimanere in silenzio fino allo scadere della prova.

La Commissione procederà quindi al ritiro delle "schede verdi" e alla correzione presso la sede della Direzione Centrale per la Formazione – Ufficio Pianificazione Controllo e Sviluppo, mediante l'apposito software e personale informatico allo scopo incaricato.

La rilevazione delle risposte fornite dal corsista e la relativa correzione sarà effettuata da un sistema a lettura ottica.

Lo stesso sistema, sulla base dei questionari corretti, elaborerà un tabulato con gli esiti delle prove di tutti i corsisti e l'indicazione del numero di errori eventualmente commessi dai corsisti.

## ❖ NORME DI COMPORTAMENTO DURANTE LA PROVA SCRITTA

Durante la prova il corsista può visionare solo ed esclusivamente il presente disciplinare ed il questionario.

E' ammesso utilizzare il questionario delle domande, come minuta di lavoro, per ogni utilità del corsista, compresa l'annotazione delle risposte esatte.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, *smart-phone*, o qualsivoglia apparecchio atto alla cattura di immagini o alla trasmissione e ricezione in fonia/dati (*tablet, notebook, ecc.*).

In ogni caso ogni eventuale apparecchiatura in possesso del corsista dovrà essere tenuta rigorosamente spenta e custodita a cura dello stesso tra i propri effetti personali e comunque non sulla postazione di lavoro. Ogni uso indebito di qualsivoglia apparecchiatura elettronica comporterà il ritiro del materiale concorsuale del corsista, il suo allontanamento e la conseguente esclusione.

Durante la prova è fatto divieto a ciascun corsista di spostarsi dalla propria postazione e di comunicare in alcun modo con gli altri corsisti o con l'esterno.

Al fine di garantire lo svolgimento della prova d'esame con la massima serenità e senza arrecare disturbo, è fatto divieto di parlare a voce alta con la Commissione.

È vietato consultare appunti, manoscritti, dispense o libri di qualsiasi specie, sia in formato cartaceo sia digitale. L'accertamento della contravvenzione a tale divieto comporterà l'esclusione dalla prova per il corsista.

Nel caso in cui un corsista finisca la propria prova prima dei 60 minuti previsti deve segnalarlo alla Commissione e restare nella propria postazione fino al termine della prova, che sarà dato dal



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

Presidente, avendo cura di capovolgere sul banco la propria "scheda verde" e rimanere in silenzio fino allo scadere della prova.

Al termine dei 60 minuti della prova scritta, il Presidente dichiara la chiusura della prova stessa; la Commissione, alla presenza del corsista, accerta che i fogli delle "schede verdi" siano capovolti con il fronte compilato sulla postazione del corsista e procederà quindi al ritiro di tutto il materiale (scheda verde e questionario d'esame) e al successivo conteggio.

Durante le operazioni di ritiro, i corsisti dovranno rimanere seduti al proprio posto, mantenendo il silenzio, finché il Presidente non autorizzerà l'allontanamento dall'aula con la fine della prova indicando l'orario di inizio della prova orale presso l'aula magna.

## ❖ MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PROVA ORALE

La Commissione, riunitasi presso l'aula magna, - dopo aver esposto gli esiti della prova scritta - chiama, uno per volta, i candidati idonei a sostenere la prova orale, in ordine alfabetico per cognome a partire dalla lettera estratta durante le operazioni preliminari.

I candidati idonei vengono divisi in tre gruppi, che sostengono la prova orale rispettivamente in tre sessioni consecutive che si terranno il pomeriggio del giorno 3, la mattina del giorno 4 e il pomeriggio del giorno 4 ottobre; eventuali ritardi o imprevisti prolungamenti delle sessioni saranno compensati con una ulteriore sessione da fissare per il giorno 5 ottobre.

A ciascun candidato vengono poste due domande che saranno estratte da un serbatoio di 60 coppie di domande. Le coppie di domande estratte non saranno riformulate nell'ambito della medesima sessione della prova orale.

La prova orale si intende superata con un punteggio complessivo per le due domande uguale o superiore a diciotto trentesimi, pari a sessanta centesimi.

Al termine delle sessioni la Commissione elabora il verbale con i punteggi della prova scritta e della prova orale.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

(Caciolai)