

Guida al Piano: Rischio premorienza

Convenzione
ASDEP

Guida al Piano RISCHIO PREMORIENZA Convenzione ASDEP

Questo manuale è stato predisposto in modo da costituire un agile strumento esplicativo; in nessun caso può sostituire la convenzione, della quale evidenzia esclusivamente le caratteristiche principali.
La convenzione resta, pertanto, l'unico strumento valido per un completo ed esauriente riferimento.

Le prestazioni del piano sono garantite da ASDEP per il tramite di Generali Italia S.p.A.
Contratto n. 107720



INDICE

1.	BENVENUTO.....	pag. 4
2.	OGGETTO DELL'ASSICURAZIONE.....	pag. 4
3.	SOMMA ASSICURATA.....	pag. 4
4.	LE PERSONE PER CUI E' OPERANTE LA COPERTURA.....	pag. 4
5.	BENEFICIARI.....	pag. 4
6.	COSA FARE IN CASO DI SINISTRO.....	pag. 4
7.	DOCUMENTAZIONE PER LA LIQUIDAZIONE DEL CAPITALE.....	pagg. 4-5
8.	DOVE INVIARE LA DOCUMENTAZIONE.....	pag. 5
9.	TEMPI DI LIQUIDAZIONE.....	pag. 5
10.	RISCHI ESCLUSI.....	pag. 5

1. BENVENUTO

Con la "Guida al Piano - Rischio premorienza" intendiamo offrirti un utile supporto per la comprensione e l'utilizzo del Piano.

All'interno della guida troverai quindi l'indicazione delle modalità da seguire qualora tu debba utilizzare il Piano.

2. OGGETTO DELL'ASSICURAZIONE

La copertura assicurativa riguarda il pagamento di una somma a favore dei beneficiari in caso di morte dell'Assicurato da qualunque causa determinata (ad esclusione dei casi specificati al successivo punto 10), purché questa avvenga nel corso del periodo di validità della copertura.

3. SOMMA ASSICURATA

Il capitale che verrà riconosciuto in caso di sinistro per ciascun dipendente assicurato è pari a € 35.050,00

4. LE PERSONE PER CUI È OPERANTE LA COPERTURA

L'assicurazione premorienza si intende valida a favore dei **dipendenti di INPS, INAIL ed ACI** nonché degli altri Enti Pubblici aderenti ad ASDEP.

Il limite di età per l'ingresso in copertura è di 70 anni compiuti.

5. BENEFICIARI

I Beneficiari della prestazione sono gli eredi legittimi o testamentari del dipendente assicurato:

- In assenza di testamento la prestazione verrà ripartita in parti uguali tra gli eredi legittimi.
- In presenza di testamento, se non disposto diversamente riguardo alla suddivisione della somma assicurata, la prestazione verrà ripartita in parti uguali tra gli eredi testamentari.

6. COSA FARE IN CASO DI SINISTRO

In caso di morte dell'Assicurato, i beneficiari o gli aventi diritto dovranno comunicare nel più breve tempo possibile l'avvenuto decesso inviando un'e-mail a: sinistrivitaasdep@generali.com

Tale comunicazione, dovrà contenere in allegato, la documentazione indicata al successivo punto 7.

Generali Italia S.p.A. provvederà ad informare ASDEP dell'istanza ricevuta.

In caso di documentazione incompleta Generali Italia S.p.A. risponderà all'e-mail ricevuta elencando i documenti necessari alla completa istruttoria della pratica.

7. DOCUMENTAZIONE PER LA LIQUIDAZIONE DEL CAPITALE

Per richiedere la liquidazione del capitale, i beneficiari dovranno trasmettere, la seguente documentazione:

1. Richiesta di liquidazione sottoscritta da ciascun avente diritto, con evidenza dei codici IBAN e con allegata copia dei documenti di identità e del codice fiscale (con facoltà di utilizzo dell'apposito "MODULO PER LA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE IN CASO DI PREMORIENZA" predisposto dalla Società);
2. Informativa e consenso sul trattamento dei dati personali sottoscritta da ciascun beneficiario o dal suo eventuale legale rappresentante/tutore/amm.re di sostegno;
3. Certificato di morte rilasciato dal Comune;
4. Certificato medico attestante la causa del decesso: ad esempio certificato del medico curante con facoltà di utilizzo del *Modello 31* predisposto dalla Società o scheda di morte ISTAT (reperibile o presso la struttura ospedaliera o presso il Comune) o estratto della cartella clinica relativa al decesso (se questo è avvenuto presso una struttura ospedaliera);
5. Solo in caso di evento accidentale, oltre a quanto previsto dal precedente punto 4, copia del Verbale dell'Autorità giunta sul luogo del sinistro;
6. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà autenticata in Comune (o Atto notorio) con indicazione degli eredi legittimi/testamentari del defunto con nome, cognome, data di nascita e grado di parentela di ciascuno. Dichiarare

- se è stato lasciato o meno testamento. In caso positivo riportare n. repertorio e n. raccolta della pubblicazione del testamento. Deve risultare nell'atto notorio che il testamento è l'ultimo valido e non impugnato;
7. Eventuale copia del verbale di pubblicazione del testamento o copia del testamento pubblico;
 8. Documentazione fornita dall'Ente aderente ad ASDEP che attesti la vigenza del rapporto di lavoro in essere con l'Assicurato fino al momento del sinistro.

Generali Italia S.p.A. si riserva, solo se strettamente necessario alla valutazione della pratica, di richiedere ulteriore documentazione.

8. DOVE INVIARE LA DOCUMENTAZIONE

La documentazione dovrà essere inviata tramite e-mail a: sinistrivitaasdep@generali.com

9. TEMPI DI LIQUIDAZIONE

A fronte dell'invio di tutta la documentazione di cui al punto 7. Generali Itali S.p.A., potrebbe, in alcuni casi, richiedere ulteriore documentazione.

Entro 30 giorni lavorativi dal ricevimento della documentazione completa, la Compagnia provvederà ad effettuare il pagamento degli importi dovuti nel conto corrente indicato da ciascun avente diritto.

10. RISCHI ESCLUSI

E' escluso dall'assicurazione soltanto il decesso causato:

- a) da attività dolosa del beneficiario;
- b) partecipazione dell'Assicurato a delitti dolosi;
- c) partecipazione dell'Assicurato a fatti di guerra, salvo che non derivi da obblighi verso lo Stato italiano. In questo caso la garanzia può essere prestata solo alle condizioni stabilite dal competente Ministero e su richiesta della Contraente;
- d) incidente di volo, se l'Assicurato viaggia a bordo di aeromobile non autorizzato al volo o con pilota non titolare di brevetto idoneo e, in ogni caso, in qualità di membro dell'equipaggio.