



Al Segretario Generale Pres. Franco Massi

Al Vice Segretario Generale Cons. Francesco Targia

Alla Dirigente Generale Dott.ssa Daniela Greco

Alla Dirigente Dott.ssa Pinuccia Montalto

Al Dirigente Dott. Enrico De Vito

All'Ufficio Relazioni Sindacali

e p.c. A tutto il Personale

## **Oggetto: Smart working e formazione**

Queste OO.SS, nel ringraziare per l'immediata convocazione a seguito della richiesta di incontro del 25 novembre u.s., si ritengono soddisfatte nell'apprendere dall'Amministrazione che alla fase sperimentale del Lavoro Agile abbia aderito il 72% del Personale.

Tale percentuale, a nostro avviso, potrebbe incrementarsi qualora l'Amministrazione recepisce le seguenti richieste, in virtù del fatto che dal 1° gennaio 2023, l'istituto del Lavoro Agile andrà a regime.

Raccogliendo l'invito del Cons. Targia, con la presente, formuliamo proposte migliorative in merito alle modalità di prosieguo del regime di smart working; con l'occasione intendiamo sottoporre anche proposte relative alla formazione per il Personale di Area seconda che parteciperà alla procedura selettiva interna per accedere all'Area terza, per la quale, come abbiamo appreso nel corso del citato incontro, sono pervenute circa un centinaio di domande di partecipazione e a breve sarà nominata, con decreto del Segretario generale, la Commissione di esame.

### **Smart Working (Proposte):**

- 1) Possibilità di scegliere una differente articolazione dell'orario di lavoro rispetto alle 7h e 12' attualmente prevista come unica possibilità consentita;
- 2) Possibilità in casi eccezionali e comunque sempre autorizzati dal vertice, di cambiare il giorno di smart working;
- 3) Possibilità di recuperare i permessi cc.dd. brevi usufruiti nei giorni di smart working nel giorno stesso in cui vengono usufruiti, prorogando il tempo di contattabilità;

- 4) Possibilità di sottoscrivere un accordo individuale di smart working che preveda l'opportunità di scegliere giorni, seppur fissi, in settimane alterne (per es.: 1° settimana: lun. mar. merc.; 2° settimana: merc. gio. ven.; 3° settimana come la prima; 4° settimana come la seconda). Questa modalità potrebbe essere utile per i genitori separati con figli minori;
- 5) Possibilità di derogare, per le sole giornate in presenza, al profilo orario di 7h e 12' laddove sussistano particolari condizioni del lavoratore che non consentono una ottimale conciliazione dei tempi di vita familiare e di lavoro, come a titolo esemplificativo essere pendolare e/o genitore di figlio/i minore/i;
- 6) Possibilità di allegare all'accordo individuale di smart working un calendario trimestrale o semestrale evitando l'obbligo del calendario annuale;
- 7) Fare chiarezza che, escludendo le esigenze di servizio, la fruizione del congedo ordinario non è incompatibile in prossimità delle giornate svolte in modalità agile;
- 8) Possibilità di svolgere i giorni complessivi mensili massimi previsti di lavoro agile consecutivamente.

### **Formazione (Proposte)**

- 1) Elencazione, per le materie previste dal bando, degli argomenti di studio che saranno oggetto dei quiz e, qualora i tempi lo consentissero, un corso di formazione *ad hoc* on-line oppure, in *extrema ratio*, fare riferimento ai corsi già eventualmente disponibili in Intranet (per es. le lezioni per le Alte Professionalità);
- 2) Fornire precisa indicazione dei punteggi dei titoli in riferimento all'art. 10 del bando;
- 3) Indicazione del numero di domande che saranno inserite nel questionario relative ad ogni singola materia (incidenza percentuale dei quiz per materia);
- 4) Informazioni in merito alla presumibile data di esame.

Con la presente le scriventi hanno inteso esprimere alle SS. VV. le ragionevoli e condivisibili richieste dei colleghi.

Confidando nella consueta sensibilità mostrata si attendono risposte in merito alle istanze espresse e si inviano cordiali saluti.

Roma, 30 novembre 2022

**S. Di Folco**

**F. Amidani**

**U. Cafiero**

**C. Visca**

**M. Centorbi**