



*Ministero della cultura*  
Direzione generale Organizzazione  
Servizio II

PROTOCOLLO D'INTESA  
CONCERNENTE L'APERTURA STRAORDINARIA DEL 1° GENNAIO 2023  
IN COINCIDENZA CON LA PRIMA DOMENICA DEL MESE

L'Amministrazione e le OO.SS.

VISTO il decreto ministeriale 11 dicembre 1997, n. 507 concernente “*Regolamento recante norme per l'istituzione del biglietto d'ingresso ai monumenti, musei, gallerie, scavi di antichità, parchi e giardini monumentali dello Stato*”.

VISTO l'art. 1, comma 316 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020*”;

VISTO il decreto ministeriale 30 giugno 2016, n. 330 recante “*Criteri per l'apertura al pubblico, la vigilanza, e la sicurezza dei musei e dei luoghi della cultura statali*”;

VISTA la circolare della Direzione generale Musei n. 5/2022, avente ad oggetto “*Calendario eventi e festività 2022*”;

VISTA la circolare della Direzione generale Musei n. 112/2022, avente ad oggetto “*Aperture dei musei durante le festività natalizie 1° gennaio 2023 Domenica al Museo e differimento chiusure 26 dicembre e 2 gennaio*”;

RITENUTO di approvare un progetto concernente l'apertura straordinaria del 1° gennaio 2023, coincidente con la prima domenica del mese;

RITENUTO di approvare il presente protocollo di intesa finalizzato alla realizzazione della prima delle aperture straordinarie previste nell'ambito del Piano di valorizzazione per l'anno 2023 di cui all'art. 1, comma 316 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, a valere sui pertinenti capitoli gestionali delle Direzioni generali interessate;

stipulano il presente protocollo d'intesa

ART. 1) Attività progettuali

1. È approvato un progetto per l'apertura straordinaria al pubblico di almeno di otto ore dei musei statali del 1° gennaio 2023.
2. Il progetto dovrà garantire un orario di apertura il più ampio possibile dei musei, dei siti monumentali, delle aree archeologiche monumentali, tenuto conto delle esigenze strutturali e organizzative dei singoli Istituti.
3. Le fasce temporali di apertura e la durata dei turni, di cui all'art. 4, comma 2, saranno definiti previa attivazione delle forme di partecipazione sindacale previste a livello decentrato locale.
4. Non è prevista la partecipazione al progetto in parola di Archivi di stato e Biblioteche, ivi compresi quelli ubicati in sedi monumentali.

ART.2) Partecipazione degli Istituti

1. Gli Istituti interessati trasmetteranno - entro e non oltre il 20 dicembre 2022 - previa attivazione delle forme di partecipazione sindacale previste a livello decentrato locale - alla Direzione Generale Musei, le adesioni al progetto specificando le modalità di partecipazione ed il numero delle unità partecipanti per singola apertura, distinte per Area, alla seguente casella di posta elettronica: [dg-mu@cultura.gov.it](mailto:dg-mu@cultura.gov.it).



*Ministero della cultura*  
Direzione generale Organizzazione  
Servizio II

ART. 3) Modalità di adesione del personale

1. La partecipazione al progetto è su base volontaria ed è svolta dal dipendente al di fuori dell'orario di lavoro e con impegno comunque coerente con la necessità di un opportuno recupero psico-fisico secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
2. Possono partecipare al progetto, i dipendenti appartenenti alle aree Operatori, Assistenti e Funzionari, dando priorità al personale che svolge attività di vigilanza con salvaguardia di un terzo del personale normalmente incaricato all'apertura.
3. Il numero dei dipendenti partecipanti al progetto non può superare il 10% il numero del personale previsto per l'apertura ordinaria del sito in ciascun turno. Nel rispetto di tale limite, in assenza o insufficienza di tale personale potranno essere utilizzati i dipendenti in servizio presso l'Istituto, o, secondo le stesse priorità sopra esplicitate, presso altri Istituti dell'Amministrazione, nell'ambito della stessa provincia.
4. Dalla partecipazione al progetto è escluso il personale che, nella notte antecedente la giornata del 1° gennaio 2023 e nella notte del 1° gennaio 2023, svolge il servizio notturno E', altresì, escluso il personale che nella giornata della prestazione sia risultato assente per malattia, abbia fruito del permesso giornaliero di cui alla legge 104/1992, sia stato esonerato dalle turnazioni, per la stessa tipologia di servizio e di orario dell'evento.
5. Le prestazioni lavorative svolte per la realizzazione del progetto non danno diritto al riposo compensativo, in quanto il compenso economico spettante per lo stesso è da considerarsi onnicomprensivo.
6. La mancata partecipazione al progetto esclude la spettanza dei compensi corrispondenti.

ART. 4) Costo dei progetti

1. L'onere del presente protocollo è calcolato in € 980.000,00 al lordo degli oneri di legge, e grava sui pertinenti capitoli gestionali delle Direzioni generali interessate.
2. A ciascun dipendente saranno corrisposti unicamente i compensi onnicomprensivi di seguito indicati:
  - € 200,00 al lordo degli oneri del dipendente per un turno di sei ore e per i dipendenti appartenenti all'Area Funzionari;
  - € 180,00 al lordo degli oneri del dipendente per un turno di sei ore e per i dipendenti appartenenti all'Area Operatori e all'Area Assistenti.
  - € 133,00 al lordo degli oneri del dipendente per un turno di quattro ore e per i dipendenti appartenenti all'Area Funzionari;
  - € 120,00 al lordo degli oneri del dipendente per un turno di quattro ore e per i dipendenti appartenenti all'Area Operatori e all'Area Assistenti.
3. Eventuali economie, rispetto al budget assegnato per il presente progetto, saranno utilizzate nell'ambito delle ulteriori aperture previste dal Piano di valorizzazione 2023, oggetto di successivo protocollo d'intesa.

ART. 5) Verifiche

1. Ai fini della predisposizione del piano di valorizzazione 2023, la Direzione generale Musei elaborerà il resoconto a consuntivo dell'evento che verrà predisposto dalla medesima Direzione e reso disponibile a tutti gli istituti coinvolti nel presente piano nel mese di febbraio.



*Ministero della cultura*  
Direzione generale Organizzazione  
Servizio II

2. Nell'ipotesi in cui, all'esito del monitoraggio, la somma prevista dal presente Protocollo risulti insufficiente, la differenza sarà coperta dalle restanti risorse disponibili con l'autorizzazione di spesa prevista dall'art. 1, comma 316, della legge 27 dicembre 2017, n. 205.
3. Al termine del progetto, previa attivazione delle forme di partecipazione sindacale previste, è svolta la verifica in sede locale.
4. Le relazioni da parte dei capi d'Istituto - contenenti l'avvenuto svolgimento degli eventi, il numero dei visitatori, il numero di personale distinto per Aree che ha effettivamente partecipato e il costo complessivo - e la scheda di rilevazione (All. 1), dovranno pervenire entro e non oltre il 15 gennaio 2023 alla Direzione generale Bilancio e alla Direzione Generale Musei, ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [competenzeaccessorie@cultura.gov.it](mailto:competenzeaccessorie@cultura.gov.it) e [dg-mu@cultura.gov.it](mailto:dg-mu@cultura.gov.it).
5. La trasmissione delle relazioni è condizione necessaria ai fini della verifica finale con le OO.SS. nazionali.

ART. 6) Responsabili del progetto

1. I responsabili del progetto sono i Capi degli Istituti territoriali.

Roma,

**PER L'AMMINISTRAZIONE**

IL DIRETTORE GENERALE  
ORGANIZZAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE BILANCIO

IL DIRETTORE GENERALE EDUCAZIONE,  
RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

IL DIRETTORE GENERALE ARCHEOLOGIA  
BELLE ARTI E PAESAGGIO

IL DIRETTORE GENERALE SICUREZZA DEL  
PATRIMONIO CULTURALE

IL DIRETTORE GENERALE CREATIVITA'  
CONTEMPORANEA

IL DIRETTORE GENERALE SPETTACOLO

IL DIRETTORE GENERALE CINEMA E  
AUDIOVISIVO

**PER LE OO.SS.**

UIL PA

FP CGIL

CISL FP

FLP

CONFSAL/UNSA

USB PI

CONFINTESA FP



*Ministero della cultura*  
Direzione generale Organizzazione  
Servizio II

IL DIRETTORE GENERALE MUSEI

---

IL DIRETTORE GENERALE ARCHIVI

---

IL DIRETTORE GENERALE BIBLIOTECHE  
E DIRITTO D'AUTORE

---