



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

VII CORSO DI FORMAZIONE PER ISPETTORI LOGISTICO GESTIONALI IN PROVA CON ACCESSO DA CONCORSO INTERNO (147 POSTI) E VIII CORSO DI FORMAZIONE PER ISPETTORI LOGISTICO GESTIONALI IN PROVA CON ACCESSO DA CONCORSO ESTERNO (128 POSTI) - PROVE D'ESAME FINALE DAL 7 FEBBRAIO AL 15 FEBBRAIO 2023

DISCIPLINARE

❖ INTRODUZIONE

Si premette che le prove d'esame finale riguardano gli ispettori logistico gestionali in prova (di seguito corsisti) provenienti da concorsi differenti che fanno riferimento all'articolo 80 del D.Lgs. 217/2005 per il concorso esterno da 128 posti e all'articolo 82 del D.Lgs. 217/2005 per il concorso interno da 147 posti.

In particolare, sulla base dei rispettivi decreti del Capo Dipartimento 31/10/2021, n. 93 e 31/10/2021, n.94 i corsisti provenienti da concorso esterno dovranno sostenere una prova scritta e, qualora idonei, una prova orale mentre i corsisti provenienti da concorso interno dovranno sostenere solamente la prova scritta.

❖ PROVA SCRITTA

➤ GENERALITA'

Attesa la coincidenza delle materie trattate nei due corsi, la Commissione d'esame finale nominata con decreto del Capo del Dipartimento 19/01/2023, n.6 (di seguito Commissione), ha deciso di somministrare una medesima prova scritta sia i corsisti provenienti da concorso esterno che i corsisti provenienti da concorso interno. La prova scritta verrà somministrata contemporaneamente ai corsisti delle due provenienze.

La prova scritta si terrà il giorno 7/02/2023 alle Scuole Centrali Antincendi con inizio del riconoscimento dei corsisti a partire dalle ore 9.00.

La prova è un questionario composto da 30 (trenta) quesiti a risposta multipla riguardanti tutti gli argomenti trattati durante il corso e rinvenibili nel materiale didattico messo a disposizione dalla direzione del corso.

Ogni quesito ha tre alternative di risposta indicate con le lettere a), b), c), delle quali una soltanto esatta. La risposta data esatta corrisponde ad un punto. La risposta data errata corrisponde a zero punti.

La prova si intende superata con un punteggio minimo di sessanta centesimi corrispondente a diciotto risposte esatte.

➤ PRELIMINARI

La Commissione viene riunita presso il "Capannone concorsi" della Direzione Centrale per la Formazione – Scuole Centrali Antincendi, dove ha sede la prova.

Per lo svolgimento della prova, viene incaricato personale addetto alla sorveglianza, precedentemente individuato dalla Direzione Centrale per la Formazione, con il compito di coadiuvare la Commissione nelle operazioni di accertamento dei corsisti presenti sulla base del presente disciplinare.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

Per l'identificazione ciascun corsista dovrà essere munito di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante le operazioni di identificazione dei corsisti, il personale addetto alla sorveglianza, dopo l'identificazione, consegna ad ogni corsista la "scheda risposte nominativa" ed una copia del presente "disciplinare d'esame"; quindi, provvede a far accomodare gli stessi corsisti nelle postazioni all'interno del locale sede di svolgimento della prova.

Il corsista non dovrà eseguire autonomamente alcuna azione ma dovrà attendere esplicite istruzioni del Presidente della Commissione (di seguito Presidente).

➤ **SORTEGGIO DEL QUESTIONARIO E DELLA LETTERA INIZIALE DEL COGNOME DEL PRIMO CORSISTA CHE SOSTERRA' LA PROVA ORALE**

Quando tutti i corsisti saranno nella propria postazione d'esame, il Presidente darà inizio alle operazioni di sorteggio di uno dei tre questionari, ciascuno contenuta nelle rispettive buste chiuse, contrassegnate con le lettere 1, 2 e 3 e firmate dal Presidente.

La scelta della busta avverrà secondo la seguente procedura.

Sarà chiesto a tre volontari tra i corsisti, previa acquisizione dei rispettivi nominativi per la successiva annotazione nel verbale della Commissione, di indicare in modo concorde una delle tre opzioni disponibili (busta 1, 2 o 3).

Dopo la scelta, uno dei tre corsisti firmerà la coppia di questionari della busta prescelta, il cui nominativo sarà annotato nel verbale della Commissione.

Effettuata la scelta, tre componenti della Commissione presenzieranno alle operazioni di riproduzione delle copie delle coppie dei questionari della busta prescelta, presso una fotocopiatrice della Direzione Centrale per la Formazione, mentre i corsisti potranno quindi compilare i campi della scheda risposte a lettura ottica, d'ora in poi "scheda verde nominativa" relativi alla data della prova d'esame e alla firma del candidato.

Le copie dei questionari, riprodotte in numero congruo ai candidati presenti, saranno consegnate ai rispettivi corsisti.

Successivamente uno dei tre corsisti sorteggerà la lettera iniziale del cognome del primo corsista che sosterrà la prova orale.

La Commissione, verificata la compilazione da parte di tutti i corsisti della rispettiva "scheda verde nominativa", darà il proprio assenso all'inizio della prova, che avverrà su ordine del Presidente con il contestuale avvio del timer di conteggio della durata della prova.

➤ **MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PROVA**

Il Presidente darà il via all'inizio della prova che avrà la **durata di 60 sessanta minuti**.

Le risposte alle domande del questionario potranno essere annerite nei corrispondenti campi della "scheda verde nominativa" fino al termine del tempo a disposizione, trascorso il quale le schede dovranno essere capovolte sui banchi dei corsisti.

Qualora il corsista terminasse la compilazione della propria "scheda verde nominativa" prima dello scadere del tempo stabilito, è tenuto a capovolgere sul banco la scheda stessa e rimanere in silenzio fino allo scadere della prova.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

La Commissione procederà quindi al ritiro delle “schede verdi nominative” e alla correzione presso la sede della Direzione Centrale per la Formazione – Ufficio Pianificazione Controllo e Sviluppo, mediante l'apposito software e personale informatico allo scopo incaricato.

La rilevazione delle risposte fornite dal corsista e la relativa correzione sarà effettuata da un sistema a lettura ottica.

Lo stesso sistema, sulla base dei questionari corretti, elaborerà un tabulato con gli esiti delle prove di tutti i corsisti e l'indicazione del numero di errori eventualmente commessi dai corsisti.

➤ NORME DI COMPORTAMENTO DURANTE LA PROVA

Durante la prova il corsista può visionare solo ed esclusivamente il presente disciplinare ed il questionario. Nessun materiale potrà essere appoggiato sulla postazione del corsista.

E' ammesso utilizzare il questionario delle domande, come minuta di lavoro, per ogni utilità del corsista, compresa l'annotazione delle risposte esatte.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, *smart-phone*, o qualsivoglia apparecchio atto alla cattura di immagini o alla trasmissione e ricezione in fonia/dati.

In ogni caso ogni eventuale apparecchiatura in possesso del corsista dovrà essere tenuta rigorosamente spenta e custodita a cura dello stesso nell'uniforme di intervento. Eventuali *Tablet* saranno ritirati dalla sorveglianza e restituiti al termine della prova ai proprietari. Ogni uso indebito comporterà il ritiro del materiale concorsuale del corsista, il suo allontanamento e la conseguente esclusione.

Durante la prova è fatto divieto a ciascun corsista di spostarsi dalla propria postazione e di comunicare in alcun modo con gli altri corsisti o con l'esterno.

Al fine di garantire lo svolgimento della prova d'esame con la massima serenità e senza arrecare disturbo, è fatto divieto di parlare a voce alta con il personale addetto alla vigilanza.

È vietato consultare appunti, manoscritti, dispense o libri di qualsiasi specie, sia in formato cartaceo sia digitale. L'accertamento della contravvenzione a tale divieto comporterà l'esclusione dalla prova per il corsista.

Nel caso in cui un corsista finisca la propria prova prima dei 60 minuti previsti deve segnalarlo al personale di sorveglianza e restare nella propria postazione fino al termine della prova che sarà dato dal Presidente, avendo cura di capovolgere sul banco la propria “scheda verde nominativa” e rimanere in silenzio fino allo scadere della prova.

➤ OPERAZIONI FINALI

Al termine dei 60 minuti della prova, il Presidente dichiara la chiusura della prova stessa; il personale addetto alla vigilanza, alla presenza del corsista, accerta che i fogli delle schede verdi nominative siano capovolti con il fronte compilato sulla postazione del corsista.

Lo stesso personale addetto alla vigilanza procederà quindi al ritiro di tutto il materiale (scheda verde nominativa e questionario d'esame), consegnando le schede verdi nominative alla Commissione che procederà al successivo conteggio.

Durante le operazioni di ritiro, i corsisti dovranno rimanere seduti al proprio posto, mantenendo il silenzio, finché il Presidente non autorizzerà l'allontanamento dall'aula con la fine della prova.



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE**

❖ PROVA ORALE

➤ GENERALITA'

La prova orale riguarderà soltanto i corsisti provenienti da concorso esterno.

La prova orale si svolgerà presso l'Istituto Superiore Antincendi in una aula che sarà comunicata il primo giorno della prova stessa.

Le sedute della prova sono state programmate nei giorni 8 e 9 febbraio mattina e pomeriggio, il 10 febbraio soltanto di mattina, il 14 e il 15 febbraio mattina e pomeriggio.

A partire dalla lettera iniziale del cognome del corsista sorteggiato seguirà un elenco in ordine alfabetico che dei corsisti chiamati a sostenere l'esame. I corsisti, che per gravi e urgenti esigenze personali manifestano formalmente la necessità di sostenere la prova orale in altra data, potranno sostenerla in una data diversa concordata con la Commissione.

Ogni giorno, con esclusione del 10 febbraio, si terranno due sedute della prova orale. La seduta antimeridiana dalle 9:00 in punto alle 12:30 circa e la seduta pomeridiana orientativamente dalle ore 14:00 fino alle ore 17:30 circa.

Ogni giorno saranno esaminati circa 30 corsisti. L'elenco dei corsisti chiamati a sostenere la prova orale nelle varie sedute è reso noto alla fine della prova scritta.

Eventuali corsisti che per valido motivo non dovessero sostenere la prova orale nel giorno convenuto potranno esser chiamati nuovamente il giorno 15 febbraio in coda all'ultimo in elenco ovvero il giorno 16 febbraio se concordato con la Commissione.

➤ PRELIMINARI

La Commissione d'esame si riunisce presso l'aula della prova a partire dalle ore 8:30 per lo svolgimento delle attività iniziali.

In una aula adiacente a quella della prova potranno accomodarsi i corsisti che sono chiamati a sostenere la prova in quella sessione.

Prima dell'inizio della prova si svolgeranno le operazioni di identificazione dei corsisti chiamati a sostenere la prova in quella sessione da parte del componente segretario della Commissione.

Per l'identificazione ciascun corsista dovrà essere munito di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Il corsista non dovrà eseguire autonomamente alcuna azione ma dovrà attendere esplicite istruzioni del Presidente della Commissione.

➤ MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PROVA

Due corsisti alla volta verranno invitati a prendere posizione nell'aula d'esame nella quale sono previste due postazioni indipendenti e contrapposte dove potranno sedersi per sostenere la prova.

In ciascuna postazione sono presenti due componenti della Commissione, ciascuno dei quali esaminerà il corsista su una materia specifica ponendo una domanda a carattere discorsivo che il corsista avrà sorteggiato su un set di 20 domande differenti.

Il corsista dispone di circa 5 minuti per rispondere in maniera esaustiva alla domanda. Il componente della Commissione potrà guidare il corsista nella formulazione della risposta al fine di effettuare una valutazione



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

più approfondita della preparazione dello stesso.

Il corsista, che ha risposto alle domande dei due componenti della Commissione presenti nella prima postazione (due domande in circa 10 minuti), si sposterà nella seconda postazione per sostenere analoga prova orale scambiandosi con l'altro corsista non appena anche quest'ultimo avrà concluso nella propria prima postazione.

Dopo circa venti minuti i due corsisti avranno risposto alle varie domande sorteggiate su quattro materie e potranno lasciare l'aula consentendo l'accesso ai seguenti due corsisti.

Le domande della prova orale verteranno sulle seguenti materie:

1. Organizzazione del CNVVF, compiti e responsabilità del dipendente del CNVVF
2. Sicurezza nei luoghi di lavoro, codice dei contratti e gestione amministrativa del personale
3. Contabilità e gestione dei procedimenti di acquisto
4. Informatica e applicativi in uso al CNVVF

Per ciascuna materia trattata, il componente della Commissione esprimerà un giudizio al quale è associato un punteggio da 1 a 30. I punteggi espressi dai quattro componenti della Commissione verranno mediati al fine di determinare un voto unico della prova orale espresso in centesimi.

La prova si intende superata con un punteggio minimo di sessanta centesimi.

➤ **NORME DI COMPORTAMENTO DURANTE LA PROVA**

Durante la prova il corsista può visionare solo ed esclusivamente il presente disciplinare. Nessun materiale potrà essere appoggiato sulla postazione del corsista.

I restanti corsisti possono assistere alla prova in numero compatibile con la dotazione di sedie all'interno dell'aula e in modo tale da non arrecare alcun disturbo ai due corsisti sottoposti alla prova.

Coloro che intendono assistere alla prova dovranno rimanere in silenzio e dovranno prioritariamente consegnare al componente segretario della Commissione il proprio cellulare *smart-phone*, o qualsivoglia apparecchio atto alla cattura di immagini o alla trasmissione e ricezione in fonia/dati. Detti dispositivi verranno riconsegnati quando i corsisti lasceranno l'aula.

IL DIRETTORE CENTRALE
(Vallefuoco)

(Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi di legge)