



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

*Ufficio IV - Personale del ruolo dei capo squadra e dei capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario*

Al Sig. Capo del Corpo Nazionale  
dei Vigili del fuoco  
SEDE

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento  
LORO SEDI

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali  
dei Vigili del Fuoco  
LORO SEDI

Ai Sigg. Comandanti dei Vigili del fuoco  
LORO SEDI

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta  
Collaborazione del Capo Dipartimento  
e del Capo del C.N.VV.F.  
LORO SEDI

Al Sig. Dirigente dell'Ufficio I  
Gabinetto del Capo Dipartimento  
SEDE

OGGETTO: Mobilità volontaria a domanda del personale appartenente al ruolo di Vigile del Fuoco non specialista.

Questa Amministrazione intende avviare una procedura di mobilità per il trasferimento di sede del personale appartenente al ruolo dei Vigili del Fuoco non specialista, ai fini della successiva individuazione delle sedi disponibili per l'assegnazione degli Allievi Vigili del Fuoco del 93° corso di formazione.

Possono partecipare alla presente procedura coloro che avranno soddisfatto il requisito della permanenza di almeno un biennio nella sede di prima assegnazione alla data del 27 maggio 2023.

Questi ultimi potrebbero essere trasferiti, comunque, soltanto dopo aver maturato il predetto requisito del biennio di permanenza nella prima sede.

Inoltre, considerato che i trasferimenti disposti ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'articolo 42 *bis* del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151 devono ritenersi trasferimenti temporanei, e cioè validi fino al permanere dei presupposti che hanno determinato la mobilità degli interessati, si precisa che gli stessi per acquisire il diritto alla sede in atto occupata dovranno produrre apposita domanda con le modalità previste dalla presente circolare ricognitiva delle aspirazioni.

Il personale interessato a presentare domanda di trasferimento dovrà utilizzare l'apposito **modello allegato** (All. 1), da inoltrare tramite gli uffici di appartenenza (Direzioni, Comandi/Uffici), a partire dal giorno **16 Marzo 2023 e fino al 23 Marzo 2023**.

Si fa, altresì, presente che il personale che dovesse trovarsi fuori sede, in ferie o assente a qualsiasi titolo, potrà presentare domanda di trasferimento alla più vicina Direzione/Comando/Ufficio dei Vigili del



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

*Ufficio IV - Personale del ruolo dei capo squadra e dei capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario*

Fuoco. A tal fine le Direzioni/Comandi/Uffici di appartenenza sono pregati di voler esperire ogni utile informativa nei confronti degli interessati.

Gli interessati potranno fare richiesta per le sedi che, attualmente, presentano una carenza di organico e per quelle nelle quali tale carenza potrebbe verificarsi per effetto dei trasferimenti conseguenti alla mobilità in questione. Nella domanda potranno essere richieste, in ordine di preferenza, fino a tre sedi, tra quelle individuate dall'Amministrazione.

Si precisa che in relazione ai criteri di mobilità interna adottati dai singoli Comandi VV.F., il personale potrà essere destinato ad articolazioni territoriali nell'ambito della sede di destinazione raggiunta.

Ciò premesso, si trasmette l'elenco delle sedi di servizio con l'indicazione dei relativi posti (All. 2), individuati nell'ambito delle piante organiche del personale del Corpo Nazionale dei vigili del fuoco di cui al DM 02.12.2019 e ss.mm.ii..

Al riguardo si chiarisce che nel predetto elenco sono indicate, oltre alle sedi con carenze di organico (segno -), anche quelle per le quali si registra organico completo (valore 0) e quelle in esubero (segno +).

### MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Si rappresenta che per l'inoltro delle domande a questo Ufficio, come nella precedente mobilità del personale operativo, sarà utilizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete INTRANET, da effettuarsi mediante il collegamento al sito <https://vfpersonale.dipvfvf.it/> che sarà disponibile a partire dal giorno **16 Marzo 2023 e fino al 23 Marzo 2022**, con le modalità riportate nell'allegato 3.

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica, le domande dovranno essere scansionate, salvate in formato .pdf e, unitamente ad un elenco riepilogativo delle istanze presentate, trasmesse dal Dirigente con firma digitale **inderogabilmente entro il 24 Marzo 2023**, tramite PEC all'indirizzo: [riu.personaleoperativo@cert.vigilfuoco.it](mailto:riu.personaleoperativo@cert.vigilfuoco.it), esplicitando la dichiarazione: "le domande trasmesse sono conformi agli originali conservati presso gli archivi di questa Direzione/Comando/Ufficio".

Si pregano le SS.LL. di richiamare l'attenzione degli uffici sulla delicatezza delle operazioni di inserimento dei dati estratti dalle domande presentate dagli interessati, al fine di prevenire discordanze e conseguente eventuale contenzioso.

### MODALITA' DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA NAZIONALE DI MOBILITA' VOLONTARIA A DOMANDA DEL PERSONALE DEL RUOLO DEI VIGILI DEL FUOCO NON SPECIALISTI

Le graduatorie di mobilità saranno elaborate sulla base dei criteri di seguito indicati, previsti dall'Accordo Integrativo sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale non direttivo e non dirigente del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, in data 31 luglio 2013:

- 1. Anzianità di servizio:** per anzianità di servizio si intende, non l'anzianità individuale di ruolo, bensì quella decorrente dalla data di assunzione. Per il personale ricorrente, si considera la decorrenza riconosciuta dall'Amministrazione.

A parità di anzianità di servizio si utilizzano i seguenti criteri:

- 2. Residenza:** vengono attribuiti **punti 2** se la prima sede indicata secondo l'ordine di preferenza coincide con quella di residenza.

Nel caso di residenza transfrontaliera, si considera la residenza nella sede italiana più vicina.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

*Ufficio IV - Personale del ruolo dei capo squadra e dei capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario*

Nel caso di personale in possesso delle condizioni di famiglia di cui ai successivi punti 3b), 3c) e 3d), se la prima sede richiesta ove risiede il dipendente coincide anche con quella di residenza del nucleo familiare, viene attribuito un punteggio aggiuntivo al precedente pari a **punti 1**.

Si precisa che per sede di residenza deve intendersi quella coincidente con la residenza all'epoca dell'assunzione in servizio. Ove la prima sede richiesta non risultasse coincidente con quella dichiarata all'atto dell'assunzione, per beneficiare del relativo punteggio, l'interessato dovrà dimostrarne il motivo (es. la sede di residenza è cambiata perché il coniuge vi risiede, perché ha acquistato casa, ecc.); in ogni caso non verrà ritenuto sufficiente il semplice dato anagrafico se non saranno esplicitati i motivi del cambiamento. Ciò al fine di scongiurare le ipotesi di modifica della residenza finalizzata ad ottenere il trasferimento non corrispondente ad una reale situazione personale.

### 3. Condizioni di famiglia:

3a) per il coniuge non divorziato, né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale: **punti 2**

N.B.: tale punteggio non viene riconosciuto per la situazione di "convivenza".

3b) per ogni figlio a carico: **punti 1**

3c) se il dipendente è vedovo: **punti 4** (per il primo figlio a carico)  
**punti 1** (per ogni altro figlio a carico)

3d) se il dipendente non è coniugato, ovvero divorziato, separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale: **punti 3** (per il primo figlio a carico)

**punti 1** (per ogni altro figlio a carico)

Sono considerati a carico i figli minori di età ed i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati tali i figli maggiorenni conviventi con uno dei due genitori purché fiscalmente a carico ai sensi della normativa in vigore (per i figli di età non superiore a 24 anni il limite di reddito complessivo è di 4000,00 euro, per i figli di età superiore a 24 anni il limite di reddito complessivo è di 2840,51 euro). Per la documentazione da produrre si rinvia al modello della domanda.

3e) ricongiungimento al coniuge, non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente, con atto omologato dal Tribunale, che svolge attività lavorativa da almeno un anno e non trasferibile

**punti 0,5**

Tale punteggio viene attribuito unicamente per la richiesta di trasferimento alla provincia presso la quale lavora il coniuge non trasferibile, purché venga attestata la condizione lavorativa e la non trasferibilità da parte del datore di lavoro con riferimento ad elementi oggettivi (All. A).

**A parità di punteggio totale, il criterio di precedenza è dato dall'ordine di ruolo di appartenenza alle qualifiche interessate di Vigile Coordinatore, Vigile del fuoco Esperto e Vigile del fuoco.**

Tutte le situazioni relative alla residenza e alle condizioni di famiglia, ad esclusione dell'attestato della non trasferibilità del coniuge (All. A), dovranno essere dichiarate mediante autocertificazione. Inoltre, per quanto riguarda la mobilità del personale appartenente al Corpo Nazionale dei Vigili del fuoco verso le isole di Lampedusa, Lipari e Pantelleria, alle graduatorie di mobilità verranno applicati i criteri previsti



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio IV - Personale del ruolo dei capo squadra e dei capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario  
dall'Accordo Integrativo sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale operativo  
del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco del 17 dicembre 2013.

Si specifica che, la mobilità in uscita dalle citate isole per i vigili del fuoco ivi in servizio trasferiti per le specifiche esigenze dei distaccamenti insulari in occasione delle ultime mobilità, sarà regolata dai criteri nazionali previsti dall'accordo del 31 luglio 2013.

### A. Residenti nelle isole

A parità di residenza si utilizzano i criteri già fissati con l'Accordo del 31/07/2013.

### B. Non residenti nelle isole Ad esaurimento dei residenti, seguono le richieste da parte del personale non residente nell'isola sede di distaccamento, che concorrono alla formulazione della graduatoria secondo gli stessi criteri già fissati con l'Accordo del 31/07/2013.

Tutte le situazioni relative alla residenza ed alle condizioni di famiglia, ad esclusione dell'attestato della non trasferibilità del coniuge (Allegato A) dovranno essere dichiarate mediante autocertificazione.

Al riguardo si richiama l'attenzione sulle responsabilità e le conseguenze che la dichiarazione non veritiera comporterà, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (oltre alle sanzioni penali previste, la decadenza dal beneficio conseguito per effetto della dichiarazione mendace).

## VALIDITA' DELLE GRADUATORIE

Alle graduatorie degli aspiranti al trasferimento, stilate secondo i criteri vigenti, verrà data, a cura dell'Amministrazione e tramite i Comandi, la più ampia diffusione nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali.

Le graduatorie conservano efficacia fino alla data di pubblicazione ed esecuzione della successiva graduatoria.

Il dipendente può revocare l'istanza di trasferimento entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

Si precisa che le revoche delle istanze di trasferimento dovranno essere inviate tramite posta certificata all'indirizzo [riu.personaleoperativo@cert.vigilfuoco.it](mailto:riu.personaleoperativo@cert.vigilfuoco.it) nello stesso giorno in cui vengono presentate alla Direzione/Comando/Ufficio.

I Sigg. Dirigenti di tutti gli Uffici centrali e territoriali sono pregati di prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure accertando, in particolare, che la presente venga diffusa integralmente in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

IL DIRETTORE CENTRALE  
Volpe

Responsabili dell'istruttoria  
Panuccio/Napoleoni  
Il Capo Ufficio Staff VP Izzo

