

## ACCORDO IN MATERIA DI FORMAZIONE AZIENDALE

Sport e Salute S.p.A., rappresentata dal Presidente e Amministratore Delegato, avv. Vito Cozzoli, dal Direttore Generale, Diego Nepi Molineris, dal Direttore Risorse Umane e Organizzazione, Dott. Riccardo Meloni e dal Responsabile dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Normativa del Lavoro, Dott. Giuseppe Troiani

**E**

le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL personale non dirigente di Sport e Salute S.p.A. e delle Federazioni Sportive Nazionali unitamente alle loro R.S.A.

in coerenza con quanto previsto in materia di relazioni sindacali finalizzate al raggiungimento di accordi in materia di politiche attive del lavoro con particolare riferimento ad interventi di formazione professionale connessi ad iniziative o direttive di pubblici poteri a livello nazionale e comunitario.

### CONSIDERATO CHE

- l'Accordo Interconfederale del 18 gennaio 2002 tra Confindustria, CGIL, CISL e UIL ha avviato i Fondi Interprofessionali per la formazione continua dei lavoratori ed in particolare ha convenuto l'istituzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 118 della Legge n° 388/2000 e delle successive modifiche ed integrazioni introdotte dall'art. 48 della Legge n° 289/2002, di FONDIMPRESA, "Fondo Interprofessionale per la formazione continua";
- Fondimpresa dal 2007 ha attivato la fase a regime, che prevede la possibilità per le singole imprese aderenti, attraverso l'utilizzo delle risorse accantonate sul conto formazione dell'azienda stessa presso Fondimpresa, di attivare programmi formativi concordati.

### TUTTO CIO' PREMESSO

le parti convengono:

- che il piano interesserà in totale circa n. 65 lavoratori così suddivisi: circa n. 55 impiegati, circa 10 quadri;
- che il piano formativo ID 355456 Titolo " Piano di sviluppo delle digital e soft skills del personale di Sport e Salute S.p.A." prevede lo svolgimento di n. 26:30 ore/corso in modalità autoapprendimento consistenti in moduli didattici di formazione a distanza Asincrona. Il monte ore complessivo pertanto ammonta a n. 1722,5 ore che si svolgeranno, indicativamente, a partire dal mese di aprile 2023;
- che l'attività formativa verrà svolta "durante l'orario di lavoro";
- che saranno coinvolte le sedi della Società (Roma e sedi periferiche) afferenti alla matricola inps 7045060011.

- che il Piano formativo prevede le seguenti azioni:

Titolo Azione Formativa	Territorio	Durata (ore)	N. Partecipanti previsti	Attestazione
Orientamento al risultato	Roma	1	65	ATTESTAZIONE DI FREQUENZA RILASCIATA DALL'ATTUATORE
Gli strumenti del Project Management parte 1	Roma	1	65	ATTESTAZIONE DI FREQUENZA RILASCIATA DALL'ATTUATORE
Gli strumenti del Project Management parte 2	Roma	1	65	ATTESTAZIONE DI FREQUENZA RILASCIATA DALL'ATTUATORE
Saper Comunicare	Roma	1	65	ATTESTAZIONE DI FREQUENZA RILASCIATA DALL'ATTUATORE
Ars oratoria, in pubblico, in aula	Roma	1	65	ATTESTAZIONE DI FREQUENZA RILASCIATA DALL'ATTUATORE
Microsoft 365: excel	Roma	6:30	65	ATTESTAZIONE DI FREQUENZA RILASCIATA DALL'ATTUATORE
Microsoft 365: – Powerpoint	Roma	6	65	ATTESTAZIONE DI FREQUENZA RILASCIATA DALL'ATTUATORE
Microsoft 365: – Word	Roma	6:30	65	ATTESTAZIONE DI FREQUENZA RILASCIATA DALL'ATTUATORE
Cyberserenity	Roma	2:30	65	ATTESTAZIONE DI FREQUENZA RILASCIATA DALL'ATTUATORE

- che nel Piano non sono previste azioni formative che rientrano nel campo di applicazione dell'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 in tema di formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008, pubblicato nella G.U. dell'11 gennaio 2012, e s.m.i.;
- che nel Piano non sono previste ore di formazione che comportano lo svolgimento di attività produttive;
- che il piano prevede i seguenti obiettivi:
  1. sostenere lo sviluppo di competenze non formali di natura soft per migliorare i processi di comunicazione interna ed esterna all'azienda, sia nelle attività lavorative svolte in presenza, sia nelle attività lavorative svolte in forma mista (presenza/smart working);



2. supportare la conoscenza dei processi di gestione di progetti complessi e non realizzati dall'Azienda, apprendendo le metodologie di gestione, controllo e monitoraggio degli stessi;
3. favorire l'acquisizione di competenze digitali avanzate in tema di Programmi software di uso quotidiano, stimolando l'acquisizione, da parte dei lavoratori, di certificazioni riconosciute sul mercato del lavoro.

Esaminati i contenuti del piano formativo elaborato da Sport e Salute S.p.A, ritenendo gli argomenti formativi congruenti rispetto alla mansione svolta dai lavoratori coinvolti e al settore merceologico dell'Azienda e giudicando la proposta utile a:

- adeguare l'offerta di prestazione lavorativa alla richiesta dell'azienda;
- rispondere alle istanze di cambiamento dei profili e delle competenze professionali derivanti dai processi di crescita;
- migliorare i livelli aziendali di competitività, di servizio e di qualità offerta alla clientela e all'utenza;
- migliorare il livello professionale degli occupati e, più in generale, ad attivare il processo di valorizzazione delle risorse umane.

**Dichiarano la piena condivisione dei contenuti del Piano Formativo Aziendale oggetto del presente accordo ed esprimono il proprio consenso alla presentazione della richiesta di contributo a Fondimpresa attraverso il "Conto Formazione" e allo svolgimento delle attività formative durante l'orario di lavoro.**

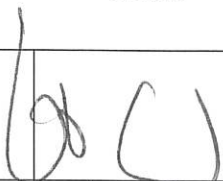
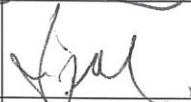


\* \* \*

Le parti manifesteranno la loro adesione al contenuto del presente accordo con sottoscrizione da realizzarsi con l'apposizione della firma che potrà essere di tipo elettronico (secondo i requisiti del CAD) ovvero, se manuale, con la relativa apposizione sul documento stampato, il quale, scannerizzato e salvato in formato pdf, verrà ritrasmesso alla controparte.

Letto confermato e sottoscritto

Roma, 4-4-2023

Si dichiara che i firmatari del presente Accordo hanno competenza su tutte le unità produttive/sedi coinvolte nel Piano.

<i>Rappresentanza Sigla Sindacale</i>	<i>Nome e Cognome</i>	<i>Incarico</i>	<i>E-mail</i>	<i>Firma</i>
Sport e Salute S.p.A.	Vito Cozzoli	Presidente e Amministratore Delegato	vito.cozzoli@sportosalute.eu	
Sport e Salute S.p.A.	Diego Nepi Molineris	Direttore Generale	diego.nepi@sportosalute.eu	
Sport e Salute S.p.A.	Riccardo Meloni	Direttore Risorse Umane e Organizzazione	riccardo.meloni@sportosalute.eu	
Sport e Salute S.p.A.	Giuseppe Troiani	Responsabile Ufficio Relazioni Sindacali e Normativa del Lavoro	giuseppe.troiani@sportosalute.eu	

Si specifica che il presente Accordo è stato condiviso dall'Azienda e dalle RSA destinatarie della maggioranza delle deleghe relative ai contributi sindacali conferite dai lavoratori dell'azienda nell'anno precedente.