

Ministero dell'Interno

Ai

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

Alle Direzioni Regionali e Interregionale dei Vigili del Fuoco

Comandi dei Vigili del Fuoco

E, per conoscenza All' Ufficio I - Gabinetto del Capo Dipartimento

All' Ufficio del Capo del Corpo

Alle Direzioni Centrali

Agli Uffici della Direzione Centrale Formazione

Oggetto: Procedure concorsuali interne di riqualificazione del personale appartenente al C.N.VV.F. – Controllo dati presenti nelle banche dati GIF e LIF - Indicazioni

A seguito della comunicazione della Direzione Centrale per l'Amministrazione Generale di pari oggetto DCAFFGEN n. 12651 del 28.07.2023, con la quale è stato richiesto il controllo dei dati anagrafici, dei titoli di studio, dei brevetti e dei corsi di formazione nell'ambito delle banche dati degli applicativi GIF, LIF e SIPEC, stanno pervenendo numerose richieste di verifica, controllo e assistenza alla scrivente Direzione Centrale, per i dati di competenza, relativi ai corsi di formazione, nell'ambito degli applicativi GIF e LIF.

Si specifica al riguardo che numerose istanze non possono trovare riscontro diretto da parte degli Uffici di questa Direzione Centrale, dovendo le stesse essere necessariamente risolte in sede locale di appartenenza del dipendente interessato.

Pertanto si forniscono con la presente le indicazioni utili per l'inserimento dei dati, tenuto conto delle diverse richieste pervenute.

Per i corsi svoltisi prima del 1.1.2018, come in più occasioni raccomandato a tutte le sedi territoriali, ciascuna sede dovrà inserire i dati nel LIF a cura dei referenti incaricati per i propri dipendenti, in presenza degli atti attestanti il superamento dei corsi, anche se detti corsi sono stati svolti presso altre sedi.

L'inserimento potrà essere effettuato dal personale incaricato mediante accesso con l'utenza LIF di amministratore locale della sede oppure con le utenze personali abilitate per la medesima sede.

Ad ogni buon fine si ricorda che le utenze di amministratore locale LIF sono quelle con estensione del tipo lifsiglaprovincia (es. lifRM per il Comando di Roma) ed accreditate per l'abilitazione di nuove utenze e *reset password* per le utenze personali in sede locale.



DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

Qualora il personale a suo tempo incaricato non fosse più in servizio perché in pensione e/o trasferito, ovvero nel caso di impossibilità di accesso per indisponibilità delle utenze e/o credenziali è possibile effettuare la generazione di nuove utenze e/o il *reset* della *password*.

La generazione di nuove utenze e/o il *reset* della *password* di utenze personali può essere operata dall'amministratore locale LIF. Nel caso in cui non si disponga della *password* dell'utenza di amministratore locale dovrà essere inviata la richiesta di *reset* della *password* alla Direzione Centrale per la Formazione indicando l'indirizzo e-mail @vigilfuoco del personale incaricato all'accesso cui inviare la nuova *password*. La medesima *password* sarà inviata al Dirigente dell'Ufficio richiedente.

Alla Direzione scrivente, inoltre, dovranno essere segnalati eventuali corsi non presenti nell'anagrafica LIF, fornendo tutti i dati necessari, al fine della eventuale validazione e conseguente inserimento nella stessa, per la successiva disponibilità nell'applicativo ed inserimento a cura delle rispettive sedi. Al riguardo, si allega il file con l'elenco dei corsi attualmente presenti nell'anagrafica LIF.

Nel caso, invece, dovesse riscontrarsi sul LIF la mancanza di nominativi di personale a cui aggiungere/modificare dati, la segnalazione dovrà essere inoltrata, alla Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali, dai referenti informatici, con la consueta procedura di assistenza online all'indirizzo web: https://helpdesk.dipvvf.it

Per l'utilizzo dell'applicativo LIF, con le complete funzionalità, si specifica che è necessario l'impiego del *browser internet explorer*.

Per quanto invece relativo all'applicativo GIF, si comunica che la Direzione scrivente, tenuto conto delle numerose richieste di assistenza pervenute, provvederà alle correzioni di dati inseriti erroneamente solo per i corsi già chiusi, alla data di richiesta assistenza, e precedenti alla presente comunicazione.

Per quanto relativo alle richieste di variazioni/correzioni di dati per i corsi non ancora chiusi, alla data della presente, la Direzione scrivente provvederà a porre in essere quanto necessario per mettere il personale incaricato dello staff didattico nella condizione di poter apportare tali modifiche.

Si ribadisce che i corsi autorizzati in pianificazione e/o in extra previsione devono essere necessariamente inseriti alla data di attuazione; si segnalano infatti numerose richieste di inserimento di corsi attuati nell'anno 2022 o nei primi mesi del 2023, e non inseriti, pur essendo stati autorizzati. Per dette richieste di inserimento di corsi già autorizzati e non inseriti dal personale dello staff didattico, si provvederà esclusivamente all'apertura a ratifica di detti corsi, ma che tutti i dati e gli atti da porre in essere, saranno a cura del personale individuato quale staff didattico.



DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

Si comunica fin d'ora che a partire dal 1.1.2024 quest'ultima procedura non sarà più possibile, pertanto si raccomanda a codeste sedi di voler informare tutto il personale interessato, incaricato quale staff didattico dei corsi, di ottemperare nel periodo di attuazione e comunque entro tempi strettamente brevi rispetto alla data di attuazione dei corsi.

Si richiede infine di procedere alla "chiusura" dei corsi già attuati, ponendo la massima attenzione ai dati inseriti al fine di evitare inutili lungaggini che non consentono in tempi brevi l'aggiornamento del curriculum formativo del personale discente, nell'applicativo GIF.

FT/AS

IL DIRETTORE CENTRALE

(DE BARTOLOMEO)