



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE
INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEL BILANCIO, DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA
GESTIONE SOSTENIBILE DEL MINISTERO
Divisione I

Accordo integrativo sull'individuazione delle "famiglie professionali" e delle relative competenze (artt. 12-18 CCNL Funzioni Centrali 9 maggio 2022)

A seguito del parere emesso dagli organi di controllo al termine della procedura prevista dall'art. 40bis, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 2001, sull'Ipotesi di accordo di contrattazione integrativa siglata in data 8 maggio 2023 ai fini dell'individuazione, ai sensi degli articoli 7, comma 6, lett. z), e 12 e ss. del CCNL 9 maggio 2022, delle cc.dd. "famiglie professionali" e delle relative competenze, il giorno 28 agosto 2023 si è svolto l'incontro tra la parte pubblica e le OO.SS. rappresentative del personale delle Aree.

Al termine della riunione, preso atto delle osservazioni formulate dagli organi di controllo con particolare riferimento agli allegati A e B all'Ipotesi di accordo sottoscritta in data 8 maggio 2023, le parti hanno convenuto di adeguare gli allegati citati ai rilievi espressi dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'Igop e, pertanto, hanno sottoscritto in via definitiva l'allegato Contratto Integrativo sull'individuazione delle famiglie professionali e delle relative competenze, corredato delle Tabelle A e B modificate secondo quanto indicato.

FP COL fare [Signature] [Signature]
UILPA [Signature] - Roberto Ruffo
FLP [Signature] Laura [Signature]
CONFINTESA FP [Signature]
CONFESOL UNSA [Signature] 1

Contratto integrativo sull'individuazione delle "famiglie professionali" e delle relative competenze (artt. 12-18 CCNL Funzioni Centrali 9 maggio 2022)

Art. 1

CAMPO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Accordo integrativo si applica a tutto il personale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in servizio presso le sedi centrali e periferiche, con esclusione del personale appartenente all'Area della Dirigenza.

Art. 2

INDIVIDUAZIONE DELLE FAMIGLIE PROFESSIONALI

1. Ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. Funzioni Centrali, con riferimento alle Aree di classificazione del personale da esso predeterminate, si individuano le cc.dd. "famiglie professionali" di seguito descritte.
2. Nell'Area degli OPERATORI è prevista la "Famiglia professionale delle attività ausiliarie".
3. Nell'Area degli ASSISTENTI sono previste le "famiglie professionali" denominate:
 - a) Famiglia professionale amministrativo-economica;
 - b) Famiglia professionale tecnica;
 - c) Famiglia professionale informatica.
4. Nell'Area dei FUNZIONARI sono previste le "famiglie professionali" denominate:
 - a) Famiglia professionale amministrativo-giuridico-legale;
 - b) Famiglia professionale economico-contabile-finanziaria;
 - c) Famiglia professionale della comunicazione, informazione e delle relazioni interne/esterne/internazionali;
 - d) Famiglia professionale tecnica;
 - e) Famiglia professionale matematico-statistica;
 - f) Famiglia professionale informatica;
 - g) Famiglia professionale della vigilanza, controllo e audit.
5. Nell'Area delle ELEVATE PROFESSIONALITÀ sono previste le "famiglie professionali" denominate:
 - a) Famiglia professionale amministrativo-giuridico-legale;
 - b) Famiglia professionale economico-contabile-finanziaria;
 - c) Famiglia professionale della comunicazione, informazione e delle relazioni interne/esterne/internazionali;
 - d) Famiglia professionale tecnica;
 - e) Famiglia professionale matematico-statistica;

- f) Famiglia professionale informatica;
- g) Famiglia professionale della vigilanza, controllo e audit.

6. La confluenza tra i profili professionali previsti nell'Ordinamento professionale del personale delle Aree funzionali del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti sottoscritto in data 30 settembre 2010 e le famiglie professionali di cui al presente Accordo è rappresentata nell'Allegato A.

Art. 3

COMPETENZE DELLE FAMIGLIE PROFESSIONALI

- 1. Le competenze professionali previste per ciascuna "famiglia professionale" sono puntualmente descritte nell'allegato B al presente Accordo.

Art. 4

MONITORAGGIO

- 1. Al termine della confluenza di tutto il personale nelle famiglie professionali, l'Amministrazione e le Organizzazioni sindacali si impegnano a incontrarsi per esaminare eventuali criticità riscontrate.

PARTE PUBBLICA



PARTE SINDACALE

FPCGIU *fer*
 UILTA *Donna* *gl*
 (U)
~~Prop~~ *U*
 FLP *Heleu*
 Conf. *tra* *FP*
Vi *h* *h*
 3
 CONFSAI *UNSA* *Rate* *gl*

**TABELLA DI CONFLUENZA DALL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE 2010
ALLE FAMIGLIE PROFESSIONALI EX CCNL 2019-2021**

ORDINAMENTO PROFESSIONALE 2010		FAMIGLIE PROFESSIONALI EX CCNL 2019-2021				
PROFILO PROFESSIONALE	AUSILIARIO	Area I	Fasce economiche F1-F3	AREA DEGLI OPERATORI	Numero massimo differenziali stipendiali previsti 2	FAMIGLIA PROFESSIONALE ATTIVITÀ AUSILIARIE
PROFILO PROFESSIONALE	ADDETTO AMMINISTRATIVO*	Area II	Fasce economiche F1-F6	AREA DEGLI ASSISTENTI	Numero massimo differenziali stipendiali previsti 5	FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-ECONOMICA*
	ADDETTO TECNICO**					
	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO*					
	ASSISTENTE TECNICO**					
	ASSISTENTE GEOMETRA**					
	ASSISTENTE INFORMATICO					
						FAMIGLIA PROFESSIONALE INFORMATICA

N.B.: i profili professionali di addetto amministrativo e assistente amministrativo confluiscono nella famiglia professionale amministrativo-economica; i profili professionali di addetto tecnico, assistente tecnico e assistente geometra confluiscono nella famiglia professionale tecnica.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

**TABELLA DI CONFLUENZA DALL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE 2010
ALLE FAMIGLIE PROFESSIONALI EX CCNL 2019-2021**

<p align="center"><i>FUNZIONARIO GEOLOGO</i></p>	<p align="center">Area III</p>	<p align="center">Fasce economiche F1-F7</p>	<p align="center">AREA DEI FUNZIONARI</p>	<p align="center">5</p>	<p align="center">FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICA</p>	
					<p align="center"><i>FUNZIONARIO INGEGNERE/ARCHITETTO</i></p>	<p align="center">FAMIGLIA PROFESSIONALE DELLA VIGILANZA, CONTROLLO E AUDIT</p>
					<p align="center"><i>FUNZIONARIO TECNICO</i></p>	

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

**TABELLA DI CONFLUENZA DALL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE 2010
ALLE FAMIGLIE PROFESSIONALI EX CCNL 2019-2021**

<p align="center"><i>[Handwritten signature]</i></p>				<p align="center">AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITÀ</p>	<p align="center">DIFFERENZIALE STIPENDIALE NON PREVISTO</p>	<p align="center">FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-GIURIDICO-LEGALE</p>
						<p align="center">FAMIGLIA PROFESSIONALE ECONOMICO-CONTABILE- FINANZIARIA</p>
						<p align="center">FAMIGLIA PROFESSIONALE DELLA COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNE/ ESTERNE/INTERNAZIONALI</p>
						<p align="center">FAMIGLIA PROFESSIONALE MATEMATICO-STATISTICA</p>
						<p align="center">FAMIGLIA PROFESSIONALE INFORMATICA</p>
						<p align="center">FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICA</p>
						<p align="center">FAMIGLIA PROFESSIONALE DELLA VIGILANZA, CONTROLLO E AUDIT</p>

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

* * *

FAMIGLIE PROFESSIONALI

redatte ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2019-2021

* * *

Area degli OPERATORI

*

Area degli ASSISTENTI

*

Area dei FUNZIONARI

*

Area delle ELEVATE PROFESSIONALITÀ

Area degli OPERATORI

- **FAMIGLIA PROFESSIONALE ATTIVITÀ AUSILIARIE**

Appartiene alla famiglia professionale attività ausiliarie il personale che svolge attività di supporto strumentale ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamenti fungibili.

Conoscenze:

- conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici;
- conoscenza di base dei processi organizzativi e gestionali e delle modalità di organizzazione del lavoro e/o conoscenza di base degli impianti e/o della strumentazione e dei mezzi utilizzati connessi al settore di appartenenza;
- conoscenza delle modalità di erogazione dei servizi rispetto ai quali svolge attività di supporto operativo;
- conoscenza di base dei programmi informatici utilizzati nel settore di attività.

Confluisce nell'area degli operatori il personale inquadrato nell'Area funzionale prima con il profilo professionale di AUSILIARIO.

* * *

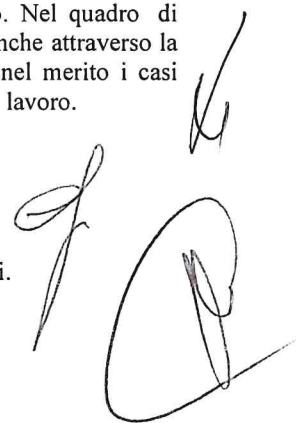
Area degli ASSISTENTI

- **FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-ECONOMICA**

Appartiene alla famiglia professionale amministrativo-economica il personale in possesso di conoscenze teoriche e pratiche specifiche relative ai processi operativi e gestionali dell'ambito amministrativo-economico. Nel quadro di indirizzi definiti, direttive di massima e procedure predeterminate, svolge processi o fasi di processo anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche e software specifici. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare ed attuare istruzioni operative, rispondendo dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Conoscenze:

- conoscenze teoriche esaurienti nell'ambito di attività;
- conoscenza adeguata dei processi organizzativi e gestionali del settore di attività;
- conoscenza delle modalità di erogazione dei servizi in un ambito di media specializzazione;
- conoscenza dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali.
- conoscenza di specifiche normative del settore professionale di appartenenza.

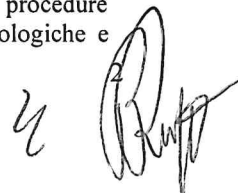
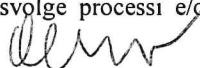


Confluenza dall'Ordinamento professionale 2010

Confluisce nell'Area degli Assistenti, nella famiglia professionale amministrativo-economica, il personale inquadrato nell'Area funzionale seconda con il profilo professionale nei profili di: ADDETTO AMMINISTRATIVO e ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

- **FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICA**

Appartiene alla famiglia professionale tecnica il personale in possesso di conoscenze teoriche e operative specifiche relative all'ambito tecnico del settore di riferimento. Nel quadro di indirizzi definiti, direttive di massima e procedure predeterminate, svolge processi e/o fasi di processo, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche e



software specifici. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare e attuare istruzioni operative, rispondendo dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Conoscenze:

- conoscenze teoriche esaurienti nell'ambito di attività;
- conoscenza adeguata dei processi organizzativi e gestionali del settore di attività;
- conoscenza delle modalità di erogazione dei servizi in un ambito di media specializzazione;
- conoscenza dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali.
- conoscenza di specifiche normative del settore professionale di appartenenza.

Confluenza dall'Ordinamento professionale 2010

Confluisce nell'Area degli Assistenti, nella famiglia professionale tecnica il personale inquadrato nell'Area funzionale seconda con i profili professionali di ADDETTO TECNICO, ASSISTENTE TECNICO, ASSISTENTE GEOMETRA.

● **FAMIGLIA PROFESSIONALE INFORMATICA**

Appartiene alla famiglia professionale informatica il personale in possesso di conoscenze teoriche e operative specifiche relative all'ambito informatico del settore di riferimento. Nel quadro di indirizzi definiti, direttive di massima e procedure predeterminate, svolge processi e/o fasi di processo, principalmente attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche e l'utilizzo di software di base e applicativi, nonché attività ispettive laddove previste. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative, rispondendo dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Conoscenze:

- conoscenze teoriche esaurienti nell'ambito informatico;
- conoscenza adeguata dei processi gestionali;
- conoscenza dei sistemi informatici in uso all'amministrazione.

Confluenza dall'Ordinamento professionale 2010

Confluisce nell'Area degli Assistenti, nella famiglia professionale informatica, il personale inquadrato nell'Area funzionale seconda con i profili professionali di ASSISTENTE INFORMATICO.

* * *

Area dei FUNZIONARI

● **FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-GIURIDICO-LEGALE**

Appartiene alla famiglia professionale amministrativo-giuridico-legale il personale strutturalmente inserito nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicura il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Conoscenze:

- conoscenze specialistiche in ambito amministrativo e/o giuridico e/o legale;
- conoscenza approfondita dei processi organizzativi e gestionali dell'amministrazione;
- conoscenza specializzata delle modalità di erogazione dei servizi;

- conoscenza adeguata dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali;
- conoscenza di almeno una lingua comunitaria.

Confluenza dall'Ordinamento professionale 2010

Confluisce nell'Area dei Funzionari, Famiglia professionale amministrativo-giuridico-legale il personale inquadrato nell'Area funzionale terza profilo di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE.

• FAMIGLIA PROFESSIONALE ECONOMICO-CONTABILE-FINANZIARIA

Appartiene alla famiglia professionale economico-contabile-finanziaria il personale che, nel quadro di indirizzi generali, per la conoscenza dei vari processi gestionali, assicura il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative e il coordinamento di eventuali risorse affidate.

Conoscenze:

- conoscenze specialistiche in ambito economico/contabile e/o economico/finanziario;
- conoscenza approfondita dei processi organizzativi e gestionali dell'amministrazione;
- conoscenza specializzata delle modalità di erogazione dei servizi;
- conoscenza adeguata dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali;
- conoscenza di almeno una lingua comunitaria.

Confluenza dall'Ordinamento professionale 2010

Confluisce nell'Area dei Funzionari, Famiglia professionale amministrativo-giuridico-legale il personale inquadrato nell'Area funzionale terza profilo di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE.

• FAMIGLIA PROFESSIONALE DELLA COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNE/ESTERNE/INTERNAZIONALI

Appartiene alla famiglia professionale della comunicazione e informazione e delle relazioni interne/esterne/internazionali il personale che, nel quadro di indirizzi generali, per la conoscenza dei vari processi gestionali, assicura il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative e il coordinamento di eventuali risorse affidate.

Conoscenze:

- conoscenze specialistiche nell'ambito delle attività di informazione e comunicazione istituzionale, di psicologia del lavoro e del fattore umano;
- conoscenza approfondita dei processi organizzativi e gestionali dell'amministrazione, con particolare riferimento alla comunicazione interna ed esterna;
- conoscenza specializzata delle modalità di erogazione dei servizi;
- conoscenza adeguata dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali;
- conoscenza di almeno una lingua comunitaria.

Confluenza dall'Ordinamento professionale 2010

Confluiscono nella famiglia professionale della comunicazione, informazione e delle relazioni interne/esterne/internazionali i dipendenti inquadrati nell'Area funzionale terza nel profilo di FUNZIONARIO DELLA COMUNICAZIONE.

• FAMIGLIA PROFESSIONALE MATEMATICO-STATISTICA

Appartiene alla famiglia professionale matematico-statistica il personale che, nel quadro di indirizzi generali, per la conoscenza dei vari processi gestionali, assicura il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative e il coordinamento di eventuali risorse affidate.

Conoscenze:

- conoscenze specialistiche in ambito matematico/statistico;
- conoscenza approfondita dei processi organizzativi e gestionali dell'amministrazione ai fini della redazione di progetti di analisi, studio e ricerca, curando la predisposizione di modelli, valutazioni e proposte per la realizzazione di rilevazioni ed elaborazioni statistiche;
- conoscenza specializzata delle modalità di erogazione dei servizi finalizzati alla cura, alla raccolta, al raggruppamento e alla verifica dei dati nell'ambito dell'attuazione dei progetti generali ed esecutivi di rilevazione statistica;
- conoscenza adeguata dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali;
- conoscenza di almeno una lingua comunitaria.

Confluenza dall'Ordinamento professionale 2010

Confluiscono nella famiglia professionale matematico-statistica i dipendenti inquadrati nell'Area funzionale terza profilo di FUNZIONARIO STATISTICO.

• FAMIGLIA PROFESSIONALE INFORMATICA

Appartiene alla famiglia professionale informatica il personale che, nel quadro di indirizzi generali, per la conoscenza dei vari processi gestionali e degli applicativi informatici, assicura il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative e il coordinamento di eventuali risorse affidate, nell'ambito della elaborazione informatica e dell'ottimizzazione dell'uso delle risorse tecnologiche.

Conoscenze:

- conoscenze specializzate in ambito informatico;
- conoscenza approfondita dei processi organizzativi e gestionali dell'amministrazione ai fini dell'elaborazione di progetti di analisi, studio e ricerca, curando la predisposizione di banche dati e applicativi informatici a supporto dei progetti;
- conoscenza specializzata delle modalità di erogazione dei servizi finalizzati alla cura delle attività connesse all'uso complesso ed integrato, anche con modalità in rete, di strumenti del sistema informatico per progettare e realizzare banche dati e applicazioni di automazione d'ufficio, sia la verifica e controllo tecnico-funzionale dei servizi informatici;
- conoscenza adeguata dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali ai fini della cura delle problematiche legate alla sicurezza informatica ed al monitoraggio dei contratti ICT;
- conoscenza di almeno una lingua comunitaria.

Confluenza dall'Ordinamento professionale 2010

Confluiscono nella famiglia professionale informatica i dipendenti inquadrati nell'Area funzionale terza

profilo di FUNZIONARIO INFORMATICO.

• FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICA

Appartiene alla famiglia professionale tecnica il personale che, nel quadro di indirizzi generali, per la conoscenza specialistica di diverse tipologie di interventi tecnici, ne assicura le diverse fasi di realizzazione, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative e il coordinamento di eventuali risorse affidate.

Conoscenze:

- conoscenza approfondita delle attività di elevato contenuto tecnico, gestionale, specialistico, con assunzione diretta di responsabilità;
- conoscenze specialistiche richieste per l'effettuazione diretta o in collaborazione con altre professionalità di accertamenti, verifiche, controlli e collaudi su progetti, lavori, impianti, sistemi semplici e/o complessi di ogni tipo e caratteristica, apparati, laboratori, materiali, strumentazioni, nonché sorveglianza sull'esecuzione dei lavori;
- conoscenze specialistiche necessarie alla predisposizione e redazione diretta o in collaborazione con altre professionalità di atti e/o alla progettazione, realizzazione e collaudo di apparecchiature, impianti e macchinari;
- conoscenze specializzate rivolte alla pianificazione, progettazione, sviluppo, direzione lavori, stima, collaudo, gestione, valutazione di impatto ambientale di opere edili strutturali e infrastrutturali, territoriali e di trasporto nonché di opere per la difesa del suolo, per il disinquinamento e la depurazione, di opere geotecniche, di sistemi e impianti civili e per l'ambiente e il territorio etc.;
- conoscenze specialistiche richieste per l'effettuazione di ispezioni, accertamenti, controlli, misurazioni, rilievi, nonché di studi di fattibilità, verifica e formulazione della normativa tecnica del settore sia ai fini dell'omologazione e del collaudo di materiali, apparecchiature e strumenti pertinenti sia per l'allineamento, l'integrazione ed il coordinamento con le raccomandazioni internazionali e la relativa normalizzazione costruttiva, di funzionamento, di resa e di controllo di mezzi e materiali impiegati nel proprio settore di specializzazione;
- conoscenza adeguata dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali;
- conoscenza di almeno una lingua comunitaria.

Confluenza dall'Ordinamento professionale 2010

Confluiscono nella famiglia professionale tecnica i dipendenti inquadrati nell'Area funzionale terza profilo di FUNZIONARIO TECNICO, FUNZIONARIO INGEGNERE/ARCHITETTO, FUNZIONARIO GEOLOGO.

• FAMIGLIA PROFESSIONALE DELLA VIGILANZA, CONTROLLO E AUDIT

Appartiene alla famiglia professionale della vigilanza, controllo e audit, il personale che, nel quadro di indirizzi generali, per la conoscenza dei vari processi gestionali, assicura il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative e il coordinamento di eventuali risorse affidate, e svolgendo attività di coordinamento e controllo, ove previsto, di unità organiche anche a rilevanza esterna, nonché di gruppi di lavoro e di studio. La famiglia professionale della vigilanza, controllo e audit cura lo svolgimento di attività di elevato contenuto tecnico, gestionale, specialistico con assunzione diretta di responsabilità di risultati, organizza, ove previsto, attività di vigilanza, attività ispettive e di audit; cura anche relazioni esterne e relazioni organizzative di tipo complesso; gode di autonomia e responsabilità nell'ambito di direttive generali

Conoscenze:

- conoscenze ed esperienze teorico pratiche dei processi gestionali acquisibili mediante laurea in ingegneria gestionale/economia e commercio/giurisprudenza o equiparate;

- conoscenza approfondita dei processi organizzativi e gestionali dell'amministrazione;
- conoscenza specialistica delle modalità di erogazione dei servizi;
- conoscenza approfondita dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali;

Confluiscono nella famiglia professionale della Vigilanza, controllo e audit i dipendenti inquadrati nell'Area funzionale terza profilo di FUNZIONARIO INGEGNERE E FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE.

* * *

Area delle ELEVATE PROFESSIONALITÀ

Appartiene all'area delle elevate professionalità il personale strutturalmente inserito nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, ai fini del raggiungimento degli obiettivi stabiliti, svolgono funzioni di elevato contenuto professionale e specialistico e/o coordinano e gestiscono processi articolati di significativa importanza e responsabilità assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, l'ottimizzazione delle risorse eventualmente affidate, attraverso la responsabilità diretta di moduli o strutture organizzative.

Tale personale possiede conoscenze altamente specialistiche, competenze adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità, dimostrando capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo. Tale personale assume responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Le famiglie professionali dell'area delle elevate professionalità riprendono a livello maggiormente specializzato le competenze professionali previste per le corrispondenti famiglie professionali inserite nell'area dei funzionari.

• FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-GIURIDICO-LEGALE

Conoscenze:

- elevato grado di conoscenze specialistiche in ambito amministrativo e/o giuridico e/o legale;
- conoscenza approfondita dei processi organizzativi e gestionali dell'amministrazione;
- conoscenza specializzata delle modalità di erogazione dei servizi;
- conoscenza adeguata dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali;
- conoscenza al livello B2 di almeno una lingua comunitaria (il livello minimo di ammissione alla famiglia professionale fa riferimento alla conoscenza linguistica con conseguimento della certificazione di livello B2; l'amministrazione, in relazione all'ufficio e alle specifiche funzioni, potrà stabilire come requisito il possesso della certificazione di livello superiore).

• FAMIGLIA PROFESSIONALE ECONOMICO-CONTABILE-FINANZIARIA

Conoscenze:

- elevato grado di conoscenze specialistiche in ambito economico/contabile e/o economico/finanziario;
- conoscenza approfondita dei processi organizzativi e gestionali dell'amministrazione;
- conoscenza specializzata delle modalità di erogazione dei servizi;

- conoscenza adeguata dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali;
- conoscenza al livello B2 di almeno una lingua comunitaria (il livello minimo di ammissione alla famiglia professionale fa riferimento alla conoscenza linguistica con conseguimento della certificazione di livello B2; l'amministrazione, in relazione all'ufficio e alle specifiche funzioni, potrà stabilire come requisito il possesso della certificazione di livello superiore).

• **FAMIGLIA PROFESSIONALE DELLA COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNE/ESTERNE/INTERNAZIONALI**

Conoscenze:

- elevato grado di conoscenze specialistiche nell'ambito delle attività di informazione e comunicazione istituzionale, di psicologia del lavoro e del fattore umano;
- conoscenza approfondita dei processi organizzativi e gestionali dell'amministrazione, con particolare riferimento alla comunicazione interna ed esterna;
- conoscenza specializzata delle modalità di erogazione dei servizi;
- conoscenza adeguata dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali;
- conoscenza al livello B2 di almeno una lingua comunitaria (il livello minimo di ammissione alla famiglia professionale fa riferimento alla conoscenza linguistica con conseguimento della certificazione di livello B2; l'amministrazione, in relazione all'ufficio e alle specifiche funzioni, potrà stabilire come requisito il possesso della certificazione di livello superiore).

• **FAMIGLIA PROFESSIONALE MATEMATICO-STATISTICA**

Conoscenze:

- elevato grado di conoscenze specialistiche in ambito matematico/statistico;
- conoscenza approfondita dei processi organizzativi e gestionali dell'amministrazione ai fini della redazione di progetti di analisi, studio e ricerca, curando la predisposizione di modelli, valutazioni e proposte per la realizzazione di rilevazioni ed elaborazioni statistiche;
- conoscenza specializzata delle modalità di erogazione dei servizi finalizzati alla cura, alla raccolta, al raggruppamento e alla verifica dei dati nell'ambito dell'attuazione dei progetti generali ed esecutivi di rilevazione statistica;
- conoscenza adeguata dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali;
- conoscenza al livello B2 di almeno una lingua comunitaria (il livello minimo di ammissione alla famiglia professionale fa riferimento alla conoscenza linguistica con conseguimento della certificazione di livello B2; l'amministrazione, in relazione all'ufficio e alle specifiche funzioni, potrà stabilire come requisito il possesso della certificazione di livello superiore).

• **FAMIGLIA PROFESSIONALE INFORMATICA**

Conoscenze:

- elevato grado di conoscenze specializzate in ambito informatico;
- conoscenza approfondita dei processi organizzativi e gestionali dell'amministrazione ai fini dell'elaborazione di progetti di analisi, studio e ricerca, curando la predisposizione di banche dati e applicativi informatici a supporto dei progetti;
- conoscenza specializzata delle modalità di erogazione dei servizi finalizzati alla cura delle attività connesse all'uso complesso ed integrato, anche con modalità in rete, di strumenti del sistema informatico per progettare e realizzare banche dati e applicazioni di automazione d'ufficio, sia la verifica e controllo tecnico-funzionale dei servizi informatici;
- conoscenza adeguata dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali ai

- fini della cura delle problematiche legate alla sicurezza informatica ed al monitoraggio dei contratti ICT;
- conoscenza al livello B2 di almeno una lingua comunitaria (il livello minimo di ammissione alla famiglia professionale fa riferimento alla conoscenza linguistica con conseguimento della certificazione di livello B2; l'amministrazione, in relazione all'ufficio e alle specifiche funzioni, potrà stabilire come requisito il possesso della certificazione di livello superiore).

FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICA

Appartiene alla famiglia professionale tecnica il personale che, nel quadro di indirizzi generali, per la conoscenza specialistica di diverse tipologie di interventi tecnici, ne assicura le diverse fasi di realizzazione, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative e il coordinamento di eventuali risorse affidate.

Conoscenze:

- elevato grado di conoscenza approfondita delle attività di elevato contenuto tecnico, gestionale, specialistico, con assunzione diretta di responsabilità;
- conoscenze specialistiche richieste per l'effettuazione diretta o in collaborazione con altre professionalità di accertamenti, verifiche, controlli e collaudi su progetti, lavori, impianti, sistemi semplici e/o complessi di ogni tipo e caratteristica, apparati, laboratori, materiali, strumentazioni, nonché sorveglianza sull'esecuzione dei lavori;
- conoscenze specialistiche necessarie alla predisposizione e redazione diretta o in collaborazione con altre professionalità di atti e/o alla progettazione, realizzazione e collaudo di apparecchiature, impianti e macchinari;
- conoscenze specializzate rivolte alla pianificazione, progettazione, sviluppo, direzione lavori, stima, collaudo, gestione, valutazione di impatto ambientale di opere edili strutturali e infrastrutturali, territoriali e di trasporto nonché di opere per la difesa del suolo, per il disinquinamento e la depurazione, di opere geotecniche, di sistemi e impianti civili e per l'ambiente e il territorio etc.;
- conoscenze specialistiche richieste per l'effettuazione di ispezioni, accertamenti, controlli, misurazioni, rilievi, nonché di studi di fattibilità, verifica e formulazione della normativa tecnica del settore sia ai fini dell'omologazione e del collaudo di materiali, apparecchiature e strumenti pertinenti sia per l'allineamento,
- l'integrazione ed il coordinamento con le raccomandazioni internazionali e la relativa normalizzazione costruttiva, di funzionamento, di resa e di controllo di mezzi e materiali impiegati nel proprio settore di specializzazione;
- conoscenza adeguata dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali;
- conoscenza al livello B2 di almeno una lingua comunitaria (il livello minimo di ammissione alla famiglia professionale fa riferimento alla conoscenza linguistica con conseguimento della certificazione di livello B2; l'amministrazione, in relazione all'ufficio e alle specifiche funzioni, potrà stabilire come requisito il possesso della certificazione di livello superiore).

• FAMIGLIA PROFESSIONALE DELLA VIGILANZA, CONTROLLO E AUDIT

Conoscenze:

- elevato grado di conoscenze ed esperienze teorico pratiche dei processi gestionali acquisibili mediante laurea in ingegneria gestionale/economia e commercio/giurisprudenza o equiparate;
- conoscenza approfondita dei processi organizzativi e gestionali dell'amministrazione;
- conoscenza specialistica delle modalità di erogazione dei servizi;
- conoscenza approfondita dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali;
- conoscenza al livello C1 di almeno una lingua comunitaria

