

SINTESI DEL CONFRONTO

Sintesi del confronto sulle Progressioni tra le aree, ex art. 18, commi 6 e 7, del CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021 (Disciplina transitoria in fase di prima applicazione del nuovo Ordinamento Professionale), come richiamato dall'art. 4, comma 3 del CCNI Corte dei conti 2022-2024.

In esito al confronto previsto dall'art. 5, comma 3, lett. h), del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 tra la delegazione di parte datoriale della Corte dei conti e le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale, è redatto il seguente documento di sintesi:

1. In applicazione dell'art. 52, comma 1 bis, penultimo periodo del d. lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 31 dicembre 2024, la progressione tra le aree ha luogo con procedure valutative in relazione alle caratteristiche proprie della famiglia professionale di destinazione, cui è ammesso il personale di ruolo della Corte dei conti in possesso dei requisiti indicati nella tabella sottostante (Tabella 3 di corrispondenza di cui all'art. 18 CCNL Funzioni centrali 2019 - 2021) e appartenente alla rispettiva famiglia professionale:

Progressione di area	Requisiti
Da Area degli Operatori ad Area degli Assistenti	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione; oppure b) assolvimento all'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione.
Da Area degli Assistenti ad Area dei Funzionari	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione.

2. È inoltre condizione necessaria, ai sensi di cui all'art. 17, comma 1, del CCNL 2019-2021, la valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio e l'assenza di provvedimenti disciplinari.
3. I criteri per l'effettuazione delle procedure, in esito al confronto di cui all'art. 5 del CCNL 2019-2021, sono elencati come segue nei punteggi sintetizzati nelle relative tabelle:

ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA

(max 25 punti)

Per ogni anno o frazione di anno superiore a un semestre, di servizio nell'Area prestato presso la Corte dei conti.	0,8 punti
Per ogni anno o frazione di anno superiore a un semestre, di servizio nell'Area prestato presso altra Pubblica amministrazione.	0,6 punti

TITOLI DI STUDIO

(max 25 punti)

Tabella B/1 (da Area Operatori ad Area Assistenti)

Laurea specialistica o vecchio ordinamento	20 punti
Laurea triennale	14 punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (5 anni) inerente alla famiglia professionale di appartenenza	10 punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (5 anni) non inerente alla famiglia professionale di appartenenza	6 punti
Diploma di qualifica professionale triennale	4 punti

Tabella B/2 (da Area Assistenti ad Area Funzionari)

Laurea specialistica o vecchio ordinamento inerente alla famiglia professionale di appartenenza	20 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento non inerente alla famiglia professionale di appartenenza	14 punti
Laurea triennale inerente alla famiglia professionale di appartenenza	14 punti
Laurea triennale non inerente alla famiglia professionale di appartenenza	10 punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale) inerente alla famiglia professionale di appartenenza	5 punti

Tabella B/3

Punteggio aggiuntivo per ulteriori titoli inerenti alla famiglia professionale di appartenenza	
Master universitario di primo livello (punti: 1) Master universitario di secondo livello (punti: 2) Specializzazione universitaria (punti: 3) Dottorato di ricerca (punti: 4)	Max 5 punti

- 1) I Titoli di studio valutabili devono essere rilasciati da uno degli istituti scolastici o universitari, statali o non, a ciò espressamente autorizzati. Il titolo più alto assorbe i precedenti.
- 2) Le certificazioni linguistiche valutabili devono essere rilasciate da Enti certificatori riconosciuti dal competente Ministero.
- 3) I corsi di formazione valutabili devono essere erogati da Amministrazioni pubbliche o Istituti universitari, statali o non, a ciò espressamente autorizzati.

COMPETENZE PROFESSIONALI

(max 50 punti)

Tabella C

Tabella C/1 (da Area Operatori ad Area Assistenti)

Percorso di formazione con colloquio finale	50 punti
---	----------

Tabella C/2 (da Area Assistenti ad Area Funzionari)

Le competenze professionali dei dipendenti che partecipano alla procedura saranno valutate anche attraverso un percorso formativo e una valutazione selettiva	40 punti
<ul style="list-style-type: none">• Corsi di formazione: per ogni corso di almeno 36 ore con esame finale relativo alle attività istituzionali della Corte dei conti (punti: 1,5 per ogni corso)• Corsi di formazione: per ogni corso di almeno 12 ore con esame finale relativo alle attività istituzionali della Corte dei conti (punti: 0,5 per ogni corso)• Incarico di funzioni di Alta professionalità (1 punto per anno)• Abilitazione all'esercizio della professione coerente con la famiglia (punti: 2)	Max 8 punti
Certificazione linguistica (punti: 1) Competenze certificate (es. ECDL (Patente europea), EIPASS (European Informatic Passport), EUCIP (European Certification of Informatics Professionals) (punti a competenza certificata: 1)	Max 2 punti

Per i titoli di studio è valutato il titolo più elevato, ad eccezione dei titoli aggiuntivi.