



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA E GLI AFFARI LEGALI
UFFICIO DI COORDINAMENTO DELLE POLITICHE DI CONTROLLO

Alle Direzioni Centrali del Dipartimento

Alle Direzioni Regionali e Interregionali dei
Vigili del Fuoco

Ai Comandi dei Vigili del Fuoco

Agli Uffici di diretta collaborazione del Capo
Dipartimento e del Capo del Corpo

e p.c.

All' Ufficio III - Relazioni sindacali

OGGETTO: Legge 23.12.1996 n. 662 - Verifica a campione finalizzata all'accertamento di eventuali attività lavorative extra-istituzionali svolte dai dipendenti del Corpo nazionale dei vigili del fuoco. Indicazioni per l'impiego dell'applicativo web "Verifiche L. 662/96". Anno di riferimento 2024. Avvio del procedimento.

1. Premessa e contesto normativo

La legge 23.12.1996 n. 662 prevede, per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, l'incompatibilità a svolgere qualsiasi altra attività di lavoro subordinato o autonomo, non preventivamente autorizzata (art. 1, commi da 56 a 65, legge cit.), demandando, in particolare, la titolarità dei controlli in questione agli Uffici Ispettivi di ciascuna Amministrazione e al Dipartimento della Funzione pubblica (art. 1, comma 62, legge cit.).

Per il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, l'Ufficio di Coordinamento delle Politiche di Controllo della Direzione Centrale per l'Attività Ispettiva e gli Affari Legali è preposto all'accertamento delle eventuali violazioni delle disposizioni normative in materia di incompatibilità allo svolgimento di attività ed incarichi extra-istituzionali, secondo la disciplina definita, in via generale, dal decreto legislativo del 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. nonché dalle



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA E GLI AFFARI LEGALI
UFFICIO DI COORDINAMENTO DELLE POLITICHE DI CONTROLLO

specifiche disposizioni applicabili al Corpo Nazionale dei vigili del fuoco, recentemente aggiornate, di cui al Decreto del Capo Dipartimento n. 641 del 17.02.2025 (**Allegato 1**) e collegata Lettera Circolare m_it.DCRISUM.REGISTRO UFFICIALE.U.0012492 del 17.02.2025, emanata dalla Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio per la Gestione dell'Anagrafe delle prestazioni e delle attività assistenziali (**Allegato 2**).

Nel prosieguo si fornisce un quadro di sintesi delle disposizioni vigenti alla luce delle recenti novità introdotte.

Con circolare UCI prot. 817/15202 del 24.06.2013 viene confermata la titolarità dell'Ufficio Centrale Ispettivo (attualmente Ufficio di Coordinamento delle politiche di controllo) ad effettuare sia nei casi dubbi, sia a campione, gli accertamenti finalizzati ai controlli del rispetto della normativa vigente in tema di incompatibilità di tutto il personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco (**Allegato 3**. Circolare UCI prot. 817/15202 del 24.06.2013).

Con successiva circolare UCI prot. n. 1310/15202 del 13.11.2014, vengono introdotti nuovi parametri concernenti sia i criteri di verifica e di individuazione del personale da sottoporre al controllo, sia l'ambito temporale di competenza, in ossequio agli indirizzi espressi dal Garante per la protezione dei dati personali con lettera del 31 dicembre 2013 e dal Dipartimento della funzione pubblica. Tali indirizzi riguardano, in particolare, la titolarità degli accertamenti delle violazioni tributarie nei casi di violazione degli obblighi di legge previsti per le incompatibilità del pubblico impiego, affidata alla competenza esclusiva della Guardia di Finanza in conformità alla citata normativa di cui all'art. 1, comma 62 della legge 23.12.1996 n. 662. (**Allegato 4**. Circolare UCI prot. n. 1310/15202 del 13.11.2014). In particolare, è stata disposta una significativa limitazione dell'ambito temporale oggetto del procedimento in questione da riferire ad una singola annualità, corrispondente a quella antecedente l'anno di estrazione. Quanto ai criteri da adottare per l'individuazione del personale da sottoporre a controllo annuale, in aggiunta al sorteggio, vengono indicati altri criteri quali "l'analisi delle assenze" e "l'individuazione di specifiche categorie di dipendenti che per orari di attività, uffici di appartenenza o per specifiche professionalità possono essere soggette ad offerte di lavoro esterno".

Nelle situazioni in cui sussiste ipotesi di fondato dubbio sulla veridicità dell'autodichiarazione, resa dal dipendente estratto nel procedimento di verifica, è ribadito l'obbligo di "effettuare idonei



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA E GLI AFFARI LEGALI
UFFICIO DI COORDINAMENTO DELLE POLITICHE DI CONTROLLO

controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 71 e 72 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni innovative."

Con le recenti Circolari UCI prot. n. 798 del 03 aprile 2024 (Allegato 5) e UCI prot. n. 1183 del 23 maggio 2024 (**Allegato 6**) è stata attivata anche la dematerializzazione del procedimento di verifica con l'utilizzo di un nuovo applicativo, realizzato in collaborazione con la Direzione Centrale per l'innovazione tecnologica, la digitalizzazione e per i beni e le risorse strumentali - Ufficio per le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione, denominato "*Verifiche L. 662/96*".

Grazie all'utilizzo di questo applicativo informatico è stato possibile realizzare un progressivo incremento della gestione documentale informatizzata dell'intero procedimento e semplificare le procedure di controllo, con susseguente riduzione dei tempi dell'intero procedimento grazie ad una gestione più rapida, accurata e trasparente delle attività in questione.

2. Procedimento di verifica ai sensi dell'articolo 1, comma 62, legge 23.12.1996 n. 662, e dell'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 65 e s.m.i..

Per dar seguito al procedimento annuale di verifica, che si svolgerà come di seguito regolamentato, l'Ufficio di Coordinamento delle Politiche di Controllo della Direzione Centrale per l'Attività Ispettiva e gli Affari Legali si avvarrà, per quanto di competenza, anche degli Uffici territoriali (Direzioni Regionali VV.F. e Comandi VV.F.).

Per uniformità di indirizzo, si forniscono utili indicazioni per il corretto impiego dell'applicativo web "*Verifiche L. 662/96*" nelle diverse fasi del procedimento.

a) Operazioni di sorteggio.

L'estrazione è svolta mediante applicativo web "*Verifiche L. 662/96*" da apposite Commissioni, di cui una, Commissione centrale, nominata dal Capo Dipartimento ed insediata presso l'Ufficio di Coordinamento delle Politiche di Controllo, concernente il sorteggio distinto per ruoli matricolari del personale dirigente e del personale degli Uffici centrali.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA E GLI AFFARI LEGALI
UFFICIO DI COORDINAMENTO DELLE POLITICHE DI CONTROLLO

A livello territoriale, invece, si procede alle operazioni di sorteggio, con riguardo al personale sia della Direzione sia dei Comandi di competenza, da parte dell'apposita Commissione nominata dai Direttori Regionali e Interregionali.

La Commissione a livello regionale è composta dal Direttore regionale o da un Dirigente delegato, con funzioni di presidente, un dirigente, un direttivo e due unità di personale non dirigente e non direttivo, del ruolo operativo o del ruolo tecnico professionale, di cui una unità con funzione di segreteria della Commissione.

Ciascuna Direzione regionale VV.F. procederà, per quanto di competenza, ad attivare le operazioni di sorteggio entro il 15 giugno p. v.. Le operazioni di sorteggio dovranno essere effettuate tramite l'utilizzo del citato applicativo e svolte in forma pubblica. Il campione di personale da sottoporre a verifica per l'anno in corso sarà pari al 10% più una unità del totale del personale in servizio al 31 dicembre dell'anno di riferimento, anno precedente a quello di estrazione.

Si raccomanda la tempestiva comunicazione alle Sedi dipendenti ed informativa alle OO. SS. territoriali sulla composizione della Commissione e sulla data del sorteggio.

Le operazioni di sorteggio per gli ambiti di competenza dell'Ufficio di Coordinamento delle Politiche di Controllo saranno effettuate da una Commissione Centrale composta dal Dirigente dell'Ufficio preposto all'accertamento o da un Dirigente delegato, con funzioni di presidente, da due direttivi e da due unità di personale non dirigente e non direttivo, del ruolo operativo o del ruolo tecnico professionale, di cui una con funzione di segreteria della Commissione.

La stessa Commissione procederà all'estrazione di nominativi del personale da sottoporre a verifica nell'ambito del ruolo del personale appartenente al Corpo Nazionale dei Vigili del fuoco così distinto:

- personale dirigente che espleta funzioni operative e tecnico professionali in servizio su tutto il territorio nazionale;
- personale direttivo che espleta funzioni operative in servizio presso gli Uffici Centrali;
- personale direttivo che espleta funzioni tecnico professionali presso gli Uffici Centrali;
- personale non dirigente e non direttivo che espleta funzioni operative in servizio presso gli Uffici Centrali;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA E GLI AFFARI LEGALI
UFFICIO DI COORDINAMENTO DELLE POLITICHE DI CONTROLLO

- personale non dirigente e non direttivo che espleta funzioni tecnico professionali in servizio presso gli Uffici Centrali;
- personale che espleta funzioni dei ruoli di rappresentanza (orchestrali e ginnici) in servizio presso gli Uffici Centrali.

b) Adempimenti del responsabile del procedimento e/o referente incaricato presso le sedi territoriali VV.F. nello svolgimento del procedimento di verifica.

Ciascun responsabile del procedimento e/o referente incaricato provvederà a dare notizia dell'avvio del procedimento alle unità di personale estratte, anche a quelle di esse trasferite ad altro Ufficio in data successiva al 31 dicembre dell'anno di riferimento, mediante comunicazione personale con modalità e contenuti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990.

Con la citata comunicazione si provvederà, altresì, a richiamare l'attenzione del personale sulla circostanza che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.P.R. n. 445/2000 idonei controlli anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto citato.

Il responsabile del procedimento e/o il referente designato delle Direzioni regionali e dei Comandi dovrà inserire, nella sezione dedicata al singolo dipendente estratto, la nota di comunicazione di avvio del procedimento.

Risulta utile che il responsabile del procedimento e/o il referente designato delle Direzioni regionali e dei Comandi coadiuvi il personale estratto nella compilazione della dichiarazione sostitutiva, fornendo ogni utile supporto in ordine all'inserimento nelle schede individuali dell'applicativo dipartimentale dell'eventuale documentazione, inerente il procedimento in parola, acquisita dall'Ufficio al fascicolo personale del dipendente ma non inserita direttamente dall'interessato.

Eventuali ritardi dovranno essere in ogni caso motivati e formalmente comunicati all'Ufficio di Coordinamento delle Politiche di controllo.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA E GLI AFFARI LEGALI
UFFICIO DI COORDINAMENTO DELLE POLITICHE DI CONTROLLO

c) Ulteriori adempimenti del responsabile del procedimento e/o referente incaricato presso le sedi territoriali VV.F. in materia di trattamento dei dati personali e dei doveri d'ufficio.

Il responsabile del procedimento ed i referenti designati delle Direzioni, centrali e regionali e dei Comandi sono, nell'ambito delle attività di competenza, soggetti "autorizzati" al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 2 *quaterdecies*, comma 2 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., ed operano sull'applicativo con abilitazioni opportunamente differenziate. Variazioni od integrazioni nominative devono essere tempestivamente comunicate all'Ufficio di Coordinamento delle Politiche di Controllo.

Nello svolgimento delle attività richieste in ordine al procedimento di verifica devono rispettare le disposizioni vigenti in materia di doveri del pubblico dipendente con specifico riguardo agli adempimenti concernenti il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e susseguente normativa regolamentare di cui al Decreto del Ministro dell'Interno del 15 dicembre 2023, nota della Direzione Centrale per l'Amministrazione Generale prot. n. 1387 del 10/04/2025.

Si raccomanda, in particolare, il rispetto delle condotte di seguito riportate:

- *"mantenere il segreto d'ufficio in merito a notizie relative ai servizi, a provvedimenti o operazioni di qualsiasi natura connessi alle attività istituzionali, nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e di esercizio del diritto di accesso all'attività amministrativa e di protezione dei dati personali"*, ai sensi dell'art. 7, lett. b) Regolamento di servizio del C.N.VV.F.;
- *"non utilizzare a fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio"*, ai sensi dell'art. 7, lett. c) cit;
- non comunicare a terzi né diffondere, con o senza l'uso di strumenti elettronici, informazioni, *password* o dati acquisiti in relazione a fatti e circostanze di cui si venga a conoscenza in qualità di soggetto autorizzato al trattamento dei dati



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA E GLI AFFARI LEGALI
UFFICIO DI COORDINAMENTO DELLE POLITICHE DI CONTROLLO

personali nel procedimento in parola, ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, consultabile sull'*intranet* del Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile;

- non diffondere o comunicare documenti contenenti dati personali mediante “canali” *social* seppure facenti capo ad utenti interni all'amministrazione;
- cambiare le proprie *password* periodicamente e attenersi a tutte le misure di protezione e sicurezza già in atto e stabilite dal Dipartimento, in conformità alle *policy* interne di sicurezza informatica, al fine di prevenire rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non autorizzato dei dati personali.

3. Adempimenti del personale estratto nel procedimento di verifica.

Il dipendente sorteggiato, entro 30 giorni dall'avvenuta notifica di estrazione, dovrà:

- a) compilare la prevista dichiarazione sostitutiva accedendo all'applicativo *web*, raggiungibile tramite la *intranet* dipartimentale, con il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o la Carta di Identità Elettronica (CIE);
- b) inserire nell'applicativo dipartimentale l'eventuale documentazione giustificativa inerente il procedimento in parola avvalendosi, ove necessario, anche dell'ausilio del responsabile e/o referente del procedimento della sede presso la quale presta servizio;
- c) accettare di inviare la dichiarazione, sempre tramite applicativo *web*, rendendola così disponibile per le successive verifiche. Si evidenzia che l'autodichiarazione compilata, verificata e trasmessa tramite l'applicativo *web* dipartimentale, s'intende resa dal personale sorteggiato nella consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, ed è considerata a tutti gli effetti dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445.

4. Controlli preliminari delle sedi territoriali VV.F.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA E GLI AFFARI LEGALI
UFFICIO DI COORDINAMENTO DELLE POLITICHE DI CONTROLLO

I dirigenti di ciascuna sede territoriale VV.F., esclusivamente per il periodo oggetto di verifica, attiveranno, per ciascun dipendente estratto, ogni utile preliminare accertamento, quale il monitoraggio delle assenze, l'orario di servizio, l'appartenenza ad uffici a rilevanza esterna o il possesso di specifiche professionalità che possono essere soggette ad offerte di lavoro esterno o prestazioni lavorative autonome, in conformità con quanto evidenziato nella lettera circolare UCI n. 1310/15202 del 13.11.2014.

Si dovrà tenere nota delle preliminari attività di controllo effettuate, provvedendo ad allegare nella scheda individuale dell'applicativo *web* gli elementi significativi dei riscontri effettuati. Tali riscontri dovranno essere richiamati anche nella relazione finale a firma del dirigente.

Qualora dalle attività di controllo o dalle dichiarazioni rese dal personale estratto dovessero emergere fondati elementi di dubbio circa presumibili posizioni irregolari, eventualmente anche relative ad anni precedenti al periodo di verifica, i dirigenti segnaleranno il caso nella relazione finale con dettagliato ed espresso parere.

Costituirà conclusione delle attività di competenza dei Comandi e degli Uffici la formale trasmissione alla Direzione di riferimento, oltre che per mezzo dell'applicativo, della relazione a firma del Comandante, del dirigente o del funzionario responsabile delegato, comprensiva di espresso parere ed esplicita indicazione dell'esito delle preliminari attività di controllo svolte.

Costituirà, altresì, conclusione dell'attività di vaglio delle Direzioni territoriali la formale trasmissione in formato elettronico all'Ufficio di Coordinamento delle Politiche di Controllo, oltre che per mezzo dell'applicativo, della relazione finale di dettaglio con espresso parere sugli esiti dell'attività complessivamente effettuata.

Tutta la documentazione dovrà essere resa disponibile, tramite applicativo, all'Ufficio di Coordinamento delle Politiche di Controllo per le ulteriori verifiche entro il 30 agosto a.c.. Eventuali ritardi dovranno essere, in ogni caso, motivati.

5. Controlli dell'Ufficio Coordinamento delle politiche di controllo.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA E GLI AFFARI LEGALI
UFFICIO DI COORDINAMENTO DELLE POLITICHE DI CONTROLLO

L'Ufficio di Coordinamento delle Politiche di Controllo dopo aver verificato le dichiarazioni presentate e la documentazione resa disponibile nell'applicativo web, effettuerà gli ulteriori controlli ritenuti utili ai fini dell'accertamento di eventuali situazioni di incompatibilità. Qualora sussistano fondati dubbi di gravi irregolarità, procederà a sottoporre i casi all'attenzione dell'Ispettorato per la Funzione Pubblica, al fine dell'attivazione degli specifici accertamenti da parte della Guardia di Finanza, (art. 1, comma 62 legge 662/1996).

Nei casi di accertate situazioni di incompatibilità, ex art. 53 comma 7 del d. lgs. n. 165 del 2001, l'Ufficio di coordinamento delle politiche di controllo procederà a rappresentare le conclusioni dell'attività di verifica, per l'adozione dei provvedimenti di competenza relativi al profilo disciplinare ed economico, rispettivamente alla Direzione Centrale per le Risorse Umane e alla Direzione Centrale per la Programmazione e gli Affari Economici e Finanziari.

IL CAPO DIPARTIMENTO
PREFETTO
Visconti



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA E GLI AFFARI LEGALI
UFFICIO DI COORDINAMENTO DELLE POLITICHE DI CONTROLLO

ALLEGATI

- Allegato 1. Decreto del Capo Dipartimento n. 641 del 17.02.2025.
- Allegato 2. Lettera Circolare n. 12492 del 17.02.2025 - Direzione Centrale Risorse Umane. Ufficio per la gestione dell'anagrafe delle prestazioni e delle attività assistenziali.
- Allegato 3. Circolare UCI prot. 817/15202 del 24.06.2013.
- Allegato 4. Circolare UCI prot. n. 1310/15202 del 13.11.2014.
- Allegato 5. Circolare UCI prot. n. 798 del 03 aprile 2024.
- Allegato 6. Circolare UCI prot. n. 1183 del 23 maggio 2024.