



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
Ufficio II – Assunzioni e Mobilità del personale non dirigente

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali dei Vigili del Fuoco

Ai Sigg. Comandanti dei Vigili del Fuoco

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta collaborazione  
del Capo Dipartimento e del Capo del C.N.VV.F.

**OGGETTO:** Mobilità ricognitiva a domanda del personale appartenente al ruolo dei Capi Squadra e dei Capi Reparto non specialisti, radiatoriparatori, e al ruolo speciale ad esaurimento Antincendio Boschivo (AIB) dei Capi Squadra e Capi Reparto.  
**Avvio mobilità.**

Questa Amministrazione comunica l'avvio della procedura di mobilità per la raccolta delle istanze di trasferimento di sede del personale in servizio appartenente ai ruoli di cui all'oggetto, ai fini dell'individuazione dei posti da indicare nel bando per il concorso interno a capo squadra decorrenza 1° gennaio 2025.

A differenza delle consuete procedure di mobilità ordinaria, sarà lo stesso personale interessato che potrà presentare domanda di trasferimento *esclusivamente* compilando l'apposito modello *online* disponibile, sul portale delle Risorse Umane, (*istruzioni a pag. 2*), a partire dal **18/07/2025** e non oltre il **01/08/2025**.

Si rappresenta che sono tenuti a presentare una nuova domanda anche coloro che in passato, sulla base di precedenti circolari di mobilità volontaria, hanno presentato istanza di trasferimento. **Dovranno presentare istanza di mobilità anche coloro che si trovano in assegnazione temporanea ai sensi delle disposizioni vigenti** (legge 104/1992, art.42 bis d.lgs 151/2001, e d.lgs 267/2000).

Gli interessati potranno fare richiesta per le sedi che attualmente presentano una carenza di organico e per quelle nelle quali tale carenza potrebbe verificarsi per effetto dei trasferimenti conseguenti alla mobilità in questione. Nella domanda potranno essere richieste – in ordine di preferenza – fino a tre sedi tra quelle individuate dall'Amministrazione.

A tal fine, nelle more della modifica del D.M. 06 giugno 2024 di ripartizione delle dotazioni organiche conseguente alla riclassificazione sia delle categorie ICAO delle sedi aeroportuali sia del potenziamento del Comando dei Vigili del Fuoco di Napoli, si trasmettono gli elenchi delle sedi di servizio con carenza/esubero di organico dei ruoli di cui all'oggetto (*all. 1a, 1b, 1c*).



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
Ufficio II – Assunzioni e Mobilità del personale non dirigente

## ISTRUZIONI PER L'INSERIMENTO DELLA DOMANDA

Sul portale *intranet* della Direzione Centrale all'indirizzo <https://vfpersonale.dipvfvf.it> è stata predisposta una apposita piattaforma informatica per consentire l'**inserimento delle domande da parte dei diretti interessati**.

Ai fini dell'accesso e del corretto inserimento dei dati, si invitano gli uffici territoriali (Comandi/Direzioni) a nominare un responsabile del procedimento, che si occuperà di mettere a disposizione una o più postazioni informatiche (computer e stampante) collegate alla rete intranet dipartimentale, attraverso le quali il personale interessato a presentare domanda di trasferimento potrà collegarsi al portale <https://vfpersonale.dipvfvf.it> per accedere mediante il proprio account dipartimentale (solitamente nel formato [nome.cognome@dipvfvf.it](mailto:nome.cognome@dipvfvf.it)).

Si fa presente, altresì, che il personale eventualmente assente dalla sede di servizio per motivi istituzionali, fruizione di ferie o altra tipologia di assenza legittima, potrà rivolgersi al più vicino Ufficio del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, al fine di procedere alla trasmissione dell'istanza.

Il nominativo del responsabile del procedimento dovrà essere comunicato all'indirizzo [riu.mobilita.po@vigilfuoco.it](mailto:riu.mobilita.po@vigilfuoco.it).

Il personale interessato, dopo essersi autenticato al portale suddetto, dovrà:

- entrare nella propria "Area Personale"
- scegliere "Mobilità Ordinaria"
- selezionare l'opportuna circolare e inserire la domanda di mobilità
- assicurarsi di aver inviato la domanda cliccando sul pulsante "Invia"

### **Gli interessati potranno inserire e modificare i dati per tutto il periodo di apertura del portale.**

Si fa presente che ai fini del procedimento di mobilità saranno considerate solo le domande effettivamente inserite ed inviate. Il personale che intende avvalersi del ricongiungimento al coniuge **dovrà inserire insieme alla domanda anche il documento PDF attestante la non trasferibilità del coniuge stesso.**

Le istruzioni dettagliate per l'inserimento della domanda sono disponibili nei seguenti allegati:

- manuale di autenticazione del portale (*all. 2a*)
- guida alla compilazione della domanda di trasferimento (*all. 2b*)

Tutte le situazioni relative alla residenza ed alle condizioni di famiglia, ad esclusione dell'attestato della non trasferibilità del coniuge (*all. 3*), dovranno essere dichiarate mediante autocertificazione.

**Si rappresenta che tutti i dati inseriti sono sotto la propria responsabilità e sono soggetti a controlli a campione; la dichiarazione non veritiera – ai sensi dell'art 75 del D.P.R 445/2000 – comporterà, oltre alle sanzioni penali previste, la decadenza dal beneficio conseguito per effetto della dichiarazione mendace.**

Ai sensi dell'art. 52, comma 5 CCNL del 24/05/2000, il dipendente può revocare l'istanza di trasferimento entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
Ufficio II – Assunzioni e Mobilità del personale non dirigente

**Nota per gli Uffici:** si precisa che le revoche delle istanze di trasferimento dovranno essere trasmesse tramite posta certificata all'indirizzo [riu.mobilita.po@vigilfuoco.it](mailto:riu.mobilita.po@vigilfuoco.it) nello stesso giorno in cui vengono presentate dal dipendente alla Direzione/Comando/Ufficio.

## MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA NAZIONALE DI MOBILITÀ

Le graduatorie di mobilità saranno elaborate sulla base dei criteri previsti dall'Accordo Integrativo sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale non direttivo e non dirigente del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, in data 31 luglio 2013. (*All. 4a*).

Inoltre, per quanto riguarda la mobilità del personale appartenente al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco verso le isole di Lampedusa, Lipari e Pantelleria alle graduatorie di mobilità verranno applicati i criteri previsti dall'Accordo Integrativo sottoscritto con l'Organizzazione Sindacali rappresentative del personale operativo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco del 17 dicembre 2013. (*All. 4b*)

Si specifica che, la mobilità in uscita dalle citate isole per i vigili del fuoco ivi in servizio trasferiti per le specifiche esigenze dei distaccamenti insulari in occasione delle ultime mobilità, sarà regolata dai criteri previsti dall'accordo del 31/07/2013.

## VALIDITÀ DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie degli aspiranti al trasferimento – stilate secondo i criteri vigenti – saranno pubblicate sul sito *intranet* dipartimentale e comunicate agli uffici centrali e territoriali.

Le graduatorie conservano efficacia fino alla completa esecuzione della presente procedura di mobilità.

Per quanto attiene al personale radioriparatore, si rammenta che si procederà all'effettivo trasferimento degli aventi titolo soltanto quando la Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per i Beni e le Risorse Logistiche e Strumentali ravviserà che sussistono le condizioni per la piena funzionalità dei nuclei interessati.

I Sigg. Dirigenti degli Uffici Centrali e Periferici sono pregati di prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure accertando, in particolare, che la presente venga diffusa *integralmente* in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

IL DIRETTORE CENTRALE  
De Luca

Responsabili dell'Istruttoria  
Cugliari  
Del Ferraro  
Napoleoni  
Panuccio

Il Capo Ufficio Staff  
Izzo