m_it.DCRISUM.REGISTRO
UFFICIALE.U.0070522.25-09-2025

MODULARIO
Interno - 269

Mod. 3 PC

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio per la Gestione dell'Anagrafe delle Prestazioni e per le Attività Assistenziali

Alle Direzioni Centrali del Dipartimento

Alle Direzioni Regionali e Interregionali dei Vigili del Fuoco

Ai Comandi dei Vigili del Fuoco

Agli Uffici di diretta collaborazione del Capo Dipartimento e del Capo del Corpo nazionale dei vigili del fuoco

All'Ufficio del Capo del Corpo nazionale dei vigili del fuoco

OGGETTO: Personale volontario del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco. Causa di incompatibilità.

PREMESSA.

Con circolare di questa Direzione centrale prot. n. 69586 del 22 settembre 2025, è stata delineata la procedura da seguire in occasione delle nuove richieste di iscrizione nell'elenco del personale volontario istituito per le sole necessità dei distaccamenti volontari.

Sussiste la necessità per il personale volontario, già iscritto negli elenchi di cui all'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139, di verificare il mantenimento del requisito previsto dall'articolo 8, comma 1, lettera c) che individua quale causa di incompatibilità l'essere "*amministratori di società e dei titolari di impresa che producono, installano, commercializzano impianti, dispositivi e attrezzature antincendio e dei titolari di istituti, enti e studi professionali che esercitano attività di formazione, vigilanza, consulenza e servizi nel settore antincendio*".

In fase di prima applicazione, tale attività di monitoraggio è regolamentata dalla presente circolare, con la procedura di seguito indicata.

VERIFICA INCOMPATIBILITA' – PROCEDURA DA SEGUIRE.

Al fine di verificare l'insussistenza della causa di incompatibilità di cui in premessa, tutto il personale volontario del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, iscritto sia nell'elenco istituito per le necessità dei distaccamenti volontari che per le necessità delle strutture centrali e periferiche, dovrà

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio per la Gestione dell'Anagrafe delle Prestazioni e per le Attività Assistenziali

obbligatoriamente sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando unicamente il **Modello A**, allegato alla presente circolare.

In fase di prima applicazione, tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni dovranno essere tempestivamente trasmesse a questa Direzione centrale, Ufficio per la Gestione dell'Anagrafe delle Prestazioni e per le Attività Assistenziali, che procederà, nei casi di accertata incompatibilità, per il tramite del Comando di appartenenza, a notificare al personale volontario la comunicazione di avvio del procedimento di cancellazione.

Qualora non dovessero emergere situazioni di incompatibilità, la dichiarazione sostitutiva di certificazione di ciascun volontario verrà acquisita al fascicolo personale.

Il rifiuto del volontario alla compilazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione dovrà essere attestato dal Comando dei vigili del fuoco di appartenenza e trasmesso a questa Direzione centrale, Ufficio per la Gestione dell'Anagrafe delle Prestazioni e per le Attività Assistenziali che interesserà, per le valutazioni di competenza, l'Ufficio VI - Disciplina. La nota di trasmissione dovrà essere, contestualmente, notificata all'interessato.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa si procederà con la segnalazione all'autorità giudiziaria.

Considerato l'elevato numero di personale volontario interessato dalla presente circolare, al fine di agevolare l'attività degli uffici preposti alla gestione del medesimo, si stabilisce quanto segue:

- il **Modello A** potrà essere trasmesso al personale volontario tramite l'indirizzo di posta elettronica da essi preventivamente comunicato;
- gli uffici competenti provvederanno a convocare il personale volontario che non abbia fornito alcun indirizzo di posta elettronica ovvero, pur avendolo comunicato, non abbia dato riscontro alla comunicazione ricevuta, nel rispetto dei termini ivi indicati;
- in caso di mancata compilazione del **Modello A**, il Comando dei vigili del fuoco di appartenenza del volontario sarà tenuto a redigere apposita relazione, contenente l'indicazione delle iniziative intraprese. La documentazione dovrà essere trasmessa a questa Direzione centrale, Ufficio per la Gestione dell'Anagrafe delle Prestazioni e per le Attività Assistenziali che interesserà, per le valutazioni di competenza, l'Ufficio VI – Disciplina.

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio per la Gestione dell'Anagrafe delle Prestazioni e per le Attività Assistenziali

TEMPI DEL MONITORAGGIO

Atteso che l'attività di cui si tratta dovrà concludersi entro **sei mesi** dalla data di adozione della presente circolare, si prega di assicurare la massima diffusione della presente e di sensibilizzare gli uffici competenti in materia di personale volontario, il Funzionario responsabile e i Capi Distaccamento, alla corretta applicazione della procedura indicata.

IL DIRETTORE CENTRALE
De Luca

PDLG PALAZZO
ASS. ROSSI