

Categorie dei titoli di servizio e criteri per l'attribuzione dei punteggi da utilizzare, a norma dell'art. 203 del decreto legislativo n. 217/2005, negli scrutini per merito comparativo ai fini dell'ammissione al corso di formazione dirigenziale per l'accesso alla qualifica di **PRIMO DIRIGENTE** appartenente ai ruoli tecnico-professionali triennio 2025 – 2027, per le promozioni da conferire con decorrenza 01/01/2026 – 01/01/2027 – 01/01/2028.

Lo scrutinio per merito comparativo consiste nel giudizio della completa personalità del funzionario, emesso sulla base dei titoli risultanti dal fascicolo personale e dallo stato matricolare, con particolare riferimento agli esiti delle valutazioni annuali, degli incarichi svolti e della tipologia delle funzioni espletate, con particolare riferimento alla competenza professionale dimostrata e al grado di responsabilità assunta, anche in relazione alla sede di servizio.

Pertanto, i criteri per l'attribuzione dei punteggi riguardano le seguenti categorie dei titoli di servizio.

### **CATEGORIA I**

#### **SCHEDE DI VALUTAZIONE - TOTALE FINO A PUNTI 60**

L'attribuzione dei punteggi annuali relativi alla categoria in esame avverrà sulla scorta delle risultanze delle schede valutative elaborate sulla base del sistema di valutazione annuale stabilito per il personale direttivo dei ruoli tecnico-professionali ai sensi dell'art. 202 del decreto legislativo n.217/2005.

Sulla base dei criteri formulati ai sensi dell'art. 202 del decreto leg.vo n.217/2005, si prenderanno in considerazione i punteggi risultanti nelle sezioni A, B e C, fino al massimo di punti 100 che s'intendono comprensivi della variazione attribuita in sede di giudizio valutativo finale.

Gli esiti del sistema di valutazione verranno valutati con riferimento all'ultimo quinquennio calcolato escludendo l'ultimo anno al quale si riferisce lo scrutinio; ciò in conseguenza dei tempi procedurali fissati dal citato art. 202 per il completamento dell'iter valutativo annuale.

Verranno attribuiti i punteggi di cui all'unità Tabella 1, con attribuzione di punti 12 nel caso di scheda con attribuzione del coefficiente massimo e con un intervallo di punti 0,10 tra ogni coefficiente numerico complessivo e quello immediatamente superiore od inferiore e punti 0,05 nel caso di coefficiente decimale.

<b><u>TABELLA 1</u></b>	
<b>Schede Valutazione - fino a punti 60</b>	
<b>Punteggio attribuito nella scheda valutativa</b>	<b>Punteggio da attribuire in sede di scrutinio**</b>
100	12
99	11,9
98	11,8
97	11,7
96	11,6
95	11,5
94	11,4
93	11,3
92	11,2
91	11,1
90	11
89	10,9
88	10,8
87	10,7
86	10,6
85	10,5
84	10,4
83	10,3
82	10,2
81	10,1
80	10
79	9,9
78	9,8
77	9,7
76	9,6
75	9,5
74	9,4
73	9,3
72	9,2
71	9,1
70	9
69	8,9
68	8,8
67	8,7
66	8,6
65	8,5
**il punteggio viene attribuito, anche per la parte decimale: se con scheda con punti 99 si attribuiscono punti 11,9 con punti 99,5 si attribuiscono punti 11,95	

## **CATEGORIA II**

### **PARTICOLARI INCARICHI E SERVIZI SVOLTI -TOTALE FINO A PUNTI 6**

Gli incarichi valutabili sono quelli conferiti con provvedimento formale dall'Amministrazione di appartenenza o di quella presso cui il dipendente presta servizio, che non rientrino nelle normali mansioni di ufficio, ovvero determinino un rilevante aggravio di lavoro o presuppongono una particolare competenza tecnico-professionale, o l'assunzione di particolari responsabilità.

Si prenderanno in considerazione gli incarichi e i servizi svolti **nell'ultimo decennio**, fino al 31 dicembre dell'anno precedente la data di decorrenza della promozione, che rientrino tra quelli indicati nella Tabella 2.

Le tipologie d'incarichi valutabili e il punteggio attribuibile sono stabiliti nella Tabella 2 dove, per le varie tipologie, viene altresì indicato il punteggio massimo che può essere attribuito per ciascun incarico, tenendo conto della rilevanza, dell'utilità per l'Amministrazione nonché della gravosità dell'incarico stesso.

Qualora dall'espletamento dell'incarico derivi, nel medesimo anno, un atto valutabile nella categoria "Lavori Originali" verrà attribuito solo il punteggio risultante più vantaggioso per il funzionario.

<b><u>TABELLA 2</u></b> <b>Particolari incarichi e Servizi svolti fino a punti 6</b>
Partecipazione a Commissioni d'esame di concorso o di corsi (formazione iniziale, passaggio di qualifica), con esclusione dei corsi di aggiornamento e qualificazione, in qualità di Presidente, di Componente, di Segretario, banditi e/o organizzati dal Dipartimento. Partecipazione a Commissioni permanenti incaricate della valutazione dell'idoneità psicofisica, tenendo conto della complessità dell'incarico e della posizione rivestita all'interno della Commissione medesima. <b><u>Per ciascun incarico possono essere attribuiti fino a punti 0,20 anche se si è protratto per più annualità</u></b>
Attività di docente in corsi (anche di aggiornamento e qualificazione), Relatore in Convegni, Seminari e manifestazioni organizzati dall'Amministrazione, con relativa <u>valutazione positiva del Dirigente che ha conferito l'incarico</u> ; nei corsi di formazione iniziale o passaggio di qualifica, si tiene conto della qualifica dei discenti. <b><u>Per ciascun incarico possono essere attribuiti fino a punti 0,10</u></b>
Partecipazione, su incarico dell'Amministrazione, a Gruppi di Lavoro, Commissioni di Studio, Commissioni di Gara per gli appalti di lavoro, servizi e forniture ai sensi del D. Leg.vo 50/2016 ( <u>valutati positivamente dall'ufficio che ha conferito l'incarico a livello centrale o dal Direttore Regionale e Comandante Provinciale a livello periferico e, nel caso di incarichi conferiti da altre Amministrazioni, valutati positivamente dal Dirigente di appartenenza</u> ), i cui lavori conclusivi sono ritenuti di interesse per l'Amministrazione; Incarico di Responsabile Unico del Procedimento per gli appalti di lavori, servizi e forniture ai sensi del D. Leg.vo 50/2016. <b><u>Per ciascun incarico possono essere attribuiti fino a punti 0,10</u></b>
Attività di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, con esclusione degli atti istruttori, svolta su incarico formale del titolare dell'ufficio. <b><u>Punti 0,20 annuo</u></b>

**CATEGORIA III**  
**ALTRI TITOLI – TOTALE FINO A PUNTI 7**

Nella categoria III vengono valutati gli speciali riconoscimenti, i titoli di studio e di abilitazione non obbligatori, i lavori originali elaborati per il servizio, le pubblicazioni scientifiche e i corsi di aggiornamento.

**A – Speciali riconoscimenti attribuiti con formale provvedimento..... fino a punti 1**

Verranno valutati, sulla base dei punteggi indicati nella Tabella 3A, i seguenti provvedimenti:

1. Ricompense di Stato conferite con provvedimento formale, per fatti eccezionali compiuti in servizio dai funzionari che attestino un elevatissimo senso del dovere istituzionale. I riconoscimenti si valutano senza limiti di tempo, purché conseguiti durante il periodo di servizio svolto nella carriera direttiva.
  
2. Altri speciali benemeritenze conferite dai vertici dell'amministrazione in relazione ad attività tenute in servizio che evidenzino una speciale professionalità da parte del funzionario nello svolgimento dei propri compiti e degli incarichi ricevuti, tale da essere stata ritenuta degna di formale riconoscimento. I riconoscimenti si valutano senza limiti di tempo, purché conseguiti durante il periodo di servizio svolto nella carriera direttiva.

Le benemeritenze concesse prima della nuova regolamentazione recata dal decreto del Ministro dell'Interno n.148 del 5/7/2007, verranno valutate tenendo conto dei medesimi parametri di cui alla Tabella 3A;

<b><u>TABELLA 3A</u></b> Speciali riconoscimenti attribuiti con formale provvedimento – <b>fino a punti 1</b>	
Ricompense di Stato conferite con provvedimento formale, per fatti eccezionali compiuti in servizio che attestino un elevatissimo senso del dovere istituzionale	punti
Attestato di pubblica benemerenzza al valor o al merito civile concesso dal Ministro dell'Interno ai sensi della legge n.13\1958 e n.658\1956	0,75
Attestato di pubblica benemerenzza concesso dal Dipartimento della Protezione Civile	0,25

Benemerenzze conferite dai vertici dell'amministrazione in relazione ad attività tenute in servizio che evidenzino una speciale professionalità nello svolgimento dei compiti e degli incarichi ricevuti **	punti
Diploma di benemerenzza con medaglia	0,50
Encomio del Ministro dell'Interno	0,375
Elogio del Ministro dell'Interno	0,30
Encomio del Sottosegretario di Stato	0,275
Elogio del Sottosegretario di Stato	0,20
Encomio del Capo Dipartimento dei vigili del fuoco	0,15
Elogio del Capo Dipartimento dei vigili del fuoco	0,10
Elogio del Capo del Corpo nazionale dei vigili del fuoco	0,05

\*\*Tra le speciali benemerenzze conferite dai vertici dell'amministrazione vengono valutate anche quelle su proposta dei Comandanti provinciali o dei Prefetti, purché recepite e deliberate dal Capo Dipartimento ai sensi del DM 148\2007; le proposte formulate da altre autorità, anche locali, possono essere tenute presenti nella Categoria 4B (potenzialità di sviluppo professionale).

**B – Titoli di studio..... fino a punti 2**

Sono valutabili solo i titoli diversi da quelli necessari per l'assunzione o la carriera e purché abbiano carattere d'interesse per le attività istituzionali dell'Amministrazione, quali risultano dalla allegata Tabella 3B recante anche i relativi punteggi.

I titoli posseduti si valutano senza limiti di tempo.

<b><u>TABELLA 3</u></b> <b>Titoli di studio – fino a punti 2</b>	
2^ Laurea magistrale in materie attinenti* alle aree di competenza del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco	Punti <b>0,75</b>
Dottorato di ricerca in materie attinenti* alle aree di competenza del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco	Punti <b>1</b>
Diploma post universitario, conseguito presso Università pubbliche, in materie attinenti alle aree di competenza del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco	Punti <b>0,20</b>
Master almeno annuale in materie attinenti* alle aree di competenza del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco	Punti <b>0,15</b>
Abilitazione professionale in materie attinenti* alle aree di competenza del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco	Punti <b>1</b>

\*Per materie attinenti si intendono discipline tecnico/giuridiche/amministrativo-contabili correlate alle attitudini richieste delle qualifiche da rivestire

**C – Lavori Originali elaborati per il servizio..... fino a punti 2**

Per lavoro originale si intende solo quello che il dipendente abbia svolto nell'esercizio delle proprie attribuzioni o su incarico conferitogli dall'Amministrazione e che verta su questioni di particolare rilievo attinenti ai servizi dell'Amministrazione (tecnici, amministrativi) e che sia stato valutato, con specifica motivazione, dall'organo che ha conferito l'incarico tenuto conto del concreto vantaggio ottenuto dall'Amministrazione in termini di: contenimento dei costi, snellimento delle procedure, ottimizzazione dei processi, efficientamento dei servizi.

Qualora il lavoro sia stato elaborato su iniziativa del dipendente nell'ambito delle proprie attribuzioni, l'accertamento delle condizioni di cui al punto precedente sarà effettuato dal dirigente dell'ufficio di appartenenza dell'interessato.

La valutazione dell'organo che ha conferito l'incarico è requisito indispensabile per una potenziale valutazione da parte della Commissione per la progressione in carriera.

Nel caso di lavori originali elaborati da più autori, ove non risulti individuabile il singolo contributo, il punteggio viene ripartito nel seguente modo: diviso per 2 nel caso di due autori – diviso per 3 nel caso di tre o più autori.

Saranno valutati gli atti prodotti **nell'ultimo decennio.**

Per ciascun lavoro possono essere attribuiti fino a punti 0,15.

#### **D – Pubblicazioni Scientifiche..... fino a punti 1**

Le pubblicazioni scientifiche valutabili sono solo quelle relative a discipline attinenti all'attività ed ai servizi propri dell'Amministrazione e che rechino un contributo apprezzabile alla dottrina ovvero alla pratica professionale e che siano pubblicate su riviste identificate con il codice ISSN e libri identificati con codice ISBN.

L'identificazione con i codici ISSN e ISBN è requisito indispensabile per una potenziale valutazione da parte della Commissione per la progressione in carriera.

Nel caso di pubblicazioni predisposte da coautori, ove non risulti individuabile il singolo contributo, il punteggio viene ripartito nel seguente modo: diviso per 2 nel caso di due autori – diviso per 3 nel caso di tre o più autori.

Saranno valutati gli atti prodotti **nell'ultimo decennio.**

Per ciascuna pubblicazione possono essere attribuiti fino a punti 0,10.

#### **E – Profitto tratto dai Corsi professionali previsti dalle vigenti disposizioni..... fino a punti 1**

Verranno valutati i corsi frequentati dai funzionari direttivi su designazione dell'Amministrazione che, conclusi con verifiche finali, abbiano dato luogo a valutazione di merito, con esclusione di quelli obbligatori per l'ingresso o la progressione in carriera e quelli frequentati precedentemente l'inquadramento nel ruolo di appartenenza.

Saranno valutati gli atti relativi **all'ultimo decennio.**

Per ciascun corso possono essere attribuiti fino a punti 0,20.

### **CATEGORIA IV**

#### **VALUTAZIONE ESPERIENZA PROFESSIONALE - TOTALE FINO A PUNTI 6**

Ai fini di valutare l'esperienza posseduta, per ogni anno di effettivo servizio prestato nella qualifica immediatamente inferiore a quella da conferire, oltre l'anzianità minima prescritta per l'ammissione allo scrutinio e per non più di sei anni, in sede di scrutinio si attribuisce e un coefficiente di anzianità nella misura di punti 1 all'anno, se il funzionario ha riportato, nella scheda di valutazione (art. 202 d. leg.vo n. 217/2005), un punteggio non inferiore a punti 90.

## **CATEGORIA V**

### **ATTITUDINE AD ASSUMERE MAGGIORI RESPONSABILITA' E AD ASSOLVERE LE FUNZIONI DELLA QUALIFICA DA CONFERIRE - TOTALE FINO A PUNTI 21**

L'attitudine ad assumere le funzioni della qualifica da conferire è valutata, dopo l'attribuzione dei coefficienti relativi alle altre categorie di titoli, in base ad un giudizio complessivo sulla personalità del funzionario quale risulta dai precedenti di carriera e da tutti gli elementi del fascicolo personale, ancorché con una attenzione particolare per le vicende più recenti nel tempo.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione alle sottocategorie che seguono da cui emerge la personalità completa del funzionario.

#### **A. PRECEDENTI PROFESSIONALI.....fino a punti 13**

I punteggi verranno conferiti tenendo conto dell'esperienza posseduta, delle capacità tecnico-professionali messe in luce dai funzionari durante il servizio, caratterizzate da particolari situazioni di complessità e/o responsabilità, nonché delle funzioni svolte, tenendo conto della complessità della sede, della durata dell'incarico e delle caratteristiche della funzione da svolgere con particolare riguardo alle responsabilità assunte e alla disponibilità a prestazioni temporanee di servizio in missione presso sedi od uffici dove sussistono particolari esigenze di servizio (missioni di durata non inferiore ad un mese).

Si prendono in considerazione:

##### **A1. Partecipazione a particolari attività di soccorso:.....fino a punti 2**

La capacità organizzativa viene valutata con specifico riferimento alle capacità messe in luce dai funzionari durante attività svolte in occasione di calamità pubbliche o in altre situazioni di emergenza caratterizzate da particolari situazioni di complessità e/o rischio, individuate sulla base di indicatori quali la natura dell'evento, l'ambito territoriale coinvolto ovvero l'elevato livello di difficoltà tecnico-professionale richiesto dalla situazione. Si valutano le partecipazioni **dell'ultimo decennio** prima dello scrutinio, tenendo conto, ai fini del punteggio, della durata dell'impegno nelle zone di operazione secondo la Tabella 5A1.



<p align="center"><b><u>TABELLA 5A1</u></b></p> <p align="center">Partecipazione a particolari attività di soccorso – <b>fino a punti 2</b></p>		<p align="center">Punteggio massimo previsto per singolo evento</p>
<p>Periodo massimo di valutazione: 5 settimane, verrà valutata per intero (una settimana) se la partecipazione è pari o superiore ad almeno 4 giorni;</p> <p>punti 0,10 per ogni settimana di partecipazione;</p> <p>*punti 0,05 per ogni settimana di partecipazione presso la Sala Crisi del CON e/o Comando di Cratere;</p> <p>*In caso di calamità a livello nazionale la prima settimana (partecipazione pari o superiore ad almeno 4 giorni) determina l'attribuzione di punti 0,20 e punti 0,10 nel caso di attività svolta presso la Sala Crisi del CON e/o Comando di Cratere.</p>		<p>punti 0,50</p>

Nel caso di conferimento del Diploma di Benemerenza per gli stessi eventi sarà attribuito il punteggio previsto per tale riconoscimento qualora superiore o identico a quello spettante per l'attività di soccorso. Diversamente, si procederà alla valutazione del Diploma di Benemerenza e dell'attività di soccorso attribuendo a quest'ultima la differenza del punteggio complessivamente spettante. L'attività svolta presso la Sala Crisi del CON (Centro Operativo Nazionale) e/o Comando di Cratere dovrà essere documentata con dichiarazione del Direttore Centrale per l'Emergenza ed il Soccorso Tecnico e del Comandante di Cratere.

**A2. Funzioni svolte.....fino a punti 9**

Si prendono in considerazione le funzioni svolte **nell'ultimo decennio**

- |   |                  |
|---|------------------|
| ■ Mansioni di sostituto del Primo Dirigente Logistico Gestionale: | fino a punti 9   |
| ■ Mansioni di Ufficiale Rogante:                                  | fino a punti 6   |
| ■ Mansioni di Consegnatario:                                      | fino a punti 6   |
| ■ Mansioni di direzione di Uffici non riservati ai Dirigenti:     | fino a punti 4,5 |
| ■ Mansioni proprie della qualifica:                               | fino a punti 3   |

I punti delle diverse funzioni sono cumulabili fino ad un massimo di 9.

Il punteggio sub A2) verrà attribuito tenendo conto del livello della sede/ufficio.

**A3. Mobilità.....fino a punti 1**

Si prende in considerazione la mobilità, tra province diverse, disposta per esigenze dell'Amministrazione a seguito di specifica ricognizione con periodo di osservazione corrispondente **all'ultimo quinquennio** con attribuzione di punti 0,50 per ogni sede in provincia diversa da quella di provenienza, con permanenza non inferiore ad un anno, con integrazione di punti 0,25 nel caso di distanza superiore a Km 300.

**A4. Missioni.....fino a punti 1**

Si prendono in considerazione le missioni svolte nell'ultimo quinquennio.

- nell'ambito della regione di servizio.....punti 0,01 al mese
- in regione diversa da quella di servizio.....punti 0,018 al mese

**B. POTENZIALITA' DI SVILUPPO PROFESSIONALE.....fino a punti 8**

Il secondo elemento preso in considerazione è la potenzialità, che si configura come l'insieme delle predisposizioni appartenenti al patrimonio culturale-professionale del funzionario.

Tale patrimonio si traduce nell'attitudine che non è altro che la capacità potenziale, la quale emerge dalle capacità espresse e dall'interesse dimostrato, cioè dall'elemento motivazionale della persona per determinati compiti o funzioni propri dell'Amministrazione.

La valutazione della potenzialità utilizza indicatori di attitudine alla leadership, capacità professionale, elementi motivazionali, capacità relazionale interna ed esterna: tali aspetti verranno presi in considerazione quali elementi sintomatici di un impegno ed interesse per il servizio superiori a quelli ordinariamente richiesti per il raggiungimento degli obiettivi propri del servizio di istituto.

Pertanto la potenzialità sarà individuata, nell'ambito delle attività svolte nell'arco complessivo della carriera, con riguardo alla gestione e direzione di situazioni complesse, che saranno valutate con riferimento a:

- la molteplicità delle esperienze effettuate;
- la capacità di assumere autonome iniziative nei settori affidati e di elaborare e realizzare soluzioni concrete in ordine alle problematiche che emergono nello svolgimento dei compiti affidatigli;
- la capacità di mantenere la continuità di un elevato rendimento, di instaurare relazioni interne ed esterne efficaci, di elaborare progetti e programmi innovativi per la funzionalità della struttura, di proporre ed attuare soluzioni innovative e vantaggiose per l'Amministrazione, di organizzare attività di particolare complessità.

**TOTALE COMPLESSIVO PER LA PROMOZIONE..... PUNTI 100**

Il coefficiente minimo per l'ammissione al corso di formazione dirigenziale viene determinato nella misura di punti 51, pari al 51% del coefficiente complessivo massimo previsto per lo scrutinio.

A parità di merito, l'ammissione al corso di formazione dirigenziale avviene, nei limiti dei posti a scrutinio, secondo l'ordine risultante dal ruolo di anzianità della qualifica di appartenenza.