



Il prosieguo della riunione del 7 gennaio: SMVP, FRD 2025 e le nostre priorità

Si è tenuto ieri, 15 gennaio 2026, il secondo incontro con l'Amministrazione avente ad oggetto l'aggiornamento del **Sistema di misurazione e valutazione della performance** e l'accordo sul Fondo risorse decentrate 2025.

Con riferimento al SMVP ed a chiusura del confronto della scorsa settimana, ci è stato comunicato che saranno resi disponibili dei formulari per i casi in cui si renda necessario l'avvio della procedura di conciliazione, probabilmente tramite l'utilizzo degli applicativi informatici di cui l'Amministrazione già dispone, e che nella versione definitiva del testo sarà espunto il riferimento al medio-lungo periodo per l'avvio della valutazione partecipativa.

Con riferimento, invece, al **Fondo risorse decentrate 2025** l'Amministrazione ci ha comunicato che non ci è stata ancora fornita una bozza di accordo in quanto è in attesa di ricevere la quantificazione precisa delle risorse dal Mef sulla base della pianta organica del personale aggiornata. Abbiamo colto l'occasione per ribadire quanto già precisato nel corso del precedente incontro e chiesto di ricevere nell'arco del prossimo tavolo sindacale una valutazione degli effetti che una maggiorazione del premio attribuito ai responsabili di unità operativa, ad oggi pari al 3%, avrebbe nella redistribuzione delle risorse. Tale maggiorazione, già discussa in sede di accordo sul fondo risorse decentrate 2024, era stata rimandata all'accordo successivo per la scarsità di risorse disponibili, ma riteniamo necessario valutarne gli effetti per contemperare l'esigenza di tutto il personale di accedere ad un salario accessorio dignitoso ed erogare ai responsabili di unità operativa un premio aggiuntivo rispetto all'importo irrisorio che sinora gli è stato corrisposto.

Abbiamo inoltre chiesto aggiornamenti sulle **progressioni economiche 2025** la cui chiusura ci consentirà di poter valutare quanti differenziali stipendiali debbano essere oggetto del prossimo bando, tenendo conto dei limiti posti dalla normativa e delle risorse disponibili.

L'Amministrazione nei prossimi giorni comunicherà ai lavoratori che abbiano richiesto l'accesso agli atti, il giorno e l'orario in cui potranno accedere ai fascicoli e richiedere le spiegazioni utili a chiarire la propria posizione. Ad esito degli incontri e delle relative risultanze si porterà a termine la procedura.

Invece, in merito ai **sussidi**, ci è stato comunicato che la documentazione è ora al vaglio dell'ufficio centrale di bilancio.

Abbiamo voluto portare nuovamente all'attenzione del tavolo sindacale altri temi:

1. lavoro agile e da remoto: in questi giorni le lavoratrici ed i lavoratori dell'Amministrazione stanno presentando le istanze di lavoro agile e di lavoro da remoto. Nessuna variazione è stata



al momento discussa sul regolamento in vigore nonostante le nostre richieste, ma per noi questo resta un tema prioritario perché consente la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, senza alcuna variazione, se non in positivo, della produttività. L'Amministrazione ci ha comunicato che non c'è stata discussione sul tema perché si sta portando avanti il progetto delle scrivanie a prenotazione; pertanto, al momento si procederà con una sperimentazione in 2 Direzioni Generali presenti a Via Flavia ed 1 presente a San Nicola da Tolentino; al termine dei due mesi di sperimentazione potremo far confluire nel nuovo regolamento quanto sarà emerso e rendere l'esperienza fruibile a tutte le DG. Abbiamo chiarito che il nuovo regolamento per quanto ci riguarda non potrà che prevedere un miglioramento delle attuali previsioni sul lavoro agile e da remoto, tenendo conto del nuovo sistema che si introducirà per l'utilizzo delle scrivanie e del miglioramento del benessere delle lavoratrici e dei lavoratori del Ministero.

2. Mobilità del personale: abbiamo voluto rappresentare che anche su questo tema non intendiamo demordere, per noi resta necessario dar vita ad una procedura di mobilità interna del personale che consenta al lavoratore di spostarsi nella Direzione Generale in cui ritiene di poter esprimere al meglio le proprie competenze o in cui intenda transitare per poterne acquisire di nuove. L'Amministrazione ha ribadito che anche per l'intera organizzazione questo resta uno dei temi oggetto di attenzione e su cui si stanno esplorando le possibili ipotesi da sottoporre al vaglio della Conferenza dei Direttori Generali e dei vertici dell'Amministrazione.

3. Formazione: siamo ad inizio di un nuovo anno e riteniamo sia il momento più giusto per dare a tutti i lavoratori un quadro di quelle che saranno le possibilità formative per consentire di scegliere quelle più consone alla propria attività. Ci è stato comunicato che oltre al corso sulla Piattaforma Cyber Guru, reso nuovamente disponibile, ed al corso annunciato nell'arco della scorsa riunione sulla cultura della valutazione, l'Amministrazione sta dialogando con la DG delle Politiche Attive per realizzare dei percorsi di formazione a favore di tutti i dipendenti sulla scia di quanto fatto per il Dipartimento Lavoro lo scorso anno, a favore dei dipendenti delle singole DG ad esso afferenti, e sulla base dell'esperienza realizzata dall'Autorità di Gestione del PN Inclusione a favore di tutte le lavoratrici ed i lavoratori.

Ci è stato infine riferito che nei prossimi giorni l'Amministrazione incontrerà gli esponenti del Mef per la verifica del percorso necessario al mantenimento dei risparmi realizzati con l'abbandono della sede di Via Fornovo e per il loro successivo utilizzo in favore del personale.

A seguito del prossimo incontro forniremo tutti gli aggiornamenti utili anche in riferimento al **nuovo Accordo Pon.**

Roma, 16 gennaio 2026

Coordinatrice nazionale MLPS FP CGIL

Alessandra Pone

FP CGIL Nazionale

Matteo Ariano

FEDERAZIONE LAVORATORI FUNZIONE PUBBLICA CGIL

VIA LEOPOLDO SERRA, 31 - 00153 ROMA

Tel. +39 06 585441 | PEC: organizzazione@pec.fpcgil.net | posta@fpcgil.it |