



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

Ufficio per le Attività Logistico Gestionali

Alle Direzioni Centrali

Alle Direzioni Regionali e Interregionali dei Vigili del Fuoco

Agli Uffici di diretta collaborazione del Capo Dipartimento

Agli Uffici di diretta collaborazione del Capo del Corpo

Ai Comandi dei Vigili del Fuoco

E, p.c.

All' Ufficio I – Gabinetto del Capo Dipartimento

All' Ufficio del Capo del Corpo Nazionale dei vigili del fuoco

Alla Direzione Centrale per la Salute

Oggetto: Attività di formazione esterna del personale dei ruoli sanitari e tecnico- scientifici del CNVVF. Personale medico, infermieristico, psicologo e biologo.

In considerazione della recente istituzione della Direzione Centrale per la Salute e di nuove figure professionali nel CNVVF, si ritiene opportuno procedere alla revisione ed aggiornamento delle procedure e dei criteri per la partecipazione del personale appartenente ai ruoli dei Direttivi e Dirigenti sanitari e dei Direttivi Tecnico-Scientifici, a corsi, seminari, master ed altre attività formative esterne.

In base agli accordi intercorsi con la Direzione Centrale per la Salute, le richieste di partecipazione ad attività formative esterne, presentate dalle citate figure professionali, dovranno essere trasmesse, per il tramite degli Uffici di appartenenza, alla Direzione Centrale per la Salute e per conoscenza alla scrivente Direzione con almeno 20 giorni di anticipo rispetto alla data di inizio delle attività formative, al fine di consentire il corretto svolgimento dell'iter procedurale.

La Direzione Centrale per la Salute provvederà a valutarne la pertinenza e la congruità in relazione alle specifiche competenze e funzioni del personale richiedente e, in caso di valutazione positiva, trasmetterà alla scrivente Direzione Centrale, per il seguito di competenza, le sole istanze per le quali sia previsto il rimborso delle spese di iscrizione e/o di missione.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

Ufficio per le Attività Logistico Gestionali

Qualora, per la partecipazione all'evento formativo, sia richiesto lo spostamento in una località diversa da quella di servizio, la predisposizione dell'incarico di missione sarà di competenza di questa Direzione Centrale.

Si riportano di seguito indicazioni relative alle specifiche attività formative di interesse per il personale in oggetto.

➤ **ECM – Educazione Continua in Medicina**

In relazione alla partecipazione ai corsi di aggiornamento ECM (Accordo Governo-Regioni del 2 febbraio 2017), si conferma il limite massimo annuale pro capite rimborsabile pari a €1.000,00, comprensivo delle spese di iscrizione, viaggio, vitto e alloggio, in continuità con quanto previsto dalla nota prot. DCFORM n. 854 del 18 ottobre 2007.

La richiesta di partecipazione a convegni o corsi di aggiornamento, indipendentemente dal ruolo ricoperto (discente o relatore), dovrà riportare il numero di crediti formativi acquisibili mediante la partecipazione all'evento.

L'attestazione dei crediti ECM, rilasciata dall'ente organizzatore, dovrà essere trasmessa alla Direzione Centrale per la Salute, la quale provvederà a verificare il raggiungimento individuale dei crediti formativi ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'albo professionale.

Si precisa, infine, che la partecipazione a convegni e congressi privi di riconoscimento dei crediti formativi ECM non rientra nelle competenze della Direzione Centrale per la Formazione.

➤ **Formazione Specialistica e Universitaria - Corsi/Master**

Le richieste di partecipazione a corsi e/o master che comportino costi di iscrizione e/o spese di missione saranno, previa approvazione della Direzione Centrale per la Salute, sottoposte alla valutazione economica del Direttore Centrale per la Formazione. Tale valutazione terrà conto delle risorse disponibili sul pertinente capitolo di bilancio, nonché delle prioritarie esigenze formative ai fini della realizzazione dei compiti istituzionali del CNVVF.

I costi relativi a corsi e master autorizzati dovranno essere anticipati dagli interessati e saranno rimborsati, al termine degli stessi, da questa Direzione Centrale, previa presentazione di un attestato che ne certifichi la partecipazione.

Tale procedura si rende necessaria in quanto l'Ufficio Centrale del Bilancio, addetto al controllo preventivo di legittimità sulle spese emesse dall'ordinatore primario, non autorizza il pagamento anticipato di somme dovute per attività formative che si concluderanno in futuro e che potrebbero, per motivi personali o di servizio, non essere portate a termine.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

Ufficio per le Attività Logistico Gestionali

Premesso quanto sopra, si prega di dare alla presente la massima diffusione a tutto il personale interessato, precisando al riguardo che non si darà seguito ad istanze che non abbiano seguito l'iter procedurale sopra descritto.

LT/dv

IL DIRETTORE CENTRALE
(NOTARO)