



Protocollo n.358/U- FP 2026

Roma, 19 giugno 2026

Al Vice Capo DAP  
Dott. Massimo Parisi  
[segreteriaivcd.dap@giustizia.it](mailto:segreteriaivcd.dap@giustizia.it)

Al Direttore Generale del Personale  
Dott.ssa Rita Russo  
[direttoregenerale.dgp.dap@giustizia.it](mailto:direttoregenerale.dgp.dap@giustizia.it)

Al Direttore Generale Detenuti e Trattamento  
Dott. Ernesto Napolillo  
[dgdetenutietrattamento.dap@giustizia.it](mailto:dgdetenutietrattamento.dap@giustizia.it)

Ai Provveditori Regionali del DAP  
[pr.catanzaro@giustizia.it](mailto:pr.catanzaro@giustizia.it)  
[pr.napoli@giustizia.it](mailto:pr.napoli@giustizia.it)  
[pr.bologna@giustizia.it](mailto:pr.bologna@giustizia.it)  
[pr.roma@giustizia.it](mailto:pr.roma@giustizia.it)  
[pr.milano@giustizia.it](mailto:pr.milano@giustizia.it)  
[pr.torino@giustizia.it](mailto:pr.torino@giustizia.it)  
[pr.bari@giustizia.it](mailto:pr.bari@giustizia.it)  
[pr.cagliari@giustizia.it](mailto:pr.cagliari@giustizia.it)  
[pr.palermo@giustizia.it](mailto:pr.palermo@giustizia.it)  
[pr.firenze@giustizia.it](mailto:pr.firenze@giustizia.it)  
[pr.perugia@giustizia.it](mailto:pr.perugia@giustizia.it)  
[pr.padova@giustizia.it](mailto:pr.padova@giustizia.it)

e p.c.

Direzione Generale del Personale  
Ufficio III – Relazioni Sindacali  
Dott.ssa Ida Del Grosso  
[relazionisindacali.dgp.dap@giustizia.it](mailto:relazionisindacali.dgp.dap@giustizia.it)

Oggetto: adempimenti periodici richiesti ai F.G.P. presenti negli Istituti. Razionalizzazione

Giungono a questa O.S. da parte dei lavoratori delle Funzioni Centrali dell'area trattamentale, degli Istituti, numerose lamentele per gli innumerevoli adempimenti che di fatto esulano, dalla propria attività professionale, ma che impegnano un tempo sempre maggiore nella giornata lavorativa.

Di seguito elenchiamo una lista delle principali (ma non sono tutte) richieste:

---

**FEDERAZIONE LAVORATORI FUNZIONE PUBBLICA CGIL**

VIA LEOPOLDO SERRA, 31 - 00153 ROMA

Tel. +39 06 585441 | Fax +39 06 58544339 | [posta@fpcgil.it](mailto:posta@fpcgil.it) | [webmaster@fpcgil.it](mailto:webmaster@fpcgil.it)



- 1) Adempimento quindicinale finalizzato alla segnalazione dei detenuti con condanne inferiori ai due anni, in relazione alla richiesta di misure alternative, con indicazione dell'eventuale istanza già presentata, in corso di presentazione oppure delle motivazioni della mancata presentazione
- 2) Redazione di un report quadrimestrale relativo all'offerta trattamentale e al livello di partecipazione dei detenuti alle attività proposte.
- 3) Adempimenti connessi alla legge Smuraglia. Rilevazione particolarmente complessa, specialmente per gli Istituti più grandi. La circolare dipartimentale specifica prevede la presenza di un educatore fra i soggetti che devono espletare gli adempimenti
- 4) Redazione di un report mensile relativo ai colloqui effettuati e alle relazioni redatte per i detenuti rientranti nella prima fascia ex art. 4-bis O.P.
- 5) Adempimento quindicinale per indicare detenuti con condanne superiori a 2 anni riguardo a misure alternative (viene indicato se hanno presentato istanza o stanno per presentarla) e/o eventuale proposta (nel caso in cui non stiano provvedendo in autonomia).
- 6) Colonie penali mensili per tutti i detenuti definitivi e Got per tutti quelli che ne facciano richiesta.
- 7) Monitoraggio mensile su numero di definitivi e osservazioni chiuse.
- 8) Monitoraggio bimestrale su numero totale detenuti, quanti definitivi, quanti in osservazione, quante osservazioni chiuse, quanti i fuori termini;
- 9) Got mensili per valutare istanze di colloqui intimi.
- 10) Got mensili su tutti i detenuti inseriti in sezioni ex art. 32.
- 11) Rilevazioni statistiche semestrali su percorsi di istruzione, corsi universitari, lavoro, corsi professionali e asili nido, su piattaforma Ontoir.

Difficile quantificare il tempo per la finalizzazione di tali adempimenti, sicuramente troppo, soprattutto in istituti grandi perennemente sovraffollati e con flussi altissimi.

Ma l'aspetto più grave di questa situazione riteniamo sia, la ridondanza di tali richieste da parte dei vari organi centrali o periferici, e in alcuni rari casi direttamente dal Gabinetto del Ministro al singolo Istituto.

Pur comprendendo l'importanza per l'Amministrazione di avere un feedback cadenzato su tutta l'attività trattamentale, riteniamo sia giusto richiedere una ottimizzazione ed una sinergia da parte degli Uffici richiedenti, per mettere in condizione il Funzionario Giuridico pedagogico, già eccessivamente pressato nella propria "mission istituzionale", ad adempiere a tali richieste in maniera efficace ed organica, senza togliere tempo prezioso al proprio lavoro.

Cordiali saluti

Per FPCGIL

Il coordinatore nazionale  
Funzioni Centrali DAP  
Roberto Mascagni