



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO

Ai Signori Direttori Centrali

Ai Signori Direttori Regionali e
Interregionali

e p.c.

Al Signor Capo del Corpo Nazionale dei
Vigili del Fuoco

All' Ufficio III
Relazioni sindacali

OGGETTO: Legge 23.12.1996 n. 662 - Verifiche sui dipendenti del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

La Legge 23.12.1996 n. 662, all'art. 1, commi da 56 a 65, disciplina, per i dipendenti di una Pubblica Amministrazione, la materia dell'incompatibilità a svolgere qualsiasi altra attività di lavoro subordinato o autonomo, preventivamente non autorizzata; in particolare il comma 62 attribuisce ai Servizi Ispettivi di ciascuna Amministrazione la competenza ad effettuare le verifiche finalizzate ad accertare l'osservanza di tale divieto.

Per il Corpo Nazionale di Vigili del Fuoco, l'Ufficio Centrale Ispettivo è preposto (circolari UCI prot. n. 817/15202 del 24.06.2013 e prot. n. 1310/15202 del 13.11.2014) all'accertamento, sia nei casi dubbi che a campione, delle eventuali violazioni alle suddette disposizioni potendosi avvalere, per l'azione di controllo, delle strutture territoriali.

Con l'adozione, dall'anno in corso, di un applicativo web dedicato (nota UFFISP prot. n. 798 del 03.04.2024) si è inteso ottimizzare l'attività di controllo attraverso una sostanziale opera di dematerializzazione del procedimento amministrativo sotteso, consentendo una gestione più rapida, accurata e trasparente delle attività di monitoraggio in questione.

Le operazioni di sorteggio verranno effettuate, in forma pubblica e con a riferimento la base dati aggiornata SIPEC, su una popolazione corrispondente al totale del personale in servizio al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di estrazione. L'estrazione verrà effettuata tramite applicativo da apposite Commissioni, di cui una Centrale nominata dal Capo Dipartimento ed insediata presso l'Ufficio Centrale Ispettivo per l'estrazione relativa ai Dirigenti e al personale degli Uffici Centrali,



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO

le altre, nominate dai Direttori interregionali e regionali, per il personale in servizio presso le Direzioni Regionali e i Comandi di rispettiva competenza.

Le attività di estrazione di nominativi del personale da sottoporre a verifica per gli ambiti di competenza delle Direzioni interregionali e regionali saranno effettuate da un'unica Commissione a livello regionale, composta dal Direttore regionale o dal Dirigente delegato, con funzioni di presidente, da un dirigente, da un direttivo e da due unità, non dirigenti e non direttivi, del ruolo operativo o del ruolo tecnico professionale, di cui una con funzione di segreteria della Commissione. Le operazioni di sorteggio saranno effettuate mediante distinte estrazioni per ciascun Comando.

La Commissione Centrale procederà all'estrazione di nominativi del personale da sottoporre a verifica nell'ambito di gruppi di competenza così costituiti:

- personale dirigente (in servizio su tutto il territorio nazionale);
- personale direttivo con funzioni operative
- personale direttivo con funzioni tecnico professionali;
- personale non dirigente e non direttivo con funzioni operative;
- personale non dirigente e non direttivo con funzioni tecnico professionali;
- personale dei ruoli di rappresentanza.

La popolazione di cui sopra non includerà il personale allievo vigile del fuoco, in formazione in ingresso al 31 dicembre dell'annualità di riferimento per le verifiche in parola. Tale sottoinsieme rientrerà tra la popolazione oggetto di sorteggio a partire dall'anno seguente, ad assegnazione alla sede di servizio avvenuta.

Fermo restando quanto già disposto con le circolari UCI prot. n. 817/15202 del 24.06.2013 e prot. n. 1310/15202 del 13.11.2014 e non in contrasto con la presente, per uniformità di indirizzo ed utile sintesi si forniscono di seguito le indicazioni e raccomandazioni circa le diverse fasi del procedimento ed i relativi termini temporali:

- i responsabili del procedimento ed i referenti designati dalle Direzioni, centrali e regionali, e dai Comandi saranno autorizzati ad operare sull'applicativo con abilitazioni opportunamente differenziate. Variazioni od integrazioni nominative dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Centrale Ispettivo;
- il campione di personale da sottoporre a verifica sarà pari al 10 % più una unità del totale del personale in servizio;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO

- le operazioni di sorteggio saranno da effettuare entro il 31 marzo di ogni anno, eccezionalmente per l'anno in corso entro il 15 giugno;
- la composizione della Commissione e la data del sorteggio dovrà essere comunicata alle OO.SS. territoriali ed ai Comandi di competenza;
- al personale estratto, e tra questi anche il personale trasferito ad altro Ufficio in data successiva al 31 dicembre dell'anno di riferimento per l'attività di verifica, dovrà essere data notizia dell'avvio del procedimento mediante comunicazione personale con modalità e contenuti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990. Qualora per il numero dei destinatari la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa, in accordo alle previsioni di cui al comma 3 del precitato articolo 8 si potrà provvedere a notificare a tutti gli interessati gli elementi necessari del procedimento mediante forme di pubblicità idonee;
- il personale sorteggiato dovrà compilare la prevista dichiarazione sostitutiva accedendo all'applicativo, ad oggi raggiungibile tramite la intranet dipartimentale, con il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o la Carta di Identità Elettronica (CIE). La dichiarazione compilata, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dal personale sorteggiato è considerata a tutti gli effetti dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del DPR n. 445/2000;
- dovrà essere richiamata l'attenzione del personale sulla circostanza che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 71 e 72 della Legge n. 445/2000;
- il personale estratto, dopo aver provveduto a completare la dichiarazione con gli elementi richiesti e ad averla verificata, entro 30 giorni dall'avvenuta notifica di estrazione dovrà, sempre tramite applicativo, accettare di inviare la dichiarazione rendendola così disponibile per le successive verifiche. Eventuali ritardi dovranno essere in ogni caso motivati;
- preliminari controlli circa l'eventuale presenza di segnalazioni o di atti relativi lo svolgimento di "doppio lavoro", oltre ai primi accertamenti sui casi dubbi, dovranno essere effettuati dall'Ufficio di appartenenza di ciascun dipendente. Qualora dovessero emergere fondati elementi di dubbio circa presumibili posizioni irregolari, anche relative ad anni precedenti al periodo di verifica, gli Uffici vorranno segnalare tempestivamente il caso, con dettagliata relazione e parere, all'Ufficio Centrale Ispettivo;
- costituirà conclusione della attività di competenza dei Comandi e degli Uffici la formale trasmissione alla Direzione di riferimento, oltre che per mezzo dell'applicativo, della relazione a firma del comandante, del dirigente o del funzionario responsabile delegato, comprensiva di espresso parere ed esplicita indicazione dell'esito delle preliminari attività di controllo svolte;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO

- costituirà conclusione della attività di vaglio delle Direzioni territoriali e centrali la formale trasmissione all'Ufficio Centrale Ispettivo, oltre che per mezzo dell'applicativo, della relazione finale di dettaglio con espresso parere sugli esiti dell'attività complessivamente effettuata;
- tutta la documentazione dovrà essere resa disponibile, tramite applicativo, all'Ufficio Centrale Ispettivo per le ulteriori verifiche entro il 30 giugno, eccezionalmente per l'anno in corso entro il 30 agosto. Eventuali ritardi dovranno essere in ogni caso motivati;
- l'Ufficio Centrale Ispettivo, verificate le dichiarazioni presentate e la documentazione resa disponibile, effettuati gli eventuali ulteriori accertamenti ritenuti opportuni, entro il 30 novembre, eccezionalmente per l'anno in corso entro il 31 gennaio 2025, procederà a sottoporre all'attenzione dell'Ispettorato per la Funzione Pubblica, per specifiche e più approfondite indagini, i casi in cui possano essere ravvisati fondati dubbi di irregolarità e, nei casi di accertate situazioni di incompatibilità, a rappresentare le conclusioni dell'attività di verifica alla Direzione Centrale per le Risorse Umane per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 in materia di trattamento dei dati personali, ogni fase della procedura dovrà essere svolta in forma riservata così come la relativa corrispondenza.

I signori Direttori centrali e signori Direttori interregionali e regionali vorranno provvedere ad informare del contenuto della presente gli Uffici di rispettiva competenza.

IL CAPO DIPARTIMENTO
(FRANCESCHELLI)