



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio II – Assunzioni e mobilità del personale non dirigente

Alle Scuole Centrali Antincendi
SEDE

Alla Direzione Centrale per la Formazione
SEDE

Alle Direzioni Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco
LORO SEDI

Ai Comandi dei Vigili del Fuoco
LORO SEDI

e, p.c. Agli Uffici di diretta collaborazione del Capo
Dipartimento e del Capo del C.N.VV.F
LORO SEDI

OGGETTO: Avvio procedura di assegnazione alla prima sede di servizio degli Allievi Vigili del Fuoco appartenenti al 103° corso di formazione teorico-pratico e indicazioni data di assegnazione per il 102° e 103° corso di formazione.

Con l'ormai imminente conclusione del periodo di applicazione pratica, occorre procedere all'assegnazione della sede di servizio agli Allievi Vigili del Fuoco in prova appartenenti al 103° corso di formazione teorico-pratico.

La procedura in argomento interesserà anche gli eventuali Allievi Vigili del Fuoco in prova provenienti da altri corsi di formazione, non ancora assegnati, aggregati al 103° corso di formazione per concludere il periodo di applicazione pratica.

A tale scopo, si invitano tutti gli Uffici interessati ad aggiornare la lista di referenti per la procedura in questione nella rubrica dipartimentale, creando, sotto la propria sede, un nuovo settore denominato "Referenti", da popolare con i nominativi ed i relativi contatti telefonici diretti di un responsabile e di un eventuale sostituto.

Sarà cura dei responsabili del procedimento allestire più postazioni, comprensive di computer e stampante, collegate alla rete intranet dipartimentale, attraverso le quali ciascuno degli interessati potrà collegarsi al sito <https://vfpersonale.dipvvf.it>, accedere tramite il proprio account dipartimentale (nome.cognome@dipvvf.it), e compilare, tramite la piattaforma disponibile nel portale, la propria domanda di assegnazione alla prima sede di servizio.

Gli Allievi potranno presentare la propria domanda di assegnazione dal **22/09/2026** al **29/09/2026**, indicando **obbligatoriamente tutte le sedi – di cui all'allegato elenco delle sedi disponibili – in ordine di preferenza.**



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio II – Assunzioni e mobilità del personale non dirigente

L'assegnazione alla prima sede di servizio avverrà attribuendo priorità assoluta, nel rispetto dell'ordine di seguito specificato, al personale che:

1. Abbia un'anzianità di ruolo (*decorrenza giuridica dell'assunzione*) maggiore rispetto agli altri corsisti;
2. Fosse, *al momento della convocazione per l'inizio del corso*, residente presso la **prima** sede indicata tra le preferenze espresse;

Successivamente, si procederà, come di consueto, in base al carico familiare dell'interessato.

Il personale che si trovi in situazione analoga (*stessa decorrenza giuridica, residenza e carico familiare*) verrà assegnato attribuendo priorità a chi appartiene al bando di concorso pubblicato in epoca più remota; a parità di quest'ultimo criterio, si procederà in base alla posizione occupata nella rispettiva graduatoria concorsuale.

Si precisa che l'indicazione fornita dagli interessati non costituisce comunque vincolo ai fini della prima assegnazione, in quanto l'Amministrazione procederà tenendo conto delle primarie esigenze di servizio delle strutture operative.

Per le modalità di autenticazione e compilazione della domanda, nella sezione "documenti" del portale <https://vfpersonale.dipvfvf.it>, immettendo nel campo di ricerca il testo: "manuale", saranno disponibili il manuale di autenticazione al portale e il manuale della procedura di assegnazione alle sedi, che ad ogni buon fine si allegano alla presente.

Per chiarimenti di carattere informatico, sarà possibile rivolgersi al personale dell'Ufficio I inviando un'e-mail all'indirizzo: riu.sistemiinformativi@vigilfuoco.it.

Inoltre, per chiarimenti di carattere amministrativo-giuridico, sarà possibile rivolgersi al personale di questo Ufficio ai numeri di telefono 0646529104 oppure 0646529297.

Gli esiti della procedura saranno resi noti, come di consueto, con apposite comunicazioni alle rispettive sedi interessate, nonché tramite pubblicazione sulla rete intranet dipartimentale.

La decorrenza dell'assegnazione del personale in argomento – unitamente a quello appartenente al 102° corso di formazione, così come da circolare di questa Direzione Centrale n. 64945 del 17/07/2026 – avverrà a decorrere dal 05/10/2026.

Nel ringraziare per la consueta e fattiva collaborazione, si prega di notificare tempestivamente la presente circolare a tutto il personale interessato.

IL DIRETTORE CENTRALE
De Luca