m_it.DCRISUM.REGISTRO
UFFICIALE.U.0098115.03-11-2026

MODULARIO
Interno - 269

MOD. 3 PC

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO , DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio II –Assunzioni e mobilità del personale non dirigente

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali dei Vigili del Fuoco

Ai Sigg. Comandanti dei Vigili del Fuoco

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta collaborazione del Capo Dipartimento e del Capo del CNVVF

OGGETTO: Mobilità volontaria a domanda del personale appartenente ai ruoli dei Nautici di Coperta, Nautici di Macchina e Sommozzatori nelle qualifiche di Ispettore.
Avvio mobilità.

Questa Amministrazione comunica l'avvio della procedura di mobilità per la raccolta delle istanze di trasferimento di sede del personale appartenente ai ruoli di cui all'oggetto, ai fini dell'individuazione dei posti disponibili per le nuove assegnazioni, assicurando così l'equilibrio degli organici dei nuclei specialistici.

Il personale interessato potrà presentare domanda di trasferimento *esclusivamente* compilando l'apposito modello *online* disponibile sul portale della Direzione Centrale per le Risorse Umane, **a partire dal 04/11/2026 e non oltre il 11/11/2026**.

Si rappresenta che sono tenuti a presentare una nuova domanda anche coloro che in passato, sulla base di precedenti circolari di mobilità volontaria, hanno presentato istanza di trasferimento. **Dovranno altresì presentare istanza di mobilità coloro che si trovano in assegnazione temporanea ai sensi delle disposizioni vigenti** (legge 104/1992, art. 42 *bis* d.lgs. 151/2001, legge 267/2000).

Gli interessati potranno fare richiesta per le sedi che attualmente presentano una carenza di organico e per quelle nelle quali tale carenza potrebbe verificarsi per effetto dei trasferimenti conseguenti alla mobilità in questione. Nella domanda potranno essere richieste – in ordine di preferenza – fino a tre sedi tra quelle individuate dall'Amministrazione.

A tal fine si trasmettono gli elenchi delle sedi di servizio con l'attuale situazione di organico dei ruoli di cui all'oggetto, individuate dall'art. 1, comma 2 del DM 06/06/2024 e ss.mm.ii., concernente le piante organiche del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco (**allegati 1a, 1b, 1c**).

ISTRUZIONI PER L'INSERIMENTO DELLA DOMANDA

Sul portale *intranet* della Direzione Centrale per le Risorse Umane è stata predisposta una apposita interfaccia software per consentire l'inserimento delle domande da parte dei diretti interessati.

Ufficio Mobilità del personale operativo
Email: riu.mobilita.po@vigilfuoco.it – *PEC:* riu.mobilita.po@cert.vigilfuoco.it – *Telefono:* 06/46529 312 – 119 – 231

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO , DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio II –Assunzioni e mobilità del personale non dirigente

Si precisa che per il corretto inserimento della domanda è necessario accedere tramite PC. Attualmente non è supportato l'accesso tramite dispositivi mobili (cellulari, tablet…).

Le istruzioni dettagliate per l'inserimento della domanda sono disponibili nei seguenti allegati:

- **Manuale di autenticazione al portale (allegato 2a)**
- **Guida alla compilazione della domanda di trasferimento (allegato 2b).**

In sintesi, il personale interessato potrà presentare domanda eseguendo i seguenti passi:

1. autenticarsi al portale https://vfpersonale.dipvvf.it (per le modalità di accesso consentite si rimanda all'allegato 2a)
2. entrare nella propria "*Area Personale*"
3. scegliere "*Mobilità Ordinaria*"
4. selezionare l'opportuna circolare e inserire la domanda di mobilità
5. **assicurarsi di aver inviato la domanda cliccando sul pulsante *"Invia"***

Si richiama l'attenzione in particolare su quest'ultimo passaggio: ai fini dell'accettazione dell'istanza da parte dell'Amministrazione è necessario che la domanda risulti **inviata** (v. all. 2b). **Non potranno essere prese in considerazione le domande inserite e salvate ma *non inviate entro i termini*.**

Tutte le situazioni relative alla residenza e alle condizioni di famiglia, ad esclusione dell'attestato della non trasferibilità del coniuge (**allegato 3**), potranno essere dichiarate mediante autocertificazione.

Si rappresenta che tutti i dati inseriti sono sotto la propria responsabilità e sono soggetti a controlli a campione; **la dichiarazione non veritiera – ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 – comporterà, oltre alle sanzioni penali previste, la decadenza dal beneficio conseguito per effetto della dichiarazione mendace**.

Gli interessati potranno inserire e modificare i dati inseriti per tutto il periodo di apertura del portale (dalle ore 00:00 del 04/11/2026 fino alle ore 23:59 del 11/11/2026).

Ai sensi dell'art. 52, comma 5 del CCNL del 24/05/2000, il dipendente può revocare l'istanza di trasferimento **entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande**.

Si rammenta che le istanze di revoca delle domande di trasferimento dovranno essere presentate *esclusivamente* per il tramite di una qualsiasi sede territoriale (Comando, Direzione o ufficio), che si occuperà di inoltrarle al competente Ufficio Mobilità del personale operativo, corredandole con apposita lettera di accompagnamento. **In nessun caso potranno essere prese in considerazione revoche presentate dagli interessati direttamente all'Ufficio Mobilità.**

Nota per gli Uffici: *si precisa che le revoche delle istanze di trasferimento dovranno essere trasmesse tramite posta certificata all'indirizzo riu.mobilita.po@cert.vigilfuoco.it nello stesso giorno in cui vengono presentate dal dipendente alla Direzione/Comando/Ufficio.*

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO , DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio II –Assunzioni e mobilità del personale non dirigente

MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE NAZIONALI DI MOBILITÀ

Le graduatorie di mobilità saranno elaborate sulla base dei criteri di cui all'art. 3 dell'accordo integrativo sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale non direttivo e non dirigente del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco in data 31 luglio 2013, come modificato dall'accordo integrativo sottoscritto in data 18 dicembre 2024 concernente la modifica dei criteri di mobilità per il personale che espleta funzioni specialistiche.

ULTERIORI INDICAZIONI

Le graduatorie degli aspiranti al trasferimento – stilate secondo i criteri vigenti – conservano efficacia fino alla completa esecuzione della presente procedura di mobilità.

Gli elenchi delle domande pervenute saranno pubblicati sul sito *intranet* dipartimentale e comunicate agli uffici centrali e territoriali.

Si fa infine presente che si procederà all'effettivo trasferimento degli aventi titolo soltanto quando la Direzione Centrale per l'Emergenza, il Soccorso Tecnico e l'Antincendio Boschivo ravviserà che sussistono le condizioni per la piena funzionalità dei nuclei interessati.

I Sigg. Dirigenti sono pregati di assicurare che la presente venga diffusa *integralmente* in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

IL DIRETTORE CENTRALE
De Luca

Responsabili dell'Istruttoria
Cugliari
Del Ferraro
Napoleoni
Panuccio

Il Capo Ufficio Staff
Izzo

Ufficio Mobilità del personale operativo
Email: riu.mobilita.po@vigilfuoco.it – *PEC:* riu.mobilita.po@cert.vigilfuoco.it – *Telefono:* 06/46529 312 – 119 – 231